

Dica de Sistema

Cadastro de Mandado/Diligência Automática

SCM



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Recebimento de Diligência Automática	3
3.	Devolução Irregular	6
4.	Histórico de Versões	9



1. Introdução

Esta dica foi feita para os Oficias de Justiça, uma vez que os mandados serão cadastrados automaticamente para eles, sendo gerados através do Sistema DCP, de acordo com a sua área de atuação.

2. Recebimento de Diligência Automática

Clique no menu Oficial, e em Receber Diligencia.

Cadastro Consulta	Oficial Relatório Estatística	Configuração	Ajuda
	Receber Diligência	Ctrl+D	
	Cadastrar Histórico	Ctrl+H	
	Devolver Mandado	Ctrl+V	
Oracle - Hor	Emitir Certidão		
	Emitir Convite		
	Solicitar Dilação de Prazo		
'			1

Figura 1 – Submenu Receber Diligência.



A tela **Recebimento de Diligências por Oficial** será disponibilizada. Selecione o mandado eletrônico e anexos que serão recebebidos para habilitar o botão **Visualizar mandado**, e certifique-se de alguma irregularidade antes do seu recebimento. Se não houver irregularidades, clique no botão **Imprimir** para a impressão dos arquivos.

🕄 Recebimento de Diligências por Oficial										- • ×	
-	Ofic	ial :	J								<u>G</u> ravar
						Diligências a F	leceber		<u> </u>		Sair
		Receber	Mandado	Dilig.	Processo	Processo CNJ	Dt.Cad/Redist	Motivo da de	evolução do mandado	para serventia de origem	
			20160(1	2011	.0061	23/12/2016				Imprimir
			20160(1	2011	.0061	23/12/2016				Tubum
			20160(1	2011	.0061	23/12/2016				Deimerente
	▶		20160(1	201	.0061	23/12/2016				- <u>Peinibiessan</u>
			201600	1	2011	.0061	23/12/2016				
		<u> </u>	201600	1	201	.0061	26/12/2016				Marcar Todos
			201600	1	201-	.0061	26/12/2016				
	_		20150	1	2011	0061	26/12/2016				Desmarcar Todos
			201700	<u> </u>	2011		2770172017				
	•									•	
	•	Apresenta	histórico						⊻isualizar Histórico	Visualizar mandado	
	œ	Impressora	а Сте	ela							
	Mi	crosoft XP	S Document W	/riter en	1 Ne02:					Impressora	
Ľ											

Figura 2 – Tela Recebimento de Diligências por oficial.



🖏 Visualizador de Documentos Eletrônicos		
Mandado de Citação e Inti 🖨 💾 🎓	🖡 1 / 1 间 🖶 100% 🔹 🔚 🔛 🔯 1 ass. dig. 🔹 Localizar	- 21 12
	Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça Comarca de Teresópolis Cartório da 2ª Vara Cível Lúcio Meira, 375 - Centro - Teresópolis - RJ	E
	/2016/MND	Processo Eletrć
	MANDADO DE CITAÇÃO E INTIMA	ĄÇÃO
	Processo :	
	Nome da Parte Ré : Tl/ Local da Diligência : Rua 305 - CEP: 21535-340 - Pavuna Data da audiência : Local da audiência : Carl ra Cível - Sala de Audiências	a - Rio de Janeiro - RJ
	Despacho:	-
< Ⅲ ► 21,59 x 27,94 cm	< []	•
		Sair

Figura 3 – Visualização de mandado.

Selecione o mandado eletrônico que irá receber e clique no botão **Gravar**. Será aberta uma tela para que confirme sua senha. Então, preencha o campo **Usuário**, com seu Login e o campo **Senha**. Clique em **OK**.

J. Re	cebiment	o de Diligênc	ias por	Oficial					*			Gravar
Ofic	sial :)							
						Diligências a R	eceber					Sai <u>r</u>
	Receber	Mandado	Dilig.	Processo	Proce	sso CNJ	Dt.Cad/Redist	Motivo da de	evolução do m	andado pa	ra serventia de origem	
		201	1	2011	i	0001	05/10/2016					Imprimir
						Confirmaçã - Digite a sua Ser Usuário: Senha: 	o de Senha 🖂	s III (Sair				Rgimpressão <u>M</u> arcar Todos <u>D</u> esmarcar Todos
•											Þ	
•	Apresenta	histórico							⊻isualizar H	listórico	Visualizar mandado	
(• Mi	Impressor crosoft XP	a C Te S Document W	ela /riter er	n Ne02:							<u>I</u> mpressora	

Figura 4 – Confirmação de Senha.



Após a confirmação da senha, a mensagem abaixo será disponibilizada.

Sistema de Central de Mandados / Sist	emas de Serviços Auxiliares 🛛 🔀
Deseja imprimir uma guia o	das diligências recebidas hoje?
	<u>S</u> im <u>N</u> ão

Figura 5 – Mensagem do Sistema.



OBSERVAÇÃO: 1 -Para imprimir as diligências recebidas num determinado período, clique no botão **Reimpressão**.

2 -Se preferir, visualize todos os mandados eletrônicos e receba-os ao mesmo tempo. Para isso, clique no botão **Marcar Todos**.

3- O botão Imprimir é utilizado para impressão do relatório dos mandados recebidos no mesmo dia e que não foram impressos.

Re	eceber	Mandado	D.T.		Diligênci	na n Rocobor			
He	eceber	Mandado		-	-				
	1.4	2010	Uilig.	Processo	Processo LNJ	Dt.Lad/Hedist	Motivo da devolução do m	andado para serventia de origem	
	<u>₩</u>	2016	-	20	0002	05/10/2016			<u>I</u> mprimir
			E	Relatório de	Recebimento de Diligên	cias por Oficial no Pe	ríodo		
				_	5				R <u>e</u> impressão
				Oficial :				Imprimir	
							2		Marcar Todo
				I			· · ·	Limpa I ela	
			ſ	- Período dese	jado				Desmarcar To
					21/01/2017	02/	02/2017		
				Data In	icial: 5170172017	Data Fim: I			
				Impressor	a 🔿 Tela				
				Microsoft XPS	Document Writer em Ne02				
					D'ocameric writer en 14602		Tublessola	Sair	
								•	
Apre	ecenta	histórico					Visualizar H	listórico Visualizar mandado	

Figura 6 - Observações



3. Devolução Irregular

Se o mandado eletrônico apresentar alguma irregularidade, devolva-o para a serventia de origem informando o motivo da devolução na coluna Motivo da Devolução do mandado para serventia de origem. Clique posteriormente no botão Gravar.

Re	cebimento	de Diligênc	ias por	Oficial				
Ofic	ial :							Gravar
					Diligências a R	eceber		Sair
	Receber	Mandado	Dilig.	Processo	Processo CNJ	Dt.Cad/Redist	Motivo da devolução do mandado para serventia de	origem
►		2016	1	2016.0)061	21/12/2016		Imprimir
		2016	1	2016.0)061	21/12/2016		
		2016	1	2016.1)061	21/12/2016		
		2016	1	2014.1)061	22/12/2016		Heimpressao
		2016	1	2016.1	0061	23/12/2016		
		2016	1	2016.1	061	23/12/2016		Marcar Todos
_		2016	1	2016.1)061	23/12/2016		
		2016	1	2016.1	061	23/12/2016		Desmarcar Tod
		2016	1	2016.1	1061	23/12/2016		
		2016	1	2014.1	1061	26/12/2016		
		2016	1	2014.1	JU61	26/12/2016		
		2016	1	2016.1		26/12/2016		
•								
•	Apresenta I Impressora IGTEC-DES	nistórico a O Te IS-JTS\Brothe	la r DCP-J	105 Printer em Ne	06:		Visualizar Histórico Visualizar ma	ra

O sistema apresentará a tela **Confirmação de Senha**. Preencha os campos **Usuário** e **Senha**. Em seguida, clique o botão **OK**. O sistema confeccionará a **Certidão de Devolução de Mandado Irregular** e realizará a devolução do mandado para a serventia de origem.

🔁. Confirmação de Senha 🗆 🖻 🔀									
– Digite a sua Senha:									
Usuário:									
Senha:									
<u>D</u> K <u>S</u> air									

Figura 7 - Tela de confirmação de senha.



O sistema confeccionará a Certidão de Devolução de Mandado Irregular e realizará a devolução do mandado para a serventia de origem.

Estado do Rio de Janeiro Poder Judiciário Tribunal de Justiça	
Processo: 00941	L
DEVOLUÇÃO DE	MANDADO IRREGULAR
Serventia	Capital - Central de Mandados das Varas Criminais
Número do mandado	/2016/MND
Código do mandado	2016000
Data de envio para o SCM	07/06/2016
Data de recebimento no SCM	10/06/2016
Data de devolução para o DCP	16/06/2016
Usuário	· · · · · · ·
Login	
Motivo da Devolução	

Figura 8 - Certidão da devolução do Mandado Irregular.



OBSERVAÇÃO: Não é permitido selecionar a opção **Receber** e informar o **Motivo da devolução** simultaneamente. O sistema exibirá a mensagem abaixo.

Atenção	
1	O motivo da devolução não deve ser preenchido se a diligência for selecionada para recebimento ou devolução.
	ОК

Figura 9 – Mensagem de Atenção.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/02/2017	Elaboração do manual	Marcos Russo
1.0	02/02/2017	Revisão de Template/ Ortografia	Joanna Liborio