



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER)**

Anual – 2016

Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
ANUAL - 2016**
Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas (DGPES)

Período de Referência:
JANEIRO A DEZEMBRO/2016

Emitido em:
Fevereiro/2016

Aprovado por:
Diretor-Geral

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DEZEMBRO/2016).....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS).....	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	5
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	11
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	11
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	15
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	16
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	18
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	18
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	19
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	26



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (Dezembro/2016)

PESSOAL				
Fonte: DGPES / DGPCF / DGLOG				
NÚMEROS GERAIS				
Magistrados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	679	180	-	859
Servidores	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	11.667	1.587	1.703	14.957
Estagiários	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	4052	180	301	4533
Terceirizados	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)	(DGLOG)
Total de Pessoas	1º Grau	2º Grau	Administr.	TOTAL
	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)	(Σ DGDIN)
CC/FG		Nº.	Valor Total	
Cargos em Comissão		924	7.114.467,71	
Funções Gratificadas		3.943	15.539.374,73	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Implementação da política de Gestão de Pessoas	100%	73,25%	Não conseguimos realizar 100% do projeto por problemas de sistema.
Implementação do novo sistema GPES	Há necessidade de replanejamento do projeto	Há necessidade de replanejamento do projeto	Conseguimos retomar o projeto e iniciamos reuniões entre a DGTEC, DGPES e CGJ



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

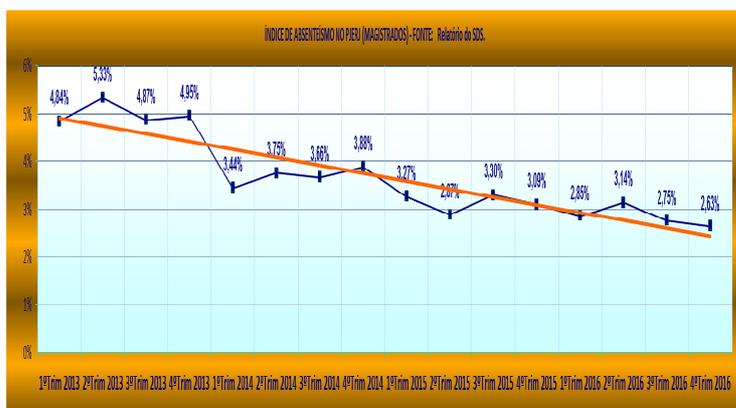
INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>IE 31 – Absenteísmo Magistrados e Servidores</p> <p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (GLOBAL) - FONTE: Relatório do SIS</p>	<p>Este indicador misto (Magistrado e Servidores) manteve-se em torno da linha de tendência ("descenso") durante o ano inteiro de 2016 e, ao final do período gravou a sua melhor marca histórica (2,20%).</p>
<p>IE 31a – Absenteísmo de Servidores</p> <p>ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO NO PJERJ (SERVIDORES) - FONTE: Relatório do SIS</p>	<p>No 4º trimestre de 2015, este indicador tinha alcançado sua melhor marca histórica (2,19%), muito próximo da meta par ao ano (2,10%). Ao longo de 2016, o indicador oscilou sobre a linha de tendência e repetindo a performance de 2015, encerrou o período com nova melhor marca (2,18%).</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

IE 31b – Absenteísmo de Magistrados

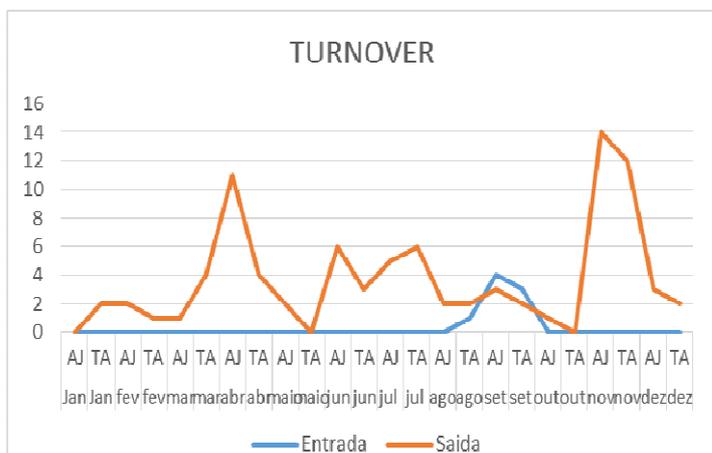


Após oscilações em torno da linha de tendência registradas nos trimestres III e IV de 2015, o índice deste indicador voltou a oferecer registros em queda progressiva ao longo de 2016, até alcançar sua melhor marca - 2,63% - no final de 2016. Essa marca representa um resultado 6% melhor do que o da meta projetada para Dezembro de 2015.

INDICADORES ESTRATÉGICOS

GRÁFICO

IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turn over)



A movimentação de saída de servidores do PJERJ superou a de entrada durante todo o ano, observando-se elevação significativa de saída de Analistas Judiciários nos meses de abril, junho, julho e dezembro/2016.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

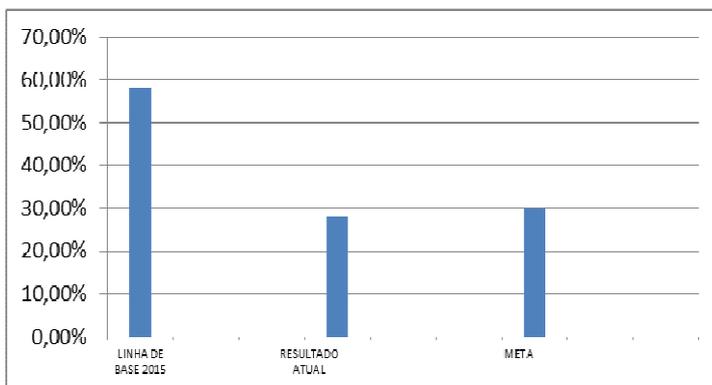
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

IE 35 – Índice de Mapeamento das competências (res. 198 CNJ)



Embora a meta do indicador (60%) tenha sido atingida, o número de respostas ficou muito abaixo do ano anterior. Com base nos resultados deve-se realizar uma análise crítica sobre os pontos críticos e as oportunidades de melhoria para o processo.

IE 26a – Capacitação de Servidores nas Competências Estratégicas



Indicador criado na vigência da Resolução 70/2009 do CNJ, revogada pela Resolução 198/2014 do Conselho. Foi indicado nos relatórios gerenciais 01 e 02/2014 que a continuidade da mediação ocorreria enquanto não fosse estabelecido outro indicador. Com a criação do indicador *Capacitação de servidores nas Competências Profissionais*, que deverá substituí-lo, fica evidente a necessidade de não mais utilizá-lo. O indicador não tem qualquer relação com metas nacionais ou específicas definidas pelo CNJ, nem, tampouco, relação direta com os projetos listados no Portfólio de Projetos Estratégicos do PJERJ ou com os projetos da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas relacionados à implementação da Política de Gestão de Pessoas. O termo “Competências Estratégicas”, ademais, não faz parte da terminologia utilizada no Sistema de Gestão por Competências do PJERJ, que classifica as competências em Técnicas, Organizacionais e Comportamentais (RAD-069). A classificação é mesma usada no documento “Gestão por Competências Passo a Passo: um Guia de Implementação” (disponibilizado em <http://www.cnj.jus.br/formacao-e-capacitacao/publicacoes-ceajud>), que tampouco utiliza o termo “competências estratégicas”. Acrescente-se, ainda, que os cursos que contribuíam para o indicador em 2009, quando ele foi implementado, não mais, em sua maioria, fazem parte da grade da ESAJ.



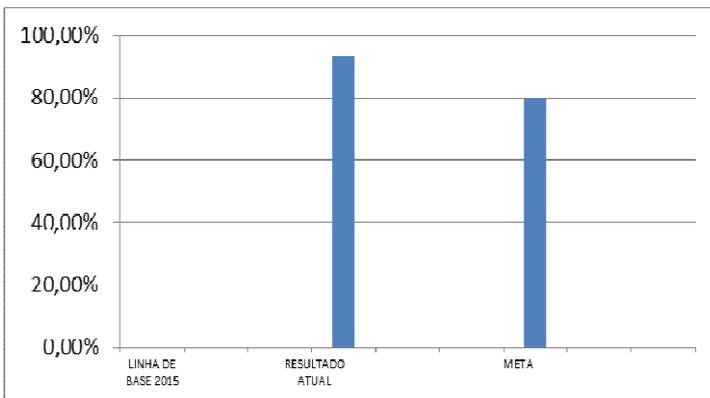
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

IE 27a- Orçamento de custeio aplicado em Capacitação de Servidores

Depende de informação da DGPCF sobre o orçamento de custeio de PJERJ aplicado em 2016, que ainda não foi consolidado.

IE 33 – Capacitação de servidores nas Competências Profissionais



Foram considerados os servidores que concluíram ao menos uma ação de capacitação em competência mapeado. Meta superada em 13,5%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

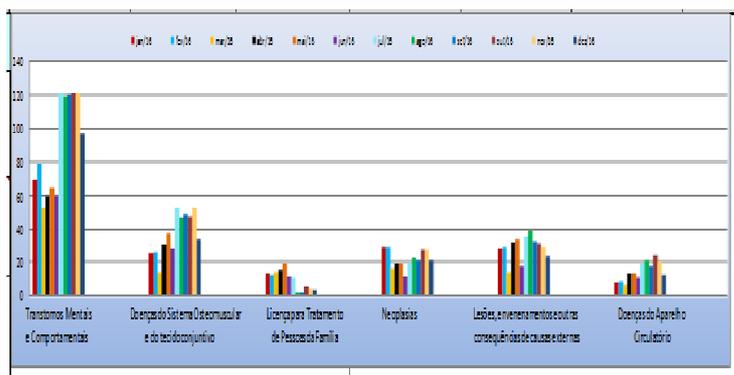
COMENTÁRIO

Atendimentos Periciais



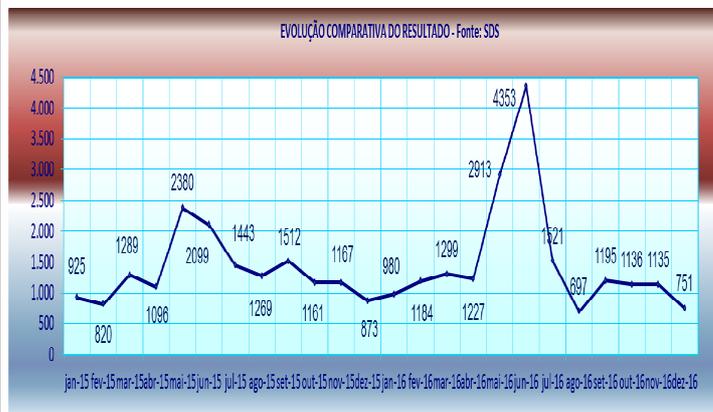
A atividade pericial para os servidores, realizada pela empresa contratada, manteve estabilidade no quantitativo mensal de perícias, excetuando-se pequenas diferenças de sazonalidade e um ponto de interrupção dos serviços da perícia contratada por 90 dias no período de março a maio/2016. O contrato foi retomado em junho/2016, com a normalização dos atendimentos.

Licenças Médicas por tipos



Os transtornos de saúde mental vêm despontando com vantagem expressiva como causa de incapacidade para o trabalho em relação a anos anteriores.

Atendimentos do DESAU



A partir da análise do número de atendimentos médicos realizados pelo DESAU no biênio 2015-2016, que somaram 24425, podemos concluir que no ano de 2016, houve um aumento em relação aos anos anteriores. Esse resultado pode ser interpretado como decorrente da realização da Campanha de Vacinação Anual contra a Gripe, que obteve maior adesão e incluiu os colaboradores. Outro fator que colaborou para esse valor foi o acréscimo dos atendimentos dos presos das Audiências de Custódia. A partir de 2016, foi aprimorada a análise dos dados desses atendimentos médicos e passou-se a contabilizar separadamente os atendimentos que necessitaram de medicação com observação clínica no DESAU, assim como os chamados para atendimento fora do DESAU, somando 2868 (11,7% do total no biênio), dos quais 954 (33,2%) foram atendimentos realizados fora do DESAU e 78 (2,7%), apresentaram necessidade de transferência para Unidade Hospitalar através do Serviço de Ambulância contratado pelo TJRJ, dando celeridade a esses atendimentos de maior gravidade.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>Lotação de Servidores por área</p> <p>Distribuição do Efetivo por área</p> <table border="1"><caption>Distribuição do Efetivo por área</caption><thead><tr><th>Área</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>88,60%</td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr></tbody></table>	Área	Porcentagem	1	88,60%	2		3		<p>Permanece a concentração de maior número de servidores do PJERJ na área judiciária, na média de 88,60% distribuídos na 1. e 2. Instâncias; onde se encontra grande parte da demanda da atividade fim deste Poder.</p> <p>Mantido o índice de medição na área 3 – Administrativa, que indicou, ao final do exercício de 2016, média de 11,40%.</p>																		
Área	Porcentagem																										
1	88,60%																										
2																											
3																											
<p>Índice de satisfação de participantes de ações de capacitação</p> <table border="1"><caption>Índice de satisfação de participantes de ações de capacitação</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-16</td><td>96,8%</td></tr><tr><td>fev-16</td><td>95,4%</td></tr><tr><td>mar-16</td><td>95,8%</td></tr><tr><td>abr-16</td><td>95,7%</td></tr><tr><td>mai-16</td><td>96,5%</td></tr><tr><td>jun-16</td><td>97,2%</td></tr><tr><td>jul-16</td><td>96,9%</td></tr><tr><td>ago-16</td><td>95,8%</td></tr><tr><td>set-16</td><td>95,5%</td></tr><tr><td>out-16</td><td>95,7%</td></tr><tr><td>nov-16</td><td>97,2%</td></tr><tr><td>dez-16</td><td>97,6%</td></tr></tbody></table>	Mês	Índice	jan-16	96,8%	fev-16	95,4%	mar-16	95,8%	abr-16	95,7%	mai-16	96,5%	jun-16	97,2%	jul-16	96,9%	ago-16	95,8%	set-16	95,5%	out-16	95,7%	nov-16	97,2%	dez-16	97,6%	<p>Meta superada em 1,63% (média).</p> <p>Em agosto o índice ficou ligeiramente abaixo da meta devido ao resultado insatisfatório de duas turmas, para as quais ações gerenciais foram adotadas.</p>
Mês	Índice																										
jan-16	96,8%																										
fev-16	95,4%																										
mar-16	95,8%																										
abr-16	95,7%																										
mai-16	96,5%																										
jun-16	97,2%																										
jul-16	96,9%																										
ago-16	95,8%																										
set-16	95,5%																										
out-16	95,7%																										
nov-16	97,2%																										
dez-16	97,6%																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Implementação do novo cronograma de pagamento de servidores, que passaram a receber seus vencimentos/proventos no último dia do mês trabalhado, a partir de abril/2015;
- Possibilidade para magistrados e servidores da contratação de múltiplas consignações facultativas, até o limite de 3 por entidade;
- O quantitativo de servidores do quadro único de pessoal progredidos/promovidos entre janeiro/15 e novembro/16, corresponde à 5.055 servidores movimentados (3.209 Analistas Judiciários e 1.846 Técnicos de Atividade Judiciária), considerando: no exercício de 2016: 860 A.J. e 408 T.A.J. movimentados;
- Implementação do aumento de 15,15% do valor do Auxílio Refeição/Alimentação de R\$ 825,00 para R\$ 951,00, a partir de maio/2015 e implementação em agosto/16 da majoração do auxílio de R\$ 951,00/ mês para R\$ 1.050,00 /mês, com pagamento de atrasados relativos a maio, junho e julho/16;
- Implementação na folha de pagamento, a contar de maio/2016, da modalidade de percepção em pecúnia do Auxílio Alimentação e Refeição, nos termos do Ato Normativo nº 01/2016;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação da alteração da Resolução nº 06/2007, de modo que os auxílios alimentação e refeição passassem a incluir, além do período integral de licença à gestante e a sua prorrogação para aleitamento, a licença maternidade para a servidora que adotar filhos, o período integral de licença para tratamento de saúde do próprio servidor e os 12 primeiros meses de licença por motivo de doença em pessoa de família. Efeitos financeiros a contar de 1º de abril de 2015. Ato Normativo 07/2015, publicado em 28/07/2015;
- Reconhecida em novembro/2015 a estabilidade provisória até o período de 06 (seis) meses de licença à gestante, para servidora gestante exonerada de cargo em comissão, sendo devido no período os auxílios refeição e/ou alimentação, o auxílio saúde e o auxílio-creche. Resolução CM 05/2015, publicada em 06/11/2015;
- Revisão do valor do auxílio refeição percebido pelos servidores ocupantes do cargo de provimento em comissão, símbolo DAI-6, de assistente de órgão julgador, ou pelos ocupantes de cargo ou função de confiança que forem indicados pelos desembargadores aos quais se encontrem vinculados, bem como a implementação em agosto/16 do auxílio alimentação/refeição na modalidade pecúnia especial, no valor de R\$ 1.221,00/mês para os antigos beneficiários do benefício concedido através do cartão Planvale;
- Implementação em folha de pagamento da Indenização de transporte aos magistrados de 1º grau que não dispõem de carro oficial à sua disposição, conforme Resolução TJ/OE 11/2015;
- Implementação em folha de pagamento da conversão em pecúnia dos dias de compensação de plantão aos magistrados, conforme Resolução TJ/OE 12/2015;
- Reajuste do Auxílio Locomoção para o valor de R\$ 11,80/dia, com validade a contar de 01/02/2015 – Proc. 2015-1093 e em novembro/2015 o aumento do valor para R\$ 15,00/dia trabalhado, com efeitos a contar de 1º/09/2015. Ato Normativo 11/2015;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação na folha de pagamento, a partir de janeiro/2016, da diferença devida aos servidores, em razão da majoração do Auxílio locomoção de R\$ 11,80 para R\$ 15,00, a contar de setembro/2015, pelo processo nº 2015-181095;
- Adesão de 382 servidores ao II Programa de Incentivo à Aposentadoria (PIA), sendo 248 AJ e 134 TAJ, com 100% das aposentadorias, requeridas de 16/03 e 15/05/2015, publicadas dentro do prazo estabelecido pelo referido programa;
- Autorizada a conversão em pecúnia indenizatória em favor dos servidores efetivos ativos integrantes do quadro único do PJERJ, a partir da aposentadoria ou do falecimento em atividade (Processo nº 2015-38.878);
- Novo contrato de Plano de Saúde, a partir de maio/2016, para prestação do serviço de assistência médica e odontológica aos servidores ativos e inativos e seus dependentes, oferecido pela Amil S.A;
- Publicação da Lista de Classificação definitiva - 2016, em 27 de abril de 2016, com movimentação na carreira de 408 TAJ e 860 AJ, totalizando 1.268 progressões/promoções;
- Adequação da Lista de Antiguidade da Magistratura (Entrância Especial) às decisões do E. Conselho da Magistratura, com republicação em 9 de novembro de 2016, dentro dos critérios nelas estabelecidos;
- Concedida a licença paternidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de nascimento do filho ou da data da perda gestacional da sua esposa ou companheira, prevista no artigo 83, III, da constituição estadual e disciplinada, no âmbito deste Tribunal, através da Resolução CM nº 04/2016;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Aplicação da licença paternidade de 30 (trinta) dias também nos casos de adoção e guarda judicial para adoção, nos termos da decisão presidencial, de 29 de junho de 2016, de caráter normativo, no processo nº. 2016-96942;
- Implementação do recadastramento de magistrados e pensionistas de outras Comarcas, via Web, possibilitando a migração em tempo real e maior segurança do registro;
- Campanha de vacinação contra a gripe em todas as unidades do TJERJ, extensivo aos funcionários terceirizados e familiares direto dos funcionários;
- Implementação do Projeto “DEDEP NA ESTRADA”, que surgiu com a constatação da necessidade de divulgar os Programas de Gestão de Pessoas do DEDEP junto aos Núcleos Regionais, unidades envolvidas com os seus processos de trabalho, possibilitando uma integração maior entre todos os participantes;
- II Encontro de Gestores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – Gestão Judiciária Sustentável – Palestra e oficinas temáticas;
- Implementação do Banco de Interesse em Remoção;
- Ajuste no sistema UNIV para permitir a otimização das tarefas relacionadas à folha de pagamento;
- Banco de assessores – foram realizados ajustes no arquivo (em MS-Excel), visando facilitar a consulta da listagem dos candidatos inscritos;
- Banco de secretários – foi ampliado, em atendimento ao objetivo da qualidade, com as inscrições abrangendo as Comarcas do interior;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realizadas 02 palestras e um fórum compondo a primeira participação da ESAJ na “Semana Internacional do Cérebro”, etapa nacional do evento internacional Brain Awareness Week, que envolve instituições acadêmicas de 43 países. A ESAJ participou em 2016, pela primeira vez, com 3 atividades: o Fórum Temático de Violência Doméstica, uma palestra sobre Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência e Abuso Sexual e outra sobre Constelações Familiares;
- Realizados 02 Workshops sobre o Novo Código de Processo Civil para atender às Câmaras Cíveis;
- Desenvolvidas 04 Oficinas (modalidade de capacitação comportamental) que compuseram o Encontro de Gestores realizado nos meses de março/abril;
- Elaboração de Boletim Informativo eletrônico para os Instrutores da ESAJ com periodicidade bimestral a partir de agosto de 2016;
- Retomada do Programa de Capacitação de Chefes de Serventia, no formato de palestras, atendendo às disciplinas elencadas no Ato Normativo 14/2013;
- Desenvolvimento de aplicativo para telefones celulares android, para realização de inscrições, verificação de pontos e acompanhamento de situação de curso regular. O aplicativo foi colocado em produção no dia 28.10.2016.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Publicação do Ato Normativo que dispõe sobre a metodologia, os procedimentos e os critérios da Avaliação Especial de Desempenho dos servidores em estágio probatório, para fins de aquisição de estabilidade no cargo;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementação do curso de Gestão de Pessoas para gestores que farão a avaliação especial de desempenho dos servidores não estáveis;
- Proposta para implementação do Teletrabalho no âmbito do PJERJ, que foi encaminhada à Alta Administração para apreciação, através do processo nº 2016-113023;
- Criação de Banco de Instrutores, utilizando formulário GQUEST, em fase de desenvolvimento (realização de testes).

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Alteração na forma de envio de comunicações aos magistrados ativos, com a utilização do correio eletrônico.	- 150 folhas de papel/mês e 50 envelopes/mês; - redução de despesas com correio (A.R.); - maior durabilidade do cartucho da impressora e da copiadora.
Utilização de formulários para a instrução dos processos de pecúnia na DIMAG.	- 500 folhas de papel/semestre; - maior durabilidade do cartucho da impressora.
Nova formatação das informações da DIMAG relativas aos pedidos de inclusão/exclusão de dependentes e de inscrição no TJRJ-MED.	- 150 folhas de papel/mês; - menor incidência de erros e retrabalho.
Recadastramento de magistrados e pensionistas de outra comarca via web.	- 400 folhas/mês, além de custos com correio e malote
Utilização do verso das folhas para complementação da instrução de processos na DIBEP, inclusive para a impressão dos despachos.	- Redução do custo folha/mês



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Alteração do processamento das isenções de imposto de renda, deixando de apensar os processos de aposentadoria/pensão, observando-se a RAD correspondente.</p>	<p>- Redução de custos com desarquivamento e celeridade no processamento.</p>
<p>Alteração dos relatórios de afastamentos de magistrados que norteiam os pagamentos e descontos relativos aos auxílios alimentação e indenização de transporte dos magistrados, possibilitando a extração de um relatório único. Anteriormente, eram gerados 3 relatórios para cada um desses benefícios. O relatório ainda demanda alguns ajustes.</p>	<p>- Além de agilizar o processamento dos benefícios, diminui o gasto com papel e reduz a margem de erro nos descontos.</p>
<p>Organização de arquivos eletrônicos compartilhados na DIMAG, onde estão digitalizadas decisões e legislações aplicáveis aos magistrados em matéria de pessoal.</p>	<p>- Além de se facilitar o acesso e a disseminação da informação a todos os colaboradores da unidade, também gerou redução do consumo de papel e de cartucho (fim das cópias individualizadas).</p>
<p>Economia de papel com a disponibilização digital do material didático na ESAJ (média de 30 folhas por participante). Obs: Foram incluídas na contagem as participações em EaD, que não foram consideradas em relatórios anteriores.</p>	<p>- 5201 resmas de papel</p>
<p>Economia de papel com a inscrição digital na ESAJ(uma folha por inscrito).</p>	<p>- 103 resmas de papel</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		-A troca de todos os computadores do DESAU deu maior agilidade na produção dos laudos técnicos e inserção das informações nos prontuários médico. O novo T.R. do sistema de gestão está concluído. Aguardando a licitação. -Pendências de solicitações para melhoria e integração dos sistemas utilizados pelas Divisões, em especial DIMAG, DIAPA e DICAD.
Infraestrutura		X		O DESAU ainda carece de obras da DGENG, como o piso vinílico e a troca das placas de gesso do teto da área dos consultórios e dos leitos da emergência. Aguardando mobiliário para a instalação de mais dois laboratórios de informática na ESAJ, cujas obras de adaptação já foram finalizadas.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Valorização de Magistrados e Servidores			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização do Magistrado e da carreira da Magistratura / Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário do PJRJ							
INDICADOR	Absentéismo no PJRJ - Magistrados e Servidores - GLOBAL (IE 31)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Programa Qualidade de Vida							
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados e servidores ao trabalho								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores e magistrados no período) / (total de magistrados e servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2011/2012				1ºTrim 2013	2ºTrim 2013	3ºTrim 2013	4ºTrim 2013	1ºTrim 2014	2ºTrim 2014	3ºTrim 2014	4ºTrim 2014	Δ% 2013/2014
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				33.974	33.724	33.980	22.930	21.518	18.532	23.571	20.574	-10,27%
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				2.310	2.641	2.649	2.364	1.695	1.683	1.932	1.827	-22,72%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				N/D	15.298	15.631	15.611	16.255	15.630	15.502	15.348	-1,68%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)												
Nº de Dias Úteis				57	59	65	57	59	52	62	56	-1,75%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO (GLOBAL)				3,86%	3,73%	3,41%	2,69%	2,42%	2,36%	2,65%	2,61%	-3,11%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2013/2014				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				21.360	20.318	24.616	19.104	21.939	23.453	23.505	17.308	
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.677	1.439	1.849	1.515	1.444	1.594	1.540	1.198	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPReq)				15.279	15.037	15.401	15.326	15.268	15.171	15.123	14.998	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPACJE1º - MagPACTR1º - MagPACTRJE)				868	863	862	859	860	861	860	860	
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO (GLOBAL)				2,42%	2,36%	2,50%	2,24%	2,46%	2,65%	2,41%	2,20%	
<small> TPEfet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas de cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPReq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. </small>												
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2013)	3,42%											
RESULTADO ATUAL	2,65%											
META (2015)	2,36%											
ANÁLISE CRÍTICA	Este indicador misto (Magistrado e Servidores) manteve-se em torno da linha de tendência ("descenso") durante o ano inteiro de 2016 e, ao final do período gravou a sua melhor marca histórica (2,20%).											
AÇÕES GERENCIAIS	Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividades periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial.											
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho			Responsável (aprovação e divulgação):			Data:		09/01/2017		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	EMERJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Valorização de Magistrados e Servidores			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização do Magistrado e da carreira da Magistratura							
INDICADOR	Absentéismo de Magistrados (IE 31a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos magistrados ao trabalho							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de Magistrados no período) / (total de Magistrados ao final do período x total de dias úteis no período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Reduzir para 2,80% o absentéismo de Magistrados até 31/12/2015					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2011/2012				1ºTrim 2013	2ºTrim 2013	3ºTrim 2013	4ºTrim 2013	1ºTrim 2014	2ºTrim 2014	3ºTrim 2014	4ºTrim 2014	Δ% 2013/2014
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				2.310	2.641	2.649	2.364	1.695	1.683	1.932	1.827	-22,72%
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º -				N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
Nº de Dias Úteis				57	59	65	57	59	52	62	56	-1,75%
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				4,84%	5,33%	4,87%	4,95%	3,44%	3,75%	3,66%	3,88%	-21,62%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2013/2014				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Magistrados				1.677	1.439	1.849	1.515	1.444	1.594	1.540	1.198	
MagT - Total Magistrados (Mag = Mag2 + Mag1 + MagTR + MagJE - MagPacJE1º - MagPacTR1º -				868	863	862	859	860	861	860	860	
MagPacTRJE)												
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	
ÍNDICE DE ABSENTÉISMO DE MAGISTRADOS				3,27%	2,87%	3,30%	3,09%	2,85%	3,14%	2,75%	2,63%	
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2013)	4,99%											
RESULTADO ATUAL	3,14%											
META (2015)	2,80%											
ANÁLISE CRÍTICA	Após oscilações em torno da linha de tendência registradas nos trimestres III e IV de 2015, o índice deste indicador voltou a oferecer registros em queda progressiva ao longo de 2016, até alcançar sua melhor marca - 2,63% - no final de 2016. Essa marca representa um resultado 6% melhor do que o da meta projetada para Dezembro de 2015.											
AÇÕES GERENCIAIS	Registro e acompanhamento da tendência de evolução do Índice; Auditoria ininterrupta do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho do Convênio TJMED para Assistência à Saúde dos Magistrados do PJRJ.											
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):					Data:	09/01/2017	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Valorização de Magistrados e Servidores			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário do PJERJ							
INDICADOR	Absentéismo de Servidores (IE 31b)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE								
FINALIDADE	Verificar o grau de comparecimento dos servidores ao trabalho								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de ausências sem justificativas de servidores no período) / (total de servidores ao final do período x total de dias úteis no período) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir para 2% o absentéismo global até 31/12/2014					ORIGEM DOS DADOS	Relatório do SDS		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2011/2012				1ºTrim 2013	2ºTrim 2013	3ºTrim 2013	4ºTrim 2013	1ºTrim 2014	2ºTrim 2014	3ºTrim 2014	4ºTrim 2014	Δ% 2013/2014
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				33.974	33.724	33.980	22.930	21.518	18.532	23.571	20.574	-10,27%
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)				N/D	15.298	15.631	15.611	15.682	15.630	15.502	15.348	-1,68%
Nº de Dias Úteis				57	59	65	57	59	52	62	56	-1,75%
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				3,81%	3,66%	3,33%	2,54%	2,33%	2,23%	2,45%	2,39%	-5,76%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2013/2014				1ºTrim 2015	2ºTrim 2015	3ºTrim 2015	4ºTrim 2015	1ºTrim 2016	2ºTrim 2016	3ºTrim 2016	4ºTrim 2016	Δ% 2015/2016
Nº Dias Não Trabalhados (Faltas não Previstas) - Servidores				21.360	20.318	24.616	19.104	21.939	23.453	23.505	17.308	
Nº de Servidores (Tpefet - TPCed + TPSV + TPreq)				15.279	15.037	15.401	15.326	15.268	15.171	15.123	14.998	
Nº de Dias Úteis				59	58	65	57	59	59	65	53	
ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO DOS SERVIDORES				2,37%	2,33%	2,46%	2,19%	2,44%	2,62%	2,39%	2,18%	
<small> TPefet - Total de Pessoal do Quadro Efetivo: Número total de servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base, incluídos os cedidos a outros órgãos. TPCed - Total de Pessoal Cedido: Número total de servidores cedidos a outros órgãos, ocupantes de cargo de provimento efetivo no quadro de pessoal do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPSV - Total de Pessoal sem Vínculo: Número total de servidores ocupantes apenas do cargo em comissão do Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. TPreq - Total de Pessoal Requisitado: Número total de servidores requisitados de órgãos do Poder Judiciário e de órgãos fora do Poder Judiciário, que estão em atividade no Tribunal Estadual e suas respectivas unidades judiciárias no final do ano-base. </small>												
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2013)	3,33%											
RESULTADO ATUAL	2,62%											
META (2015)	2,10%											
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No 4º trimestre de 2015, este indicador tinha alcançado sua melhor marca histórica (2,19%), muito próximo da meta par ao ano (2,10%). Ao longo de 2016, o indicador escolheu sobre a linha de tendência e repetindo a performance de 2015, encerrou o período com nova melhor marca (2,18%).</p>											
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Auditoria ininterrupta dos procedimentos periciais pela fiscalização do contrato de terceirização das atividade periciais; Publicação da Resolução Normativa nº 06 de 23/05/2013, que produziu alterações objetivas para melhorar o controle e acompanhamento pericial.</p>											
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho				Responsável (aprovação e divulgação):				Data:		09/01/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEDEP/ DISEN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-		
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais						
INDICADOR	Servidores com Necessidade de Desenvolvimento de Competência Mapeada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Mapear Necessidades de Desenvolvimento de Competências dos Servidores						
FINALIDADE	Monitorar o mapeamento das necessidades de desenvolvimento do PJERJ.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	-	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-		
FÓRMULA	Σ de servidores com necessidade de desenvolvimento de competências mapeadas / Σ de servidores do PJERJ X100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	60%					ORIGEM DOS DADOS	Informação DGPEs do total de servidores do PJERJ e lotação das unidades informada nos questionários de mapeamento.		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Número de servidores com necessidade de desenvolvimento de competência mapeada		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	Número total de servidores do PJERJ		2097	2547	3571	6075	6664	11879	10679	9239	
Resultado no Período		16048	16431	16149	15907	15614	15445	14194	13948		
RESULTADOS NO PERÍODO		13,07%		15,50%		22,11%		38,19%		42,68%	
LINHA DE BASE	76,91%		38,19%		42,68%		76,91%		75,24%		
RESULTADO ATUAL	66,24%		76,91%		75,24%		66,24%				
META	60,00%		2011		2012		2013		2014		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em 2016, o mapeamento das necessidades de desenvolvimento de competências dos servidores utilizou metodologia semelhante a do ano anterior. Houve algumas inovações neste ano: os agentes de capacitação deram apoio ao processo, incentivando a participação das unidades que não responderam; foram incluídas no questionário as Competências Gerenciais; e por sugestão foi inserida uma coluna opcional "Nome dos Servidores" para os gestores correlacionarem as vagas com os servidores para as quais foram solicitadas. Em outubro, foi encaminhado formulário em excel para todas as unidades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. A primeira parte do formulário continha Competências Gerenciais, destinadas apenas ao gestor da unidade, o qual foi orientado a solicitar as competências que gostaria de desenvolver para melhorar sua atuação. Dentre as orientações para preenchimento, continuou constando a limitação de que o número de vagas solicitadas não deveria ultrapassar a quantidade total de servidores da Unidade (equipe do cartório, secretários, chefes e equipe técnica) x 3, a fim de que a disponibilização das turmas pela ESAJ refletisse a demanda real. O formulário da área administrativa não apresentou o Plano de Desenvolvimento de Competências (PDC) elaborado pela ESAJ em 2015. A orientação foi para que cada Departamento consultasse a Matriz de Competências e priorizasse até 03 (três) conhecimentos específicos da unidade para que seja feito o PDC específico da Diretoria-Geral. No 1º grau, foi alcançado o índice de 68,19% de servidores com competências mapeadas, no 2º grau 23,93% e na área administrativa, 91,28%. Embora a meta do indicador tenha sido atingida (66,24%), o número de respostas ficou abaixo do ano anterior, mesmo contando com o auxílio dos agentes de capacitação junto às unidades que não responderam ou tiveram alguma pendência para retificar.</p> <p>Foram observadas algumas dificuldades durante o processo, dentre as quais podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Greve dos servidores do PJERJ: o período do mapeamento foi marcado por greve e manifestações, fato que prejudicou a pesquisa, tendo em vista que muitas unidades deixaram de responder no prazo dado que os funcionários estavam em greve. - Falta de comprometimento das unidades em responderem corretamente: se observou que as unidades não seguiam as orientações do questionário, enviando formulários de mapeamentos de anos anteriores e até mesmo documentos estranhos à pesquisa, o que inviabilizou o cômputo de muitas respostas e gerou uma etapa de correção na pesquisa. Diante do exposto, se faz necessário repensar a metodologia da pesquisa, sugerindo-se a automatização do processo que minimizaria os erros de preenchimento e agilizará a consolidação dos dados. 										
	ações gerenciais	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar relatório crítico com análise do processo de mapeamento realizado no ano de 2016 e propor melhorias para o processo de mapeamento em 2017; - Realizar reunião com a ESAJ para entrega dos resultados, elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Competências do PJERJ e retorno das turmas realizadas. 									
Responsável pela emissão do relatório:			Selma Vieira			Responsável (aprovação e divulgação):			Daniele Carvalho Romero		
Data:			19/12/2016								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

	PLANILHA DE INDICADORES										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	GESTÃO DE PESSOAS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais						
INDICADOR	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS (IE33)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR INFRA-ESTRUTURA E DEMAIS NECESSIDADES (RAD-DGPES-043)						
FINALIDADE	Avaliar o nível de capacitação de servidores nas competências profissionais							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Servidores capacitados por competência específica / Total de servidores) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	80% de servidores capacitados até o final de 2016					ORIGEM DOS DADOS	ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODO	1º SEM - 2016		2º SEM - 2016		2017		2016			
	NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS	9007		14014				14014			
	NÚMERO DE SERVIDORES DO PJERJ	15133		14989				14989			
	PERCENTUAL	59,52%		93,50%				93,50%			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE 2015	Não há										
RESULTADO ATUAL	93,50%										
META	80%										
ANÁLISE CRÍTICA	Foram considerados os servidores que concluíram ao menos uma ação de capacitação competência mapeado. Meta superada em 13,5%.										
AÇÕES GERENCIAIS	Não há.										
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/ESAJ						Responsável (aprovação e divulgação): DGPES			Data: 12/01/2017		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	x	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	GESTÃO DE PESSOAS			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais				
INDICADOR	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NAS COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS (IE26a)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR INFRA-ESTRUTURA E DEMAIS NECESSIDADES (RAD-DGPES-043)				
FINALIDADE	Avaliar o nível de capacitação de servidores nas competências estratégicas							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Total de servidores treinados com pelo menos 20 horas nas competências estratégicas / Total de servidores) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Aumentar para 30% o índice de capacitação dos servidores nas competências estratégicas					ORIGEM DOS DADOS	ESAJ	UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	PERÍODO		2015	1º SEM - 2016	2º SEM - 2016	2016			
	NÚMERO DE SERVIDORES TREINADOS		9001	2102	2111	4213			
	NÚMERO DE SERVIDORES DO PJERJ		15482	15133	14989	14989			
	PERCENTUAL		58,14%	13,89%	14,08%	27,97%			
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE 2015	58,14%								
RESULTADO ATUAL	27,97%								
META	30%								
ANÁLISE CRÍTICA	Indicador criado na vigência da Resolução 70/2009 do CNJ, revogada pela Resolução 198/2014 do Conselho. Foi indicado nos relatórios gerenciais 01 e 02/2014 que a continuidade da mediação ocorreria enquanto não fosse estabelecido outro indicador. Com a criação do indicador Capacitação de servidores nas Competências Profissionais, que o substitui, fica evidente a necessidade de não mais utilizá-lo. O indicador não tem qualquer relação com metas nacionais ou específicas definidas pelo CNJ, nem, tampouco, relação direta com os projetos listados no Portfólio de Projetos Estratégicos do Pjerj ou com os projetos da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas relacionados à implementação da Política de Gestão de Pessoas. O termo "Competências Estratégicas", ademais, não faz parte da terminologia utilizada no Sistema de Gestão por Competências do PJERJ, que classifica as competências em Técnicas, Organizacionais e Comportamentais (RAD-069). A classificação é mesma usada no documento "Gestão por Competências Passo a Passo: um Guia de Implementação" (disponibilizado em http://www.cnj.jus.br/formacao-e-capacitacao/publicacoes-ceajud), que tampouco utiliza o termo "competências estratégicas". Acrescente-se, ainda, que os cursos que contribuíam para o indicador em 2009, quando ele foi implementado, não mais, em sua maioria, fazem parte da grade da ESAJ.								
AÇÕES GERENCIAIS	Interromper a mediação, retirando este indicador da ficha de indicadores.								
Responsável pela emissão do relatório: DGPES/ESAJ					Responsável (aprovação e divulgação): DGPES			Data: 16/01/2017	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização dos servidores e da carreira de serventuário do PJERJ						
INDICADOR	IE 32 – Índice de renovação da força de trabalho (turnover)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE							
FINALIDADE	Acompanhar e gerenciar a flutuação do quadro de pessoal								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Somatório de entradas e saídas / média de servidores) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	mM	
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	MÉDIA
RESULTADOS NO PERÍODO	1,95%	3,97%	2,55%	4,09%	2,49%	4,21%	0,63%				2,84%
LINHA DE BASE 2010	1,95%										
RESULTADO ATUAL	0,63%										
META	N/A										
ANÁLISE CRÍTICA	<div style="text-align: center;"> <p>TURNOVER</p> <p>— TURNOVER TJRJ — Linha de Tendência</p> </div>										
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento e a gestão das entradas e saídas dos servidores do PJERJ para consolidação e divulgação das informações gerenciais à Administração Superior, sempre que solicitadas.										
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): DGPES				Data:			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	ESAJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA				OBJETIVO ESTRATÉGICO											
INDICADOR	ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGPES-049										
FINALIDADE	Monitorar a satisfação dos participantes nas ações de capacitação da ESAJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[Σ do percentual médio de conceitos (ótimo + bom) apurados nas avaliações de reação das turmas encerradas no mês]										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Acima de 95% em 2016					ORIGEM DOS DADOS	SCC			UNIDADE DE MEDIDA	%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Md no Per.	
		98,62%	97,07%	98,21%	96,81%	94,63%	97,50%	96,38%	95,64%	95,58%	96,40%	95,93%	95,73%	96,54%	
		2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Md no Per.
	96,68%		95,34%	95,68%	95,59%	96,45%	97,11%	96,89%	95,74%	95,37%	95,62%	97,10%	97,47%	96,25%	
	2016		jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Md no Per.
		98,35%	96,62%	97,88%	96,52%	95,81%	96,76%	97,14%	94,43%	96,67%	96,44%	96,44%	96,50%	96,63%	
		RESULTADOS NO PERÍODO	97,00%												
	LINHA DE BASE	96,25%													
	RESULTADO ATUAL	96,63%													
	META	95,00%													
	ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os índices de janeiro, fevereiro, março e abril encontram-se acima da meta e superiores em comparação ao ano de 2015. A elevação do índice no mês de março (97,88%) está relacionada ao fato de 100% dos instrutores estarem acima da meta e apenas uma das 20 turmas ter apresentado índice abaixo da meta (de segurança) no quesito material didático.</p> <p>Embora os índices de abril e de maio estejam acima da meta, houve uma queda em relação aos meses anteriores. Em maio, a queda registrou-se também em comparação ao mesmo mês do ano anterior. Em abril, contribuiu para a queda a turma FPJ01/2016 (Formação em Perícias Judiciais), que obteve índice de 76,82%. Expurgada esta turma, o índice subiria para 97,51%. Em maio, a queda deve-se à turma OJC192016 - Organização e Divisão Judiciária que obteve um índice muito abaixo da meta (75,67%). Expurgado da turma, o índice seria de 96,72%.</p> <p>Em junho e julho os índices estão acima da meta.</p> <p>Em agosto o índice ficou ligeiramente abaixo da meta devido ao resultado insatisfatório de duas turmas (ADT052016 e EXCEL012016).</p> <p>Em setembro, outubro, novembro e dezembro os índices ficaram acima da meta.</p>													
	AÇÕES GERENCIAIS	<p>No mês de abril, o resultado negativo da turma FPJ012016 foi comunicado ao Presidente do Conselho Consultivo da ESAJ, por se tratar de Magistrado – Instrutor (Desembargador) e este foi cientificado e orientado a respeito da avaliação.</p> <p>No mês de maio, tendo em vista o resultado negativo da turma OJC192016, bem como da atuação do Servidor - Instrutor Flávio Souza de Araújo (67,74%), este foi desabilitado da disciplina.</p> <p>Em agosto o instrutor da turma EXCEL012016 foi colocado inativo e a instrutora da turma ADT052016 foi desabilitada da disciplina.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:		ESAJ	Responsável (aprovação e divulgação):		DGPES	Data: 09/01/2017									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde							
INDICADOR	Evolução dos atendimentos do DESAU				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE											
FINALIDADE	Avaliar o quantitativo de atendimentos de urgência e emergência prestados pelo DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Soma dos atendimentos											SENTIDO DE MELHORIA		nM		
META												ORIGEM DOS DADOS		SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.	16.436	
		1.303	1.224	1.164	1.295	3.044	1.073	1.281	1.294	1.444	1.352	1.072	890	Resultado no Per.	16.436	
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.	16.034	
	925	820	1.289	1.096	2.380	2.099	1.443	1.269	1.512	1.161	1.167	873	Resultado no Per.	16.034		
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	18.391		
	980	1.184	1.299	1.227	2.913	4.353	1.521	697	1.195	1.136	1.135	751	Resultado no Per.	18.391		
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:													EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS	
LINHA DE BASE 2014	16.436															
RESULTADO ATUAL	18.391															
META	16.034															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A partir da análise do número de atendimentos médicos realizados pelo DESAU no biênio 2015-2016, que somaram 24425, podemos concluir que no ano de 2016, houve um aumento em relação aos anos anteriores. Esse resultado pode ser interpretado como decorrente da realização da Campanha de Vacinação Anual contra a Gripe, que obteve maior adesão e incluiu os colaboradores. Outro fator que colaborou para esse valor foi o acréscimo dos atendimentos dos presos das Audiências de Custódia. A partir de 2016, foi aprimorada a análise dos dados desses atendimentos médicos e passou-se a contabilizar separadamente os atendimentos que necessitam de medicação com observação clínica no DESAU, assim como os chamados para atendimento fora do DESAU, somando 2868 (11,7% do total no biênio), dos quais 954 (33,2%) foram atendimentos realizados fora do DESAU e 78 (2,7%), apresentaram necessidade de transferência para Unidade Hospitalar através do Serviço de Ambulância contratado pelo TJRJ, dando celeridade a esses atendimentos de maior gravidade.</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Através de autorização de adiantamentos pela Alta Administração, pode-se manter a disponibilidade de insumos tais como medicamentos e materiais de consumo. Contratos de serviços tais como de atendimento pré-hospitalar com ambulância-UTI e equipe médica, de manutenção e de aquisição de equipamentos e gás Oxigênio foram licitados e toda a equipe de médicos e enfermeiros foi treinada para pronto atendimento de emergências clínicas com necessidade de ressuscitação cardiopulmonar. A partir de meados de 2015, foi realizado convênio com o GSE do RJ, o qual permitiu a transferência dos pacientes para hospitais públicos com maior eficiência. Todos esses procedimentos, em conjunto, tomaram viável atendimento célere e de qualidade aos usuários do DESAU. Nesse biênio, o DESAU atendeu a vários grandes eventos, como o "Encontro dos Corregedores" e "Encontro de Presidentes do Judiciário Brasileiro" através da liberação da ambulância com equipe médica para possíveis atendimentos de emergência e urgência. As melhorias sugeridas para o próximo biênio 2017-2018, seriam a aquisição do sistema informatizado para o DESAU, permitindo registro e otimização dos processos de trabalho, regularização do setor de enfermagem com nomeação de responsável técnico e modificação do modelo atual de aquisição de insumos, passando para a forma "Adesão", o que vem em estudo em conjunto com a DGLOG.</p>															
Responsável pela emissão do relatório:		Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU			Data: 09/10/2016			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA		Gestão de Pessoas			OBJETIVO ESTRATÉGICO			
INDICADOR		Licenças Médicas por tipos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Realizar Ações de Saúde		
FINALIDADE		Acompanhar o motivo de licenciamento médico de servidores					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA		Soma dos servidores com determinados tipos de licença médica					SENTIDO DE MELHORIA	nM
META		Não Aplicável			ORIGEM DOS DADOS	SDS	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de licenças
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		Transtornos Mentais e Comportamentais	Doenças do Sistema Osteomuscular e do Tecido Conjuntivo	Licença para Tratamento de Pessoas da Família	Neoplasias	Lesões, Envenenamentos e Outras Consequências de Causas Externas	Doenças do Aparelho Circulatorio	TOTAL
	Media 15	1.037	391	173	266	323	166	2.356
	jan/16	70	25	13	29	28	7	172
	fev/16	79	26	12	29	29	8	183
	mar/16	53	14	14	16	14	6	117
	abr/16	60	30	15	19	32	13	169
	mai/16	65	38	19	19	34	13	188
	jun/16	60	28	11	11	17	10	137
	jul/16	121	53	10	19	36	19	258
	ago/16	119	47	2	22	39	21	250
	set/16	120	49	2	21	33	17	242
	out/16	121	48	5	27	31	24	256
	nov/16	121	53	4	27	29	20	254
dez/16	97	34	3	21	23	12	190	
RESULTADOS NO PERÍODO								
LINHA DE BASE 2015	2.356							
RESULTADO ATUAL								
META	Não Aplicável							
ANÁLISE CRÍTICA	Os transtornos de saúde mental vêm despontando com vantagem expressiva como causa de incapacidade para o trabalho em relação a anos anteriores.							
AÇÕES GERENCIAIS	Dentro as ações futuras de Saúde ocupacional, uma ação preventiva de saúde mental deverá ser estudada e implementada.							
Responsável pela emissão do relatório:		DESAU			Responsável (aprovação e divulgação):		Data:	09/01/2017



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Realizar Ações de Saúde						
INDICADOR	Atendimentos Periciais				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE										
FINALIDADE	Acompanhar a demanda por atividades periciais dirigidas ao DESAU											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Soma dos atendimentos periciais											SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META												ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Atendimentos
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014	jan-14	fev-14	mar-14	abr-14	mai-14	jun-14	jul-14	ago-14	set-14	out-14	nov-14	dez-14	Resultado no Per.	3.086
		210	283	232	264	287	244	265	247	318	259	253	224		
	2015	jan-15	fev-15	mar-15	abr-15	mai-15	jun-15	jul-15	ago-15	set-15	out-15	nov-15	dez-15	Resultado no Per.	3.289
	210	197	341	208	350	313	338	297	290	244	269	232			
2016	jan-16	fev-16	mar-16	abr-16	mai-16	jun-16	jul-16	ago-16	set-16	out-16	nov-16	dez-16	Resultado no Per.	2.916	
	195	241	232	250	72	314	317	226	311	253	289	216			
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Fonte: SDS e SDSWEB</p> </div> </div>														
LINHA DE BASE 2015	3.289														
RESULTADO ATUAL	2.916														
META	3.086														
ANÁLISE CRÍTICA	A atividade pericial para os servidores, realizada pela empresa contratada, manteve estabilidade no quantitativo mensal de perícias, excetuando-se pequenas diferenças de sazonalidade e um ponto de interrupção dos serviços da perícia contratada por 90 dias no período de março a maio/2016. O contrato foi retomado em junho/2016, com a normalização dos atendimentos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Nesse biênio, houve aumento da atividade da perícia oficial, que é aquela realizada por médicos do Departamento de Saúde, em colaboração com peritos da SEJUD, em atendimento a determinações da Corregedoria para reexame de servidores previamente examinados pela empresa contratada.														
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Mouzinho				Responsável pela aprovação e divulgação:				DESAU			Data: 09/01/2017			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGPES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Gestão de Pessoas				OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR	Distribuição do Efetivo por área				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGPES-001					
FINALIDADE	Acompanhar a proporcionalidade da distribuição de servidores										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Nº Servidores lotados no 1º Grau, 2º Grau e área administrativa										SENTIDO DE MELHORIA		nM	
META	N/A								ORIGEM DOS DADOS		UNIDADE DE MEDIDA		Nº	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
		1ª Instância	11.963	11.937	11.903	11.879	11.869	11.814	11.775	11.771	11.776	11.766	11.683	11.667
		2ª Instância	1.574	1.577	1.575	1.575	1.592	1.594	1.591	1.592	1.593	1.595	1.591	1.587
		Administrativa	1.734	1.741	1.754	1.745	1.719	1.725	1.727	1.713	1.718	1.720	1.705	1.703
Total/mês		15.271	15.255	15.232	15.199	15.180	15.133	15.093	15.076	15.087	15.081	14.979	14.957	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	2016													
RESULTADO ANUAL	11.667													
	1.587													
	1.703													
META	N/A													
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados mantêm os índices das medições passadas, que demonstram a maior concentração de servidores na área fim (1ª e 2ª instâncias); atualmente, na média de 88,60% na área judiciária e 11,40% na área administrativa.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e manter a proporcionalidade da distribuição de servidores.													
Responsável pela emissão do relatório: DEAPS				Responsável (aprovação e divulgação): DGPES				Data:						