



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Dica de Sistema

Visualização de Mandados pelas Centrais de Mandados

SCM.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Procedimento da Central de Mandados/NAROJA.....	4
3. Para os Oficiais de Justiça.....	Erro! Indicador não definido.
4. Histórico de Versões.....	10



Visualização de Mandados pelas Centrais de Mandados

1. Introdução

Esta nova funcionalidade permite que sejam visualizados todos os mandados que foram cadastrados automaticamente pelo Sistema DCP pelas Centrais de Mandado e NAROJA, após as devidas assinaturas.

Agora, a Central pode imprimir os mandados.

Para os Oficiais de Justiça, na tela de recebimento de Diligência, estes mandados cadastrados automaticamente, aparecerão em azul.

Seguem os procedimentos detalhados.



2. Procedimento da Central de Mandados/NAROJA

Clique no menu **Cadastro**, submenu **Mandado Eletrônico** e, **Mandados Cadastrados Automaticamente**.

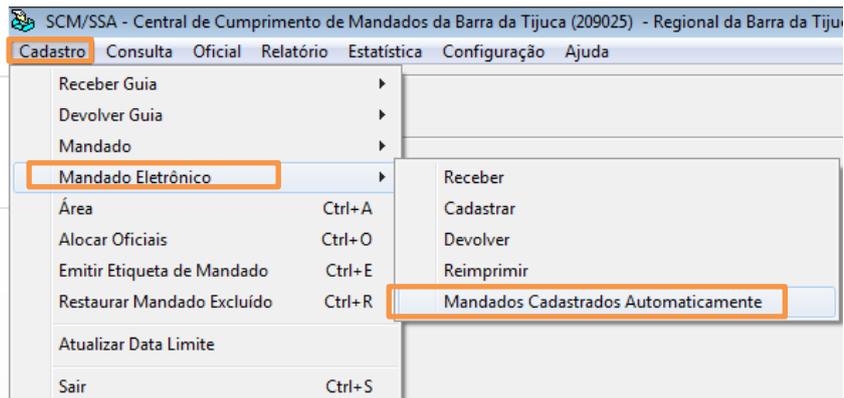


Figura 1 – Submenu Mandados Cadastrados Automaticamente.

A tela **Mandados Cadastrados Automaticamente** será disponibilizada.

Nesta tela é possível realizar a busca dos mandados pelo número do **Mandado**, pelo **Oficial** ou pelo **Período de cadastramento**. A busca poderá ser feita pelos mandados não impressos, pelos já impressos ou por ambos. Esta seleção é feita no campo **Mandado impresso**.

Preencha um dos parâmetros e clique em **Pesquisar**.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O resultado aparecerá na parte inferior da tela na tabela **Mandados Eletrônicos Cadastrados Automaticamente**. Poderão ser selecionados todos os mandados, ou apenas um, para visualização. O padrão é que o primeiro mandado da listagem venha selecionado.

Para visualizar, após a seleção do mandado, clique no botão **Visualizar mandado**.

Mandados Cadastrados Automaticamente

Filtros para pesquisa
Mandado: 2017. Oficial: ?
Período de cadastramento: Data Início: 06/07/2017 Data Fim: 06/07/2017
Mandado impresso: Não Sim Todos

Motivo da devolução
Mandado: 2017 Oficial: Adília
Motivo da devolução irregular para o cartório:

Incluir Remove

Mandados Eletrônicos Cadastrados Automaticamente								
Selec.	Mandado	Processo	Nome do Oficial	Data Cadastram	Data 1ª Impres.	Motivo da devolu		
<input checked="" type="checkbox"/>	2017		00001 A	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 A	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 A	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 A	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 E	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 E	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 Jc	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 Jc	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 L	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 M	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00031 R	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00204 R	06/07/2017				
<input type="checkbox"/>	2017		00001 S	06/07/2017				

Marcar Todos Desmarcar Todos

Pesquisar Limpar Tela Sair Visualizar mandado Devolver p/ o Cartório

Figura 2 –Pesquisa de Mandados Cadastrados Automaticamente.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

A tela **Visualizador de Documentos Eletrônicos** será aberta com o(s) mandado(s) selecionado(s), ou, se usou o botão **Marcar Todos**, os mandados virão todos na árvore de documentos à esquerda.

Após a visualização dos mandados, percebendo que existem mandados irregulares, estes deverão ser selecionados. Após a seleção, clique no botão **Remover**. Eles voltarão para a tela de **Mandados Cadastrados Automaticamente**.

Selecione nesta mesma tela o(s) mandado(s) para impressão e depois clique no botão **Imprimir**.

Os mandados que forem impressos, sairão da listagem dos mandados não impressos e passarão a constar da fila de mandados impressos ou todos.

Todos os mandados poderão ser selecionados para impressão. Neste caso, utilize o botão **Marcar Todos**.

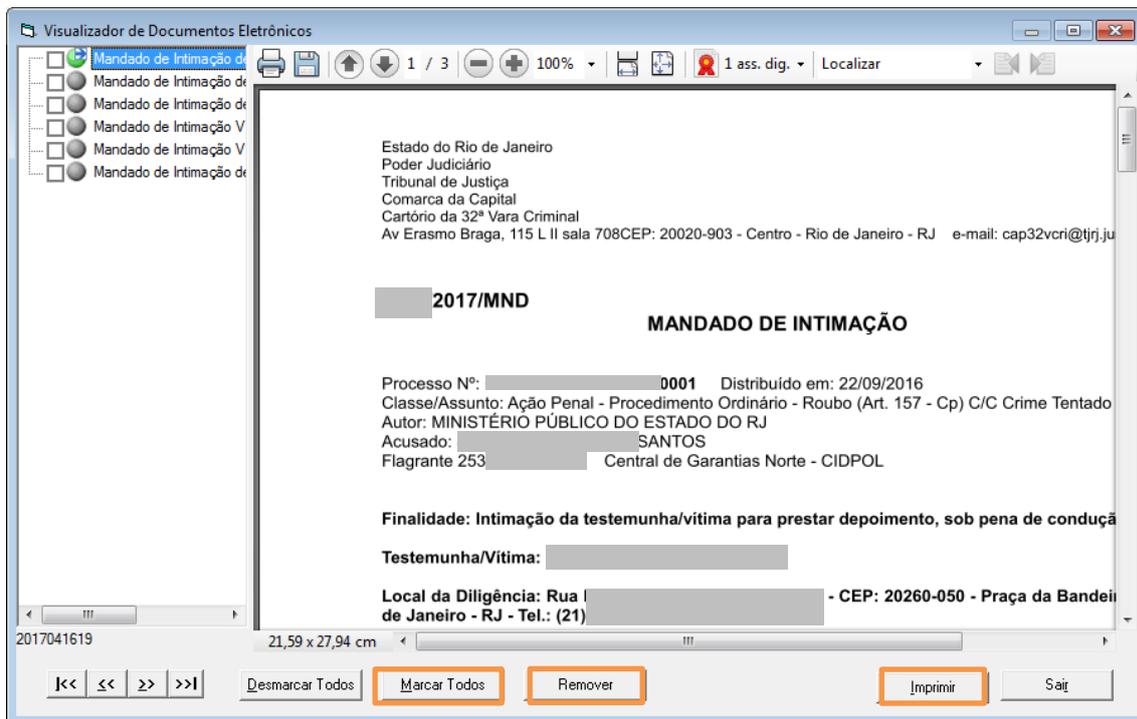


Figura 3- Visualização do mandado.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Se houve seleção de mandados irregulares, no retorno deles para a tela **Mandados Cadastrados Automaticamente**, preencha obrigatoriamente o campo **Motivo da devolução irregular para o cartório**. Após o preenchimento, clique no botão **Incluir**. O botão **Remover**, serve para limpar o motivo da devolução anteriormente preenchido.

Após colocar o motivo da devolução irregular para o cartório, clique no botão **Devolver para o Cartório**. O mandado sairá da fila de mandados cadastrados automaticamente e voltará para o cartório. Ele não aparecerá mais na fila de mandados impressos ou todos.

Mandados Cadastrados Automaticamente

Filtros para pesquisa
Mandado: 2017. Oficial: ?

Período de cadastramento
Data Início: 26/06/2017 Data Fim: 06/07/2017

Mandado impresso
 Não Sim Todos

Motivo da devolução
Mandado: 201 Oficial: Jorge

Motivo da devolução irregular para o cartório:
falta a contra-fe.

Incluir **Remover**

Mandados Eletrônicos Cadastrados Automaticamente							
Selec.	Mandado	Processo	Nome do Oficial	Data Cadastram	Data 1ª Impres.	Motivo da devolução	
<input type="checkbox"/>	201		.0001 A	na 26/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 A	na 06/07/2017			
<input checked="" type="checkbox"/>	201		.0001 Jc	03/07/2017		falta a contra-fe.	
<input type="checkbox"/>	201		.0001 M	26/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 M	26/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 M	30/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 M	30/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 S.	26/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 S.	28/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 S.	28/06/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 S.	04/07/2017			
<input type="checkbox"/>	201		.0001 S.	04/07/2017			

Marcar Todos **Desmarcar Todos**

Figura 4 – Campo Motivo da devolução irregular para o cartório.



OBSERVAÇÃO: 1 -Os mandados impressos sairão da tela após clicar no botão limpar tela e for feita uma nova pesquisa.

2 -Os mandados recebidos pelos oficiais de justiça sairão da fila dos mandados cadastrados automaticamente, não aparecendo nos filtros de seleção.



3 -Os mandados impressos pela central aparecerão no sistema SCMWEB com a informação sim marcada no campo Impresso.

3. SCMWEB

Os mandados serão visualizados pelo oficial no Sistema SCMWEB. Se clicar no ícone para visualizar o mandado, a informação de impresso aparecerá, já que para o Sistema a visualização na tela também é entendida como impressão.

DL. Receb.	Nº Mandado	Processo CNJ	Mandado	Impresso
10/02/2017	12	0054		Não
20/04/2017	62	0001		Não
26/04/2017	61	0001		Não
27/04/2017	69	0209		Não
31/05/2017	08	0209		Não

Figura 5 – Ícone para visualização do Mandado.

Seleção	Mandado	Diligência	Processo CNJ	Data Cad/Redist	Mandado	Histórico	Devolução	Impresso
	2017	9 1	0 1.2017.8.19.0001	07/06/2017				Sim

Figura 6 – Impresso – Sim.



4. Para os Oficiais de Justiça

No Sistema SCM, na tela Recebimento de Diligências por Oficial, aparecerão todos os mandados para recebimento do oficial. Os mandados cadastrados eletronicamente aparecerão com a cor azul.

Receber	Mandado	Dilg	Processo	Processo CNJ	Dt.Cad/Redist	Motivo da devolução do mandado para serventia de orig
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2015.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2017.7		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2015.2		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2017.7		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2015.2		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2017.7		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2017.7		29/06/2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	201	1	2017.7		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2013.3		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	
<input type="checkbox"/>	201	1	2016.6		29/06/2017	

Quando o oficial de justiça visualizar/imprimir o mandado no SCMWEB ou no SCM, o campo **Impresso** será preenchido com “Sim”, mas a sua impressão será permitida quantas vezes for necessário.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/07/2017	Elaboração da Dica	Andrea Piccolo e Joanna Liborio