



Dica de Sistema

Redistribuição de Mandados Cadastrados Automaticamente

SCM e SCMWEB.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Procedimento no SCMWEB	4
3. Procedimento no SCM	7
3.1 Oficial	7
3.2 Central de Mandados	9
4. Histórico de Versões	13



Redistribuição de Mandados Cadastrados Automaticamente

1. Introdução

A ferramenta foi disponibilizada para permitir que o oficial de justiça, no momento do recebimento da diligência, devolva aquele mandado que foi cadastrado automaticamente à CCM/NAROJA para redistribuição a outro Oficial de justiça da mesma unidade organizacional.

No SCM os mandados cadastrados automaticamente aparecem em azul. No SCMWEB, eles estão marcados por uma letra A, em verde.



Selecione o mandado. Na coluna **Motivo** correspondente, clique no lápis. A tela **Redistribuição do Mandado para Serventia** aparecerá. Preencha o **Motivo** e clique em **Salvar**.

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Seja Bem-Vindo -

Diligências a Receber Mandados Recebidos

<input type="checkbox"/>	Redistribuir	Mandado	Diligência	Processo CNJ	Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/>	Mandado	Histórico	Motivo	Impresso
<input type="checkbox"/>		2017000	1	0000	7.8.19.0001	25/09/2017	<input type="checkbox"/>			Não
<input type="checkbox"/>		2017000	1	0004	7.8.19.0001	25/09/2017	<input type="checkbox"/>			Não
<input checked="" type="checkbox"/>		2017000	1				<input type="checkbox"/>			Não

Redistribuição do Mandado para Serventia

::: Motivo :::

TESTE PARA REDISTRIBUIÇÃO

Salvar

Mandado cadastrado automaticamente

Visualizar Diligência Recebida

Versão 1.0.6

Figura 2 – Motivo da Redistribuição.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Após salvar, aparecerá a mensagem abaixo, para que seja confirmada a redistribuição. Clique em “Sim” para continuar a redistribuição.

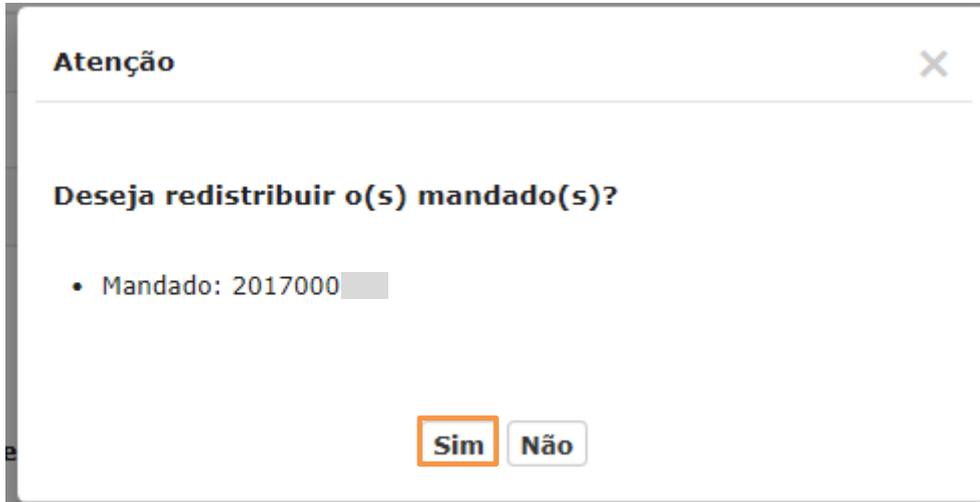


Figura 3 – mensagem de Atenção.



3. Procedimento no SCM

3.1 Oficial

Na tela **Recebimento de Diligências por Oficial**(Menu **Oficial/ Receber Diligência**),
selecione o mandado que deseja redistribuir

Receber	Mandado	Dilig	Processo	Processo CNJ	Inform. para o DEATE	Dt. Cad/Red	Motivo da devolução do mandado para serventia de origem	Motivo da R
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		15/08/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2010.120.1	8.19.0001		15/08/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2010.120.1	8.19.0001		17/08/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2010.120.1	8.19.0001		17/08/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		17/08/2017		
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		24/08/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2010.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.209.1	8.19.0209		15/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2015.209.1	8.19.0209		23/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.209.1	8.19.0209		23/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2015.209.1	8.19.0209		23/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2012.209.1	8.19.0209		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		
<input type="checkbox"/>	2017	1	2017.120.1	8.19.0001		25/09/2017		

Figura 4 – Seleção do mandado.

Preencha a coluna **Motivo da Redistribuição**. Clique em **Gravar**.

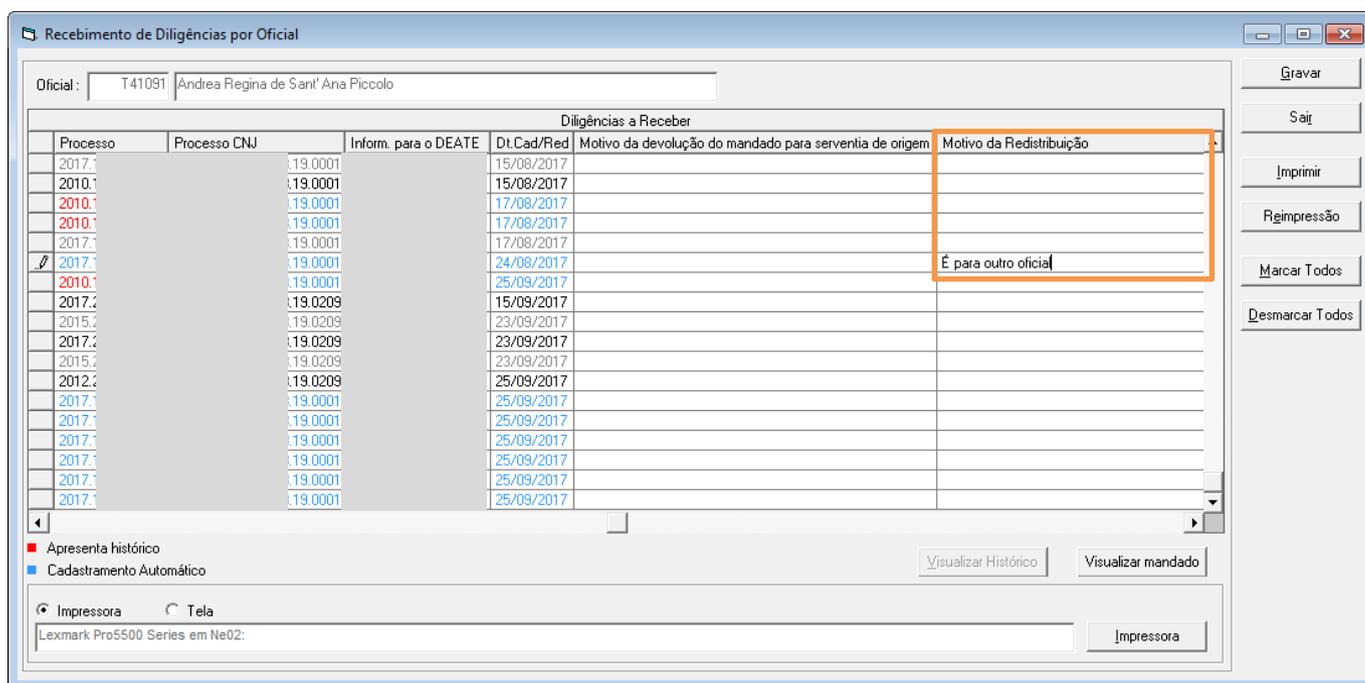


Figura 5 – Motivo da redistribuição.

O sistema disponibilizará a tela **Confirmação de Senha**. Preencha a **Senha** e clique em **OK**.

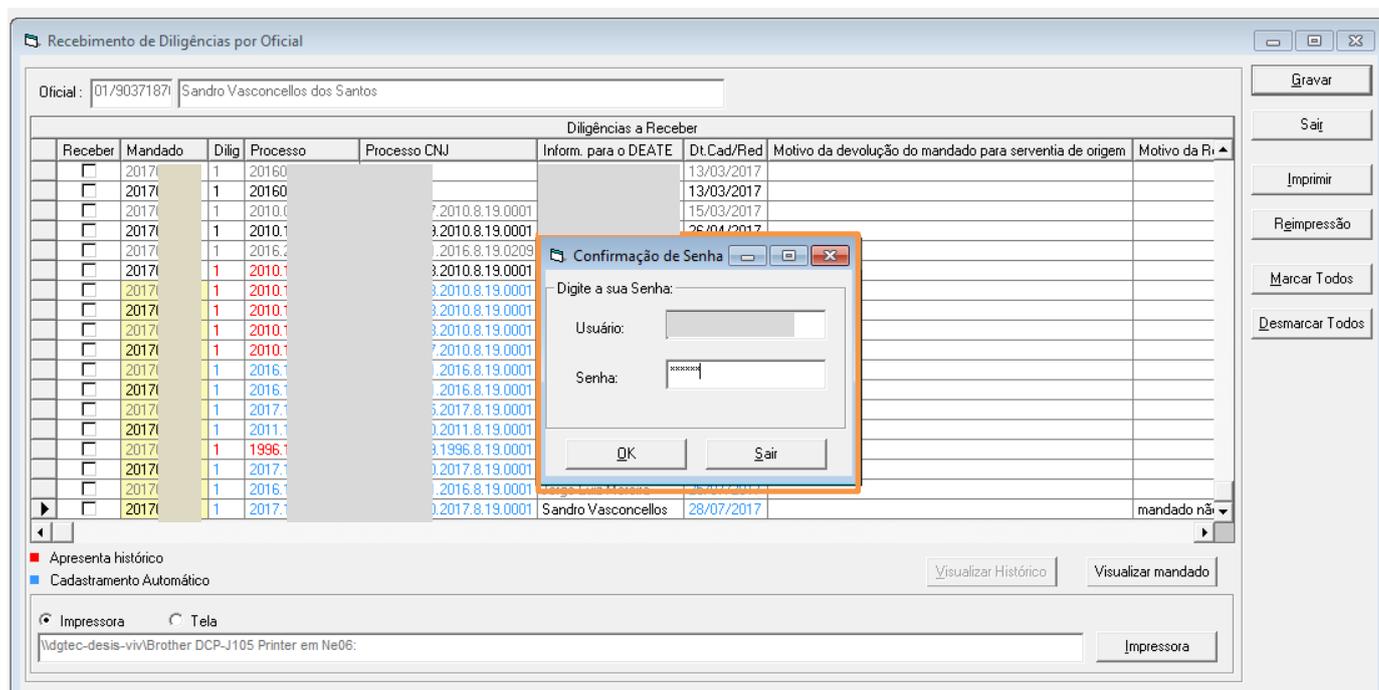


Figura 6 – Confirmação de Senha.



3.2 Central de Mandados

Para acessar a tela **Recebimento de mandado Eletrônico**, clique em **Cadastro, Mandado Eletrônico e Receber**.

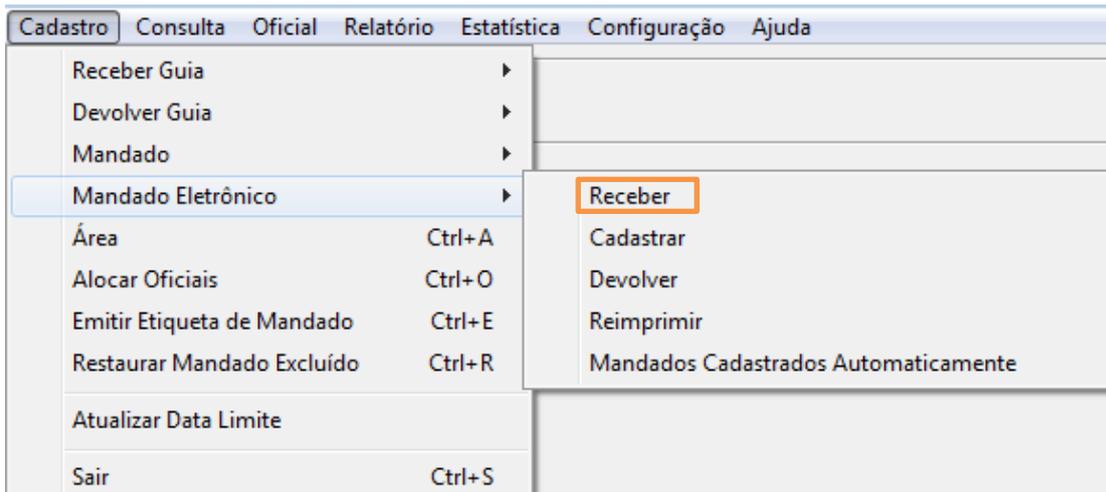


Figura 7 – Menu Mandado Eletrônico – Receber.

Com a tela aberta, clique em **Pesquisar**. Selecione os mandados que deseja redistribuir e clique no botão **Cadast/Redist Mandados**.

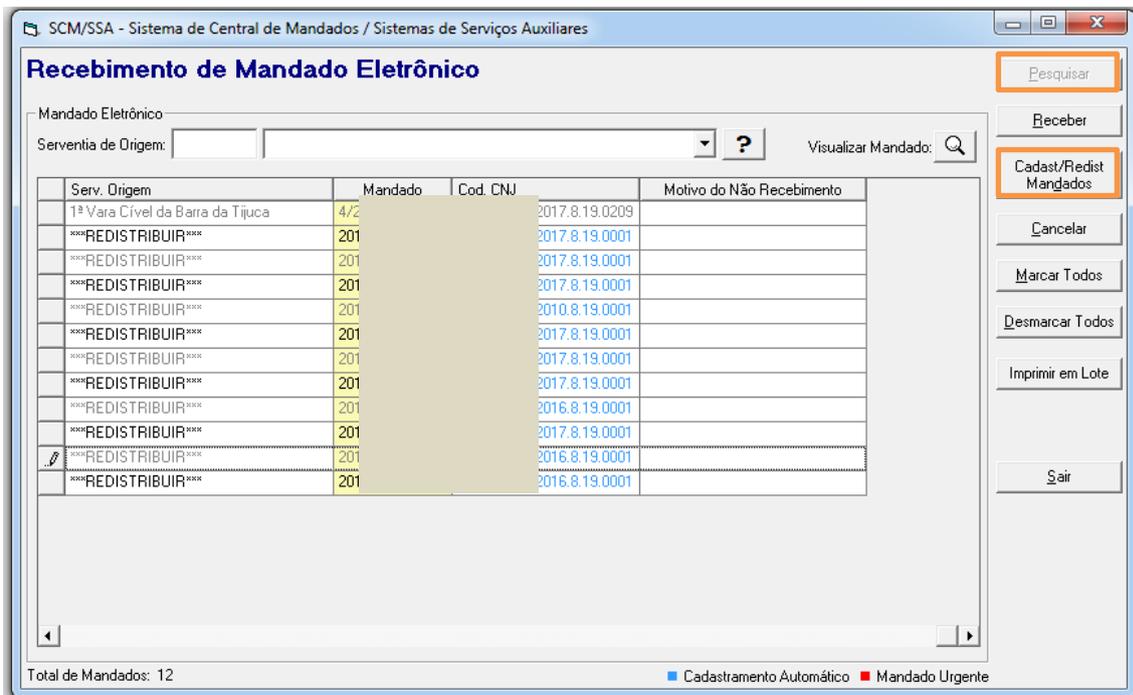


Figura 8 – Botão Cadast/ Redist. Mandados.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema abrirá a tela de Cadastramento de Mandado. Clique na aba **Atos** e em **Atos Praticados na Diligência**, mude o **Resultado** para “Cancelado”. Clique em **Gravar**.

Mandado: 201700 Dilig.: 1

Custa	Valor	Qtd.	Incluir
Citação (por ato) - Intimação (por ato) - Notificação (por ato)	0,00	0	<input type="checkbox"/>
Diligências a) Verificação, Despejo, Busca e Apreensão, Imissão ou Reintegração de Posse e	0,00	0	<input type="checkbox"/>
Diligências b) por diligência excedente em endereço diferente, mais	0,00	0	<input type="checkbox"/>
Praça ou leilão judicial: 5% (cinco por cento) sobre o valor pelo qual forem os bens arrematados,	0,00	0	<input type="checkbox"/>
Penhora - Sequestro - Arresto - Outras Diligências não especificadas	0,00	0	<input type="checkbox"/>

Excl.	Código	Custa	Valor	Prev.	Resultado
<input type="checkbox"/>	304001	Citação (por ato) - Intimação (por ato) - Notificação (por ato)	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativo (Inércia da...)

Total de Custas Inseridas: 0.00 Total de Custas a Receber: 0.00

Figura 9 – Insira o resultado Cancelado no Resultado.



Na aba **Endereços Cadastrados (Diligência)**, clique no botão **Redistribuir**.

Mandado: 201700C Diligência: 1 Diligência Origem: Data Redistribuição: Diligência Redistribuída

Diligenciado: ROMARIO DA SILVA Histórico Hora Certa **Redistribuir**

Descrição dos Atos: Citação (por ato) - Intimação (por ato) - Notificação (por ato) Data Recebimento: 25/09/2017 17:09:38 Gravar

Endereço/Telefone: CEP: 24.220-160 Logradouro: Desembargador Luis Paiva No: 1 Cancelar

Complemento: Cidade: 6989 Niterói Excluir

Bairro: 11371 Icaraí Endereço Previsto Manter Endereço

DDD: Telefone1: DDD: Telefone2: Referência: Emissão Etiqueta

Oficial: Todos Oficiais Oficial Acomp. Medida Urgente/Oficial de Plantão Sair

Endereços Cadastrados								
Diligência	Nome Parte	Rua	Númer	Bairro	Cidade	Diligência Origem	Visitas	Plantao
1	ROMARIO DA SILVA	Desembargador	1	Icaraí	Niterói			N

Atualizar Red.

Figura 10 – Botão Redistribuir.

O sistema apresentará a pergunta abaixo. Clique em “Sim” para prosseguir com a redistribuição da diligência.

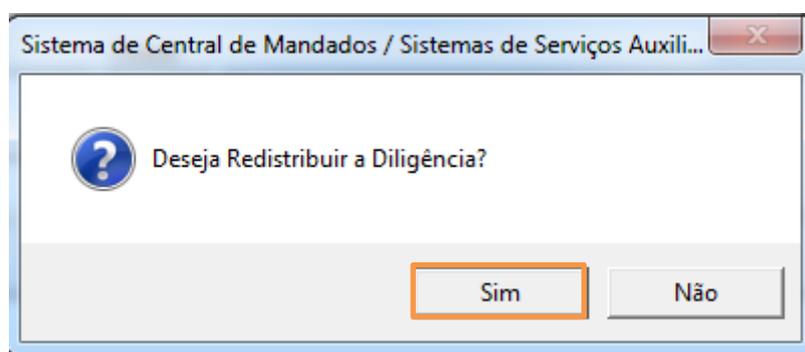


Figura 11 – Mensagem do Sistema.



No sistema aparecerá marcada a opção “Diligência Redistribuída”.

SCM/SSA - Capital - Central de Mandados das Varas Criminais (SANDROVSANTOS)

Mandado: 201700 Diligência: 1 Diligência Origem: Data Redistribuição: Diligência Redistribuída

Diligenciado: ROMARIO DA SILVA Histórico Hora Certa

Descrição dos Ato: Citação (por ato) - Intimação (por ato) - Notificação (por ato) Data Recebimento (Oficial): 25/09/2017 17:09:38

Endereço/Telefone: CEP: 24.220-160 Logradouro: Desembargador Luís Paiva No: 1

Complemento: Cidade: 6989 Niterói

Bairro: 11371 Icaraí

DDD: Telefone1: DDD: Telefone2:

Referência:

Oficial: 01/ [] Todos Oficiais Oficial Acomp. Medida Urgente/Oficial de Plantão

Endereços Cadastrados						
Diligência	Nome Parte	Rua	Númer	Bairro	Cidade	Diligência Origem
1	ROMARIO DA SILVA	Desembargador	1	Icaraí	Niterói	
2	ROMARIO DA SILVA			Badu	Niterói	1

Atualizar Red.

Figura 12 – Diligência Redistribuída.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	26/09/2017	Elaboração da Dica.	Joanna Liborio