

Dica de Sistema

Redistribuição de Mandados Cadastrados Automaticamente

SCM e SCMWEB.



SUMÁRIO

1.	Intr	odução	. 3
2.	Pro	cedimento no SCMWEB	. 4
3.	Pro	cedimento no SCM	. 7
	3.1	Oficial	. 7
	3.2	Central de Mandados	. 9
4.	Hist	tórico de Versões	L3



Redistribuição de Mandados Cadastrados Automaticamente

1. Introdução

A ferramenta foi disponibilizada para permitir que o oficial de justiça, no momento do recebimento da diligência, devolva aquele <u>mandado que foi cadastrado automaticamente</u> à CCM/NAROJA para redistribuição a outro Oficial de justiça da mesma unidade organizacional.

No SCM os mandados cadastrados automaticamente aparecem em <u>azul</u>. No SCMWEB, eles estão marcados por uma <u>letra A, em verde</u>.



2. Procedimento no SCMWEB

Na tela principal do sistema, selecione a opção "Redistribuir".

Redustribuit						
	Data Cad/Redist	t 🗆	Mandado	Histórico	Motivo	Impresso
20170(1 000 .2017.8.19.00	001 25/09/2017			B	£	Não
20170(1 000 .2017.8.19.00	001 25/09/2017				Ð	Não
20170(1 000 .2016.8.19.00	001 25/09/2017				Ľ	Não
1 2 A Mandado cadastrado automaticamente	3 4 Gravar	Imprin	nir Mandado	Visualiza	r Diligênci	a Recebida

Figura 1 – Opção Redistribuir.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Selecione o mandado. Na coluna **Motivo** correspondente, clique no lápis. A tela **Redistribuição do Mandado para Serventia** aparecerá. Preencha o **Motivo** e clique em **Salvar**.

a Bem-V	/indo -			5						
Diligên	icias a Rece	eber Manda	ados Recebidos							
Re	distribuir 🔽	Mandado	Diligência	Processo (CN J	Data Cad/Redist	Mandado	Histórico	Motivo	Impresso
	()	2017000	1	0000	.7.8.19.0001	25/09/2017		21	£	Não
	۵	2017000	1	0004	.7.8.19.0001	25/09/2017		5	R	Não
V	۵	201700(1 Redis	tribuição do	o Mandado para	Serventia	×	9	£	Não
			.:: Mo	tivo ::.						
			TEST	E PARA REI	DISTRIBUIÇÃO					
🛕 Mand	lado cadast	rado automati	came				idado	Visualiza	r Diligênci	a Recebida

Figura 2 – Motivo da Redistribuição.



Após salvar, aparecerá a mensagem abaixo, para que seja confirmada a redistribuição. Clique em "Sim" para continuar a redistribuição.

Atenção	×
Deseja redistribuir o(s) mandado(s)?	
• Mandado: 2017000	
Sim Não	

Figura 3 – mensagem de Atenção.



3. Procedimento no SCM

3.1 Oficial

Na tela **Recebimento de Diligências por Oficial**(Menu **Oficial/ Receber Diligência**), selecione o mandado que deseja redistribuir

5	Recebimer	nto de Diligêr	ncias p	or Oficial							- • •
6	Oficial :	T41091 An	drea Re	gina de Sant' Ana	Piccolo						<u>G</u> ravar
	1						Diligências a Becel	er			Sair
	Receber	Mandado	Dilia	Processo	Processo CNJ		Inform, para o DEATE	Dt.Cad/Red	Motivo da devolução do mandado para serventia de origem	Motivo da Ri 🔺	
		20171	1	2017.120.0	1	8.19.0001		15/08/2017			Lundada L
		2017	1	2010.120.0		8.19.0001		15/08/2017			
		2017	1	2010.120.0		8.19.0001		17/08/2017			D. in a start
		2017	1	2010.120.		8.19.0001		17/08/2017			H <u>e</u> impressao
		2017	1	2017.120.0		8.19.0001		17/08/2017			
		2017	1	2017 1201		8 19 0001		24/08/2017			Marcar Todos
		2017	1	2010.120.1		8.19.0001		25/09/2017			
		2017	1	2017.203.		8.19.0203		23/09/2017			Desmarcar Todos
		2017	1	2017 2091		8 19 0209		23/09/2017			
		2017	1	2015.209.0		8.19.0209	-	23/09/2017			
		2017	1	2012.209.0		8.19.0209		25/09/2017			
		2017	1	2017.120.0		8.19.0001	-	25/09/2017			
		2017	1	2017.120.0		8.19.0001		25/09/2017			
		2017	1	2017.120.		8.19.0001		25/09/2017			
		2017	1	2017.120.0		8.19.0001		25/09/2017			
		2017	1	2017.120.0		8.19.0001		25/09/2017			
		2017	1	2017.120.1		8.19.0001		25/09/2017			
										•	
•	Apresenta I	histórico							Vieupliner Histórico	lizzr mandada	
	Cadastrame	ento Automátic	:0						Visualizar Historico Visua	iizai manuauo	
	- ·										
	 Impressor 	ra OT	ela								
	Lexmark Pro	5500 Series e	m Ne02						1	mpressora	
Ľ											

Figura 4 – Seleção do mandado.

Preencha a coluna Motivo da Redistribuição. Clique em Gravar.



🖏 Recebimento de I	Diligências por Oficial						- • •
Oficial : T4109	11 Andrea Regina de Sa	int' Ana Piccolo					<u>G</u> ravar
,			D	iligâncias a Beceber			Sair
Processo	Processo CN1	Inform para o DEATE	Dt Cad/Bad	Motivo de devolução do mendedo pere serventie de origem	Motivo da Redistribuio	50 J	
2017	110000300 0140		15/08/2017	mouvo da devolução do mandado para serverida de origem	Modivo da medistribulç		I
2010 1		3.0001	15/08/2017				Imprimir
2010.1	1	3.0001	17/08/2017				
2010.1		3.0001	17/08/2017				R <u>e</u> impressão
2017.1		3.0001	17/08/2017				
J 2017.1		3.0001	24/08/2017		É para outro oficial		Marcar Todos
2010.1		3.0001	25/09/2017				
2017.2	<u>(1</u>	9.0209	15/09/2017				Doomoroov Today
2015.2	.11	3.0209	23/09/2017				Desinarcal rodos
2017.2	(1)	3.0209	23/09/2017				
2015.2	11	3.0209	23/09/2017				
2012.2	(1)	3.0209	25/09/2017				
2017.	<u></u>	3.0001	25/09/2017				
2017.	<u></u>	3.0001	25/09/2017				
2017.	11 11	2,0001	25/05/2017				
2017.	11	3,0001	25/09/2017				
2017.		3,0001	25/09/2017				
•			2010012011		1	•	
Apresenta histórico)			_			
 Cadastramento Aut 	tomático			2	⊻isualizar Histórico	Visualizar mandado	
Impressora	C Tela						
Lexmark Pro5500 Se	eries em Ne02:					<u>I</u> mpressora	
]

Figura 5 – Motivo da redistribuição.

O sistema disponibilizará a tela Confirmação de Senha. Preencha a Senha e clique em OK.

B , F	Recebimer	nto de Diligêr	ncias p	or Oficial									
01	icial : 017	9037187i Sa	ndro Va	sconcellos dos S	antos								<u>G</u> ravar
	,						Diligências a Recel	ber					Sai <u>r</u>
	Receber	Mandado	Dilig	Processo	Processo C	CNJ	Inform. para o DEATE	Dt.Cad/Red	Motivo da devo	lução do mandado par	a serventia de origem	Motivo da Ri 🔺	
		2017(1	20160				13/03/2017					Imprimir
		2017(1	20160				13/03/2017					iubuum
		2017(1	2010.0		7.2010.8.19.0001		15/03/2017					Deimerset
	⊢⊑	2017(1	2010.1		3.2010.8.19.0001		26/04/2017					n <u>e</u> inipiessao
		2017(1	2016.2		.2016.8.19.0209	🖏 Confirmação de	Senha 💷					
	는 음	20170	-	2010.1		3.2010.8.19.0001	– Digite a sua Senha: –						<u>M</u> arcar Todos
	는 음	2017(<u>+</u>	2010.1		3 2010 8 19 0001	Digite a sua serina.						
	t H	2017(1	2010.1		3.2010.8.19.0001	Usuário:						<u>D</u> esmarcar Todos
		2017(1	2010.1		7.2010.8.19.0001	-						
		2017(1	2016.1		.2016.8.19.0001	Sanha:	****					
		2017(1	2016.1		.2016.8.19.0001	Serina.						
		2017(1	2017.1		5.2017.8.19.0001							
		2017(1	2011.1		0.2011.8.19.0001		1					
	는 날	2017(1	1996.1		3.1996.8.19.0001	<u>0</u> K	<u><u>S</u>a</u>	- nie				
	는 음구	20170		2017.		1.2017.8.19.0001							
	 -	2017(1	2016.		2017.8.19.0001	Sandro Vasconcellos	28/07/2017				mandado não -	
		Lorn	<u> </u>	LOTT.		.2011.0.10.0001	Canalo Vasconcellos	20/01/2017					
] 6 b b b b b b b b b	utued to o											
	Apresenta I Cadastrame	nistorico ento Automátic	:0							⊻isualizar I	Histórico Visua	lizar mandado	
c	Impressor	а Ст	ela										
W	lgtec-desis	s-viv\Brother [DCP-J10	05 Printer em Ne0	6:							mpressora	





3.2 Central de Mandados

Para acessar a tela **Recebimento de mandado Eletrônico**, clique em **Cadastro**, **Mandado Eletrônico** e **Receber**.

Cad	astro Consulta Oficial Relató	rio Estatística	Configuração Ajuda
	Receber Guia	•	
	Devolver Guia	→	
	Mandado	• <u> </u>	
	Mandado Eletrônico	۱.	Receber
	Área	Ctrl+A	Cadastrar
	Alocar Oficiais	Ctrl+O	Devolver
	Emitir Etiqueta de Mandado	Ctrl+E	Reimprimir
	Restaurar Mandado Excluído	Ctrl+R	Mandados Cadastrados Automaticamente
	Atualizar Data Limite		
	Sair	Ctrl+S	

Figura 7 – Menu Mandado Eletrônico – Receber.

Com a tela aberta, clique em **Pesquisar.** Selecione os mandados que deseja redistribuir e clique no botão **Cadast/Redist Mandados**.

SCM/SSA - Sistema de Central de Mar Recebimento de Manda Mandado Eletrônico Serventia de Origem:	ndados / Sistemas de Serviços A 1 do Eletrônico	Auxiliares	Pesquisar
Serv. Origem	Mandado Cod. CNJ	Motivo do Não Recebimento	Cadast/Redist Man <u>d</u> ados
1ª Vara Cível da Barra da Tijuca	4/2 201	2017.8.19.0209 2017.8.19.0001	<u>C</u> ancelar
****REDISTRIBUIR**** ****REDISTRIBUIR****	201	2017.8.19.0001 2017.8.19.0001	<u>M</u> arcar Todos
****REDISTRIBUIR**** ****REDISTRIBUIR***	201 201	2010.8.19.0001 2017.8.19.0001	Desmarcar Todos
****REDISTRIBUIR*** ****REDISTRIBUIR***	201 201	2017.8.19.0001 2017.8.19.0001	Imprimir em Lote
××××REDISTRIBUIR××× ×××REDISTRIBUIR×××	201 201	2016.8.19.0001 2017.8.19.0001	
****REDISTRIBUIR*** ****REDISTRIBUIR***	201 201	2016.8.19.0001	<u>S</u> air
Total de Mandados: 12		Cadastramento Automático 💻 Mandado Urgen	te

Figura 8 – Botão Cadast/ Redist. Mandados.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

O sistema abrirá a tela de Cadastramento de Mandado. Clique na aba **Atos** e em **Atos Praticados na Diligência**, mude o **Resultado** para "Cancelado". Clique em **Gravar**.

🔄 SCM/SSA - Capital - Central de Mandados das \	/aras Criminais	×								
Mandado	Endereços Cadastrados (Diligência)	Atos								
Mandado: 201700 Dilig.: 1										
Cu Cu	stas Oficiais de Justica Avaliadores	Gravar								
Custa		Valor Qtd. Incluir								
Citação (por ato) - Intimação (por ato) - Notiificaç	ção (por ato)	0,00 0 🗖 Cancelar								
Diligências a) Verificação, Despejo, Busca e Apre	ensão, Imissão ou Reintegração de Posse e	0,00 0								
Diligências b) por diligência excedente em endere	Diligências b) por diligência excedente em endereço diferente, mais 0,00 0									
Praça ou lellao judicia: 5% (cinco por cento) sobr	e o valor pelo qual forem os bens arrematados,									
•		•								
	Atos Praticados na Diligência	Euskii								
Excl. Código Custa	Valor Pre	v. Resultado								
304001 Citação (por ato) - Intimação (por	oorato) - Notiificação (porato) 0,00 🔽	Negativo (Inércia da 🔫								
Total de Custas Inseridas: 0.00	Total de Custas a Receber: 0.00									

Figura 9 – Insira o resultado Cancelado no Resultado.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Na aba Endereços Cadastrados (Diligência)	, clique no	botão	Redistribuir.
---	-------------	-------	---------------

					3
Mand	ado	Endereços Car	dastrados (Diligência)	Atos	
Mandado: 201700(Diligência: 1	Diligência Origem:	Data Redistribuição:	🗌 Diligência Redi	stribuída
Diligenciado: ROMARIO D	A SILVA		🚽 Histórico 🗆 Ho	ora Certa	Re <u>d</u> istribuir
Descrição dos Atos:	são (por ato) - Intimaç	ão (por ato) - Notiificação (por	ato Data Recebimento: 25/09 (Oficial)	9/2017 17:09:38	<u>G</u> ravar
Endereço/Telefone: CEP: Lo	ogradouro:			No:	<u>C</u> ancelar
24.220-160 ?	Desembargador Luís	Paiva		1	Novo
Complemento:		Cidade: 6989 Niterói		?	<u>E</u> xcluir
Bairro: 11371 Icaraí DDD: Telefone1:		DDD: Telefone2:	? ■ Ender	reço Previsto	<u>M</u> anter Endereço
Referência:					Emissão Etigueta
Oficial		_	P Todos Oficial Cficial Acomp.	Medida Urgente/Oficial de Plantão	Sair
		Endereços Cadastr	ados		
Diligência Nome Parte ROMARIO DA S	Rua ILVA Desembarg	Númer Bairro ador 1 Icaraí	Cidade Diligência Niterói	Origem Visitas Plantao N	
(•	<u>A</u> tualizar Red.

Figura 10 – Botão Redistribuir.

O sistema apresentará a pergunta abaixo. Clique em "Sim" para prosseguir com a redistribuição da diligência.

Sistema de Central de Mandados / Sistemas de Serviços Auxili						
Deseja Redistribuir a Diligência?						
Sim Não						

Figura 11 – Mensagem do Sistema.



No sistema aparecerá marcada a opção "Diligência Redistribuída".

Manda		-Y					
Mandado		Endereços Ca	Endereços Cadastrados (Diligência) Ato		Atos		
Mandado: 201700	Diligência: 1	Diligência Origem:	Data Redistribui	ção:	🔽 Diligência Redis	stribuída	
)iligenciado: ROMARIO DA	SILVA		- Histórico	🔲 Hora Certa		Re <u>d</u> istribuir	
Descrição dos Atos: Citaçã	áo (por ato) - Intimação	(por ato) - Notiificação (po	r ato Data Recebiment (Oficial)	o: 25/09/2017 17:0	9:38	<u>G</u> ravar	
índereço/Telefone: ÆP: Log	gradouro:			N	lo:	<u>C</u> ancelar	
24.220-160 ?)esembargador Luís Pa	iva		1	1	Novo	
Complemento:		Cidade: 6989 Niterói			2	<u>E</u> xcluir	
Bairro:							
DDD: Telefone1: DDD: Telefone2:							
DDD: Telefone1:	DD	D: Telefone2:		Endereço Pre	visto		
DDD: Telefone1: Referência:	DC	D: Telefone2:	٦ ٦	Ž Endereço Pre	visto	Emissão Etigueta	
DDD: Telefone1: Referência:	DE	ID: Telefone2:		Endereço Pre	visto	Emissão Etigueta	
DDD: Telefone1: Referência: Oficial 01/	DC	D: Telefone2:	? Todos Ofi Oficiais Acc	Endereço Pre cial I Medida Urg mp. Plantão	visto gente/Oficial de	Emissão Etigueta Sair	
DDD: Telefone1: Referência: Clicial		D: Telefone2:	? Todos Ofi Oficiais Acc	Endereço Pre cial mp. Medida Urç Plantão	visto gente/Oficial de	Emissão Etigueta	
DDD: Telefone1: Referência: Oficial 01/ S 01/	Rua	D: Telefone2: Endereços Cadast Númer Bairro		Cial Medida Urg ymp. Plantão Diligência Origem Vis	visto gente/Oficial de sitas Plantao	Emissão Etigueta	
DDD: Telefone1: Referência: Oficial O1/ Siligência Nome Parte ROMAPIO DA SIL ROMAPIO DA SIL	Rua VA Desembargado	D: Telefone2: Endereços Cadast Númer Bairro r 1 Icaraí	Todos Oficiais Acc rados Cidade Nierói Nierói	Endereço Pre	visto gente/Oficial de sitas Plantao N	Emissão Etigueta	
DDD: Telefone1: Referência:	Rua VA Desembargado	D: Telefone2: Endereços Cadast Númer Bairro r 1 Icaraí Badu	? Todos Oficiais ? Todos Oficiais rados Cidade Niterói Niterói Niterói	Endereço Pre cial Plantão Diligência Origen Vis 1	visto gente/Oficial de sitas Plantao N N	Emissão Etigueta Sair	

Figura 12 – Diligência Redistribuída.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	26/09/2017	Elaboração da Dica.	Joanna Liborio