



Dica do Sistema

# Recebimento de Diligências

SCM WEB



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Disposição do Sistema.....	4
3. Receber Mandado.....	5
3.1 Receber Diligência .....	8
3.2 Visualizar Diligência Recebida .....	9
3.3 Devolver Diligência .....	11
4. Emitir Certidão.....	13
5. Histórico de Versões.....	15



# Sistema Central de Mandados - WEB

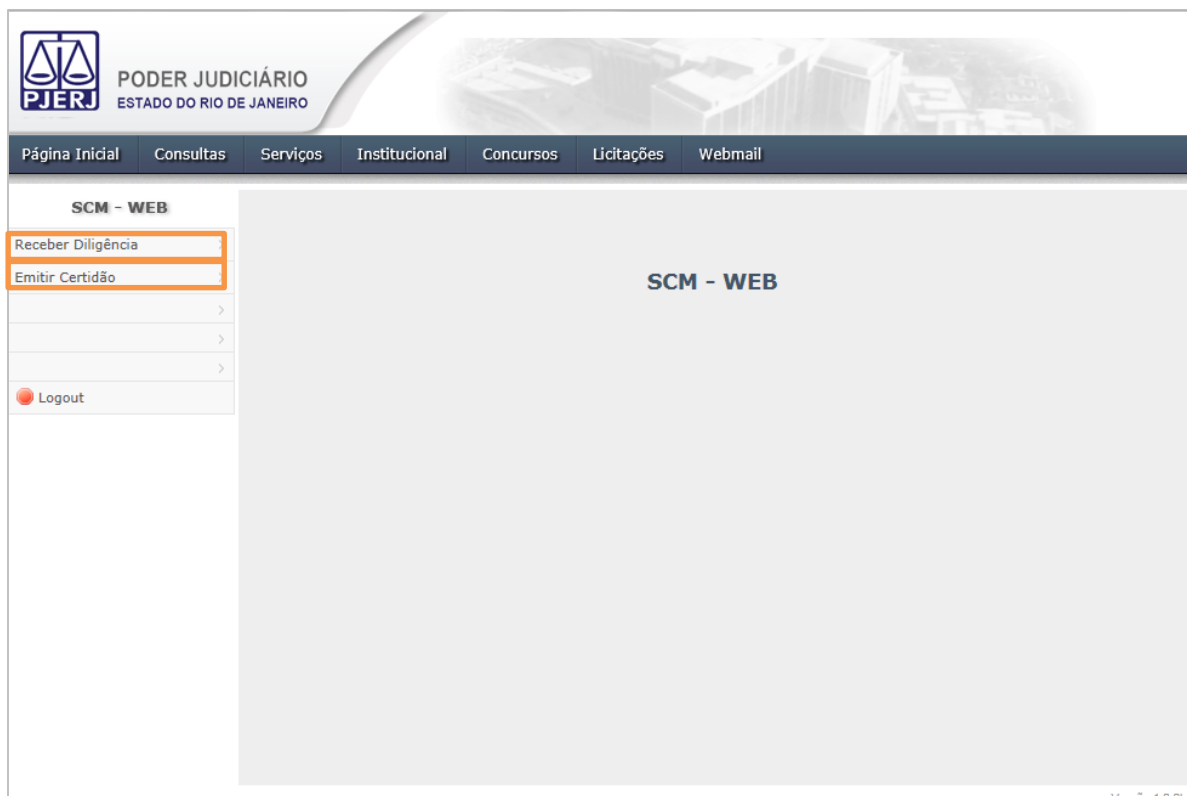
## 1. Introdução

O principal objetivo do Sistema Central de Mandados - WEB é permitir aos oficiais de justiça o recebimento das diligências e dar a elas o devido cumprimento, sem a necessidade de comparecimento às Unidades Organizacionais (Centrais de Mandados/Narojas), permitindo assim maior celeridade na prestação jurisdicional.



## 2. Disposição do Sistema

As funcionalidades principais do sistema são: **Receber Diligência** e **Emitir Certidão**, conforme a tela abaixo:



*Figura 1 – Tela principal do Sistema.*



### 3. Receber Mandado

Na tela principal clique em **Receber Diligência**. A tela abaixo aparecerá. No campo **Selecione**, marque a opção “Receber”. O sistema disponibilizará os mandados e anexos cadastrados para sua área de atuação, prontos para serem recebidos.

Seja Bem-Vindo

**Diligências a Receber**

<input type="checkbox"/>	Selecionar Receber Devolver	Mandado	Diligência	Processo CNJ		Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/>	Mandado	Histórico	Devolução
<input type="checkbox"/>		2016000117	1	000001	51	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000118	1	000001	51	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000121	1	000001	51	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000122	1	000001	51	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000123	1	000001	51	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			

1 2

Gravar Imprimir Mandado Visualizar Diligência Recebida

Versão 1.0.0b

Figura 2 – Tela Diligências a Receber.



Clique na lupa para visualizar o mandado para certificar-se de alguma irregularidade. Se não houver nenhuma irregularidade, marque o mandado e seus anexos e, em seguida, clique em **Imprimir Mandado**.

<input type="checkbox"/>	Receber	Mandado	Diligência	Processo CNJ	Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/>	Mandado	Histórico	Devolução
<input type="checkbox"/>		2016000117	1	0000014-34.	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000118	1	0000014-34.	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000121	1	0000013-20.	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000122	1	0000013-20.	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000123	1	0000015-19.	26/12/2016	<input type="checkbox"/>			

1 2

Gravar Imprimir Mandado Visualizar Diligência Recebida

Figura 3 – Botão Lupa.



Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Início Ferramentas Documentar

Pelo menos uma assinatura é inválida. Painel de assinaturas

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Comarca de Teresópolis  
Cartório da 2ª Vara Cível  
Lúcio Meira, 375 - Centro - Teresópolis - RJ

**36/2016/MND**

**MANDADO DE CITAÇÃO E INTIMAÇÃO**

Processo Nº: 000.0061 Distribuído em: 21/12/2016  
Ação: Depósito - Anticrese / Coisas  
Autor: BETH  
Réu: VIVIANE E LINDA

Oficial de Justiça:

Citado: VIVIANE E LINDA  
Local da Diligênis, nº 305 - CEP: 24220-290 - Icarai - Niterói - RJ

Finalidade: CITAÇÃO E INTIMAÇÃO  
Despacho do Juiz:

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro  
Página 8  
Contratado Eletronicamente

*Figura 4 – Exemplo de visualização de mandado.*




**OBSERVAÇÃO:** Só é possível a seleção e impressão de mandados eletrônicos. Os mandados físicos não poderão ser impressos. Neste caso, o sistema apresentará o sinal de proibido ao lado.





### 3.1 Receber Diligência

Após a impressão, selecione o mandado a receber e clique em **Gravar**. O botão com a seta curvada à esquerda, ao lado das boas vindas do sistema, serve para retornar à tela anterior.

Seja Bem-Vindo - 

**Diligências a Receber**

<input type="checkbox"/> Receber	Mandado	Processo CNJ	Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/> Mandado	Histórico	Devolução
<input checked="" type="checkbox"/>	2016000121	000001	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000122	000001	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000123	000001	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		

1 2

**Gravar** Imprimir Mandado Visualizar Diligência Recebida

Versão 1.0.0b

Figura 5 – Seleção do mandado a receber.





## 3.2 Visualizar Diligência Recebida

Para visualizar as diligências recebidas, clique no botão **Visualizar Diligência Recebida**. Selecione o período desejado na **Busca de Diligência Recebida por período**. Caso seja necessário, imprima a relação (botão da impressora).

The screenshot displays the PJRJ system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Página Inicial, Consultas, Serviços, Institucional, Concursos, Licitações, and Webmail. Below the menu, a user greeting reads "Seja Bem-Vindo - JORGE LUIZ MOREIRA MORENO". The main content area is titled "Diligências a Receber" and contains a table with the following columns: Mandado, Diligência, Processo CNJ, Data Cad/Redist, Mandado, Histórico, and Devolução. The first row of the table is selected, and a modal window titled "Busca de Diligência Recebida por período" is open over it. This modal has two date input fields: "Data Inicial:" with the value "26/01/2017" and "Data Final:" with the value "31/01/2017". Below the date fields are two buttons: "Consultar" and "Limpar". At the bottom right of the interface, there are three buttons: "Gravar", "Imprimir Mandado", and "Visualizar Diligência Recebida", with the last one highlighted in orange. The version number "Versão 1.0.0b" is visible in the bottom right corner.

*Figura 6 – Busca de Diligência Recebida no período.*



The screenshot shows a PDF document titled "diligencias\_recebidas.pdf" in Adobe Acrobat Reader DC. The document header includes the PJERJ logo and the text: "Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Central de Mandados de Teresópolis". The main content is a report titled "Relatório de Recebimento de Diligências" for the period "26/01/2017 a 27/01/2017". The report contains a table with the following data:

Mandado	Data Cadastro	Data Recebimento	Processo	Qtde de Diligências
2016000107	21/1: 16	26/01/2017	0000005-72.:	1
2017000004	26/0: 17	26/01/2017	0000010-94.:	1

*Figura 7 – Exemplo de Relatório de recebimento de Diligências*



### 3.3 Devolver Diligência

Verificada irregularidade no mandado e o seu não recebimento, devolva-o. Para isto, no campo **Selecionar** clique na opção “Devolver”, o que habilitará a coluna **Devolução** para colocar o motivo da devolução.

The screenshot shows the PJRJ web interface. At the top left is the PJRJ logo and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. Below this is a navigation menu with items: 'Página Inicial', 'Consultas', 'Serviços', 'Institucional', 'Concursos', 'Licitações', and 'Webmail'. A 'Seja Bem-Vindo' message is visible. The main content area is titled 'Diligências a Receber' and contains a table with the following columns: 'Selecionar' (with a dropdown menu set to 'Devolver'), 'Mandado', 'Diligência', 'Processo CNJ', 'Data Cad/Redist', 'Mandado' (with a checkbox and document icon), 'Histórico' (with a document icon), and 'Devolução' (with a pencil icon). The 'Devolução' column is highlighted with an orange box. The table has five rows of data. Below the table are pagination controls (1, 2) and three buttons: 'Gravar', 'Imprimir Mandado', and 'Visualizar Diligência Recebida'. The version number 'Versão 1.0.0b' is in the bottom right corner.

<input type="checkbox"/> Devolver	Mandado	Diligência	Processo CNJ	Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/> Mandado	Histórico	Devolução
<input checked="" type="checkbox"/>	2016000117	1	0000014-34	23/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000118	1	0000014-34	23/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000121	1	0000013-20	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000122	1	0000013-20	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2016000123	1	0000015-19	26/12/2016	<input type="checkbox"/>		

Figura 8 - Coluna Devolução para preencher o motivo da devolução da diligência.



Ao clicar na coluna **Devolução**, será aberta a **Devolução do Mandado para Serventia**.  
Preencha o **Motivo** e clique em **Salvar**.

The screenshot displays the 'Diligências a Receber' section of the web application. It features a table with columns for 'Mandado', 'Diligência', 'Processo CNJ', and 'Data Cad/Redist'. A modal window titled 'Devolução do Mandado para Serventia' is open, containing a text input field labeled 'Motivo' and a 'Salvar' button.

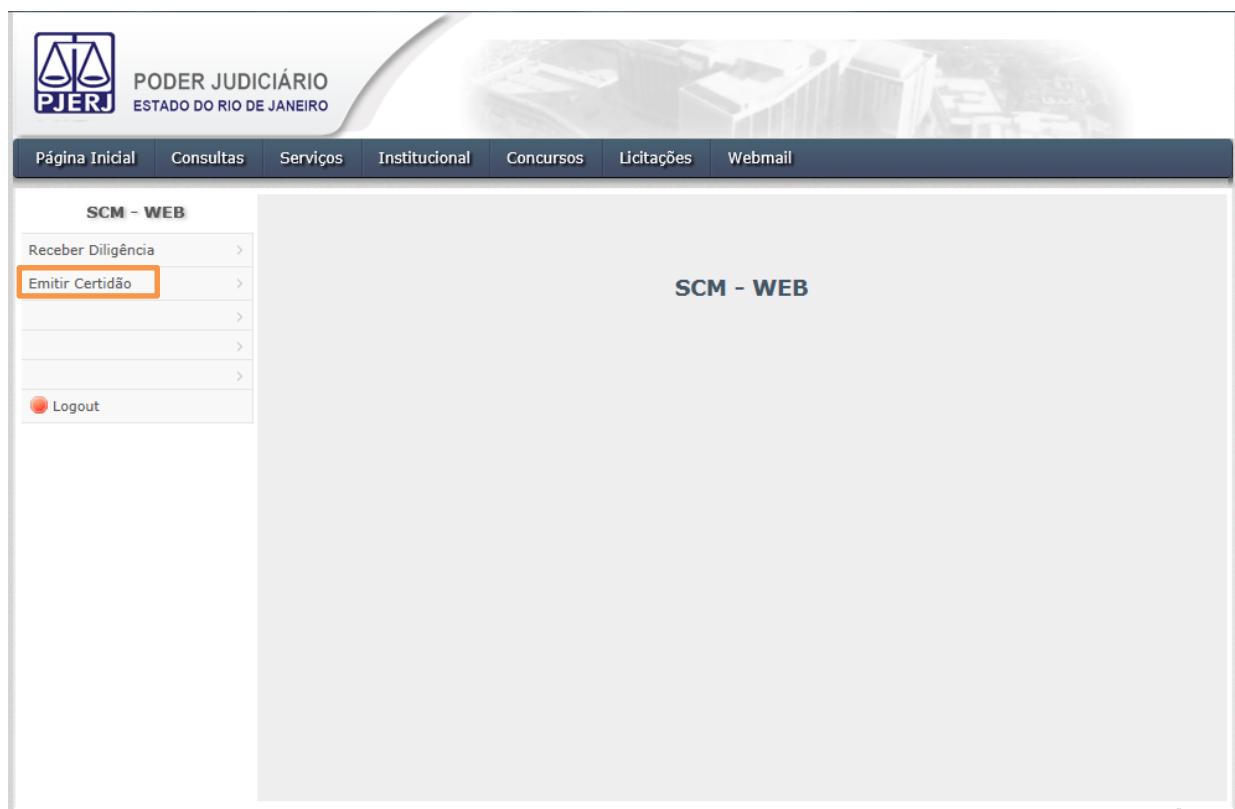
<input type="checkbox"/>	Devolver	Mandado	Diligência	Processo CNJ	Data Cad/Redist	<input type="checkbox"/>	Mandado	Histórico	Devolução
<input checked="" type="checkbox"/>		2016000117	1	0000014	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000118	1	0000014	23/12/2016	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000121	1			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000122	1			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		2016000123	1			<input type="checkbox"/>			

Figura 9 – Devolução do Mandado para Serventia.



## 4. Emitir Certidão

Na tela principal do sistema, clique em **Emitir Certidão**.



*Figura 10 – Emitir Certidão*



Serão disponibilizadas as rotinas do Sistema de Emissão de Certidão (SEC) que já fazem parte de sua rotina de trabalho.

Seja Bem-Vindo - JC

**Tipo do Mandado**

- Mandado de Primeira Instância
- Mandado de Segunda Instância

**Tipo de Diligência**

- Sem certidão
- Com certidão

**Busca por Mandado**

Nº Mandado:

**Busca por Período**

Data Inicial:

Data Final:

**Lista de Mandados para o oficial**

Mandado	Nº Serventia	Diligência	Serventia	Processo
Digite um número de mandado ou consulte por período.				

Versão 1.0.0b

Figura 11 – Tela com as rotinas do SEC.



## 5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	31/01/2017	Elaboração de manual	Marcos Russo.
1.0	31/01/2017	Revisão de Template e Ortográfica	Joanna Liborio