



## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

Proposto por:

Divisão de Manutenção  
(DGLOG/DIMAN)

Analisado por:

Departamento de Engenharia  
(DGLOG/DEENG)

Aprovado por:

Diretor-Geral da Diretoria Geral de  
Logística (DGLOG)

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### 1 OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para a prestação de serviços de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos e rede lógica.

### 2 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Esta Rotina Administrativa se aplica ao Serviço de Manutenção de Equipamentos (DGLOG/SEMEQ) e ao Serviço de Manutenção de Rede Lógica (DGLOG/SELOG) da Diretoria Geral de Logística, bem como provê orientações a servidores das demais unidades organizacionais (UO), passando a vigorar a partir de 01/11/2017.

### 3 DEFINIÇÕES

TERMO	OBJETO
Manutenção Preventiva de Equipamento Eletromecânico e Rede Lógica	É a conservação periódica que possibilita verificar as condições em que se encontram os diversos elementos do sistema, corrigindo-os ou ajustando-os, com o objetivo de garantir seu perfeito funcionamento. Pode ser dividida em inspeções mensais, bimestrais, trimestrais, semestrais e anuais.
Avaliação Técnica	Parecer realizado pelo setor técnico referente a serviços executados ou por executar.
Setor Técnico	Setor formado por um grupo de funcionários com formação técnica em sua área de atuação (supervisores e técnicos) chefiada por um engenheiro.
Equipe de Campo	Formada por mecânicos e eletricitas, responsáveis pela execução dos serviços.
Sistema IFS	Gestão de Manutenção de Patrimônio de Engenharia (Gerência solicitação de serviços, Ordens de serviços de manutenção preventiva e corretiva, compra de materiais e mão de obra.)

### 4 REFERÊNCIAS

- Resolução nº 09 de 16/01/2003 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

Base Normativa <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-074</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>1 de 8</b>
---	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- Norma técnica: NBR 5410.

### 5 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Setor Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar o material necessário, planejar a forma de atendimento à solicitação e agendar a execução dos serviços.</li></ul>
Engenheiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável pela equipe técnica de cada setor. Realiza as avaliações técnicas necessárias à execução dos serviços e as avaliações finais para relatório.</li></ul>
Equipe de Campo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Execução dos serviços e limpeza do ambiente no qual os serviços foram executados.</li></ul>
Serviço de Manutenção de Equipamentos e Serviço de Rede Lógica (DGLOG /SEMEQ e DGLOG/SELOG)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar a Manutenção Preventiva de Obras</li><li>• Coordenar a realização da manutenção preventiva de obras.</li></ul>

### 6 CRITÉRIOS GERAIS

- 6.1** O processo de planejamento dos serviços de manutenção preventiva de equipamentos é realizado conforme indicado pelo fluxograma do Anexo 1.
- 6.2** O processo de execução dos serviços de manutenção preventiva de equipamentos é realizado conforme indicado pelo fluxograma do Anexo 2.
- 6.3** Os serviços são executados em horários que não interfiram nos serviços desenvolvidos em cada unidade organizacional.
- 6.4** A autorização para a entrada e permanência deve ser dada pela autoridade responsável pela serventia, através do Departamento de Infra-estrutura Operacional, da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DEIOP).

### 7 PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS.

- 7.1** Avalia tecnicamente as condições do equipamento, definindo a viabilidade de sua utilização.

Base Normativa: <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-074</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>2 de 8</b>
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

- 7.2** Preenche formulário FRM-DGLOG-074-01 - Levantamento de Equipamentos.
- 7.3** Em caso de se tratar de equipamento em condições precárias de uso, mas com possibilidade de recuperação, encaminha ao setor de manutenção corretiva, para seguir procedimentos da RAD-DGLOG-073 – Manutenção Corretiva de Equipamentos Eletromecânicos e Rede Lógica.
- 7.4** Em caso de se tratar de equipamento em condições precárias de uso, sem possibilidade de recuperação, encaminha ao Departamento de Patrimônio e Material, da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DEPAM).
- 7.5** Pesquisa manuais e catálogos técnicos do equipamento.
- 7.6** Verifica as normas técnicas referentes à manutenção do equipamento.
- 7.7** Codifica e atualiza o acervo.
- 7.8** Em caso de serviços especializados, encaminha a solicitação para iniciar procedimento licitatório para contratação de empresa especializada.
- 7.9** Em caso de serviços de execução viável para o setor, verifica a existência de plano de manutenção preventiva para o equipamento.
- 7.10** Inclui o serviço no plano de manutenção preventiva, ou caso não haja o plano, procede à sua elaboração.

### **8 PROCEDIMENTO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS.**

- 8.1** Preenche formulário FRM-DGLOG-074-02 - Programa de Manutenção Preventiva.
- 8.2** Verifica a periodicidade exigida.
- 8.3** Em caso de o tempo determinado na periodicidade da manutenção ter sido ultrapassado, providencia os serviços.
- 8.4** Verifica a disponibilidade de material, e se for o caso, o solicita ao DEPAM.

Base Normativa: <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-074</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>3 de 8</b>
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- 8.5** Agenda visita.
- 8.6** Solicita a entrada e permanência para a serventia, através do DEIOP.
- 8.7** Verifica se a solicitação é de serventia instalada no complexo do Palácio do Tribunal de Justiça da Capital.
- 8.8** Solicita transporte, se necessário.
- 8.9** Imprime a ordem de serviço (OS) no sistema IFS, e preenche os dados do atendimento.
- 8.10** Executa os serviços previstos.
- 8.11** Preenche formulário FRM-DGLOG-074-03 – Formulário de Execução de Manutenção Preventiva.
- 8.12** Seleciona dados relevantes do resultado da execução do serviço, para geração de indicadores de desempenho.
- 8.13** Verifica se os serviços foram executados.
- 8.13.1** Em caso de execução parcial, reagenda os serviços inacabados.
- 8.14** Em caso de o tempo de vida útil do equipamento ter sido ultrapassado, encaminha ao DEPAM para baixa e providencia a substituição de equipamento.
- 8.15** Executa continuamente o plano de manutenção preventiva do equipamento.

### 9 INDICADORES

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Percentual de intervenções executadas na data agendada.	$I.Mp.2 = \frac{\text{n}^\circ \text{ total de intervenções realizadas na data agendada}}{\text{n}^\circ \text{ total de intervenções agendadas}} \times 100$	Mensal

Base Normativa: <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-074</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>4 de 8</b>
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE
Percentual de serviços executados abaixo do tempo médio estimado.	$I.Mp.2 = \frac{\text{n}^\circ \text{ total de serviços exec. abaixo do tempo médio estimado}}{\text{n}^\circ \text{ total de serviços executados}} \times 100$	Mensal

### 10 GESTÃO DE REGISTROS

**10.1** Os registros deste processo de trabalho são geridos pela UO e mantidos em seu arquivo corrente, de acordo com a tabela de gestão de registros apresentada a seguir:

IDENTIFICAÇÃO	CÓDIGO CCD*	RESPON-SÁVEL	ARMAZE-NAMENTO	RECUPERA-ÇÃO	PROTEÇÃO	RETENÇÃO (ARQUIVO CORRENTE - PRAZO DE GUARDA NA UO**)	DISPOSIÇÃO
Ordem de Serviço	0-3-6-1b	(SEMEQ / SELOG)	Caixa	UO e Nº. da OS	Condições Apropriadas	1 ano	DGCON/ DEGEA***
Levantamento de Equipamentos (FRM-DGENG-074-01)	0-3-6-1c	(SEMEQ / SELOG)	Pasta	UO e equipamento	Condições Apropriadas	2 anos	Eliminação na UO
Programa de manutenção preventiva (FRM-DGENG-074-02)	0-3-6-1c	(SEMEQ / SELOG)	Pasta	UO e equipamento	Condições Apropriadas	2 anos	Eliminação na UO
Execução de manutenção preventiva (FRM-DGENG-074-03)	0-3-6-1c	(SEMEQ / SELOG)	Pasta	UO e Nº. da OS	Condições Apropriadas	2 anos	Eliminação na UO

Legenda:

\*CCD = Código de Classificação de Documentos.

\*\*UO = Unidade Organizacional.

\*\*\* DGCOM/DEGEA = Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, da Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento.

Notas:

- a) Eliminação na UO – procedimentos – Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais.
- b) DGCOM/DEGEA – procedimentos – Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA; Avaliar, Selecionar e Destinar os Documentos do Arquivo Intermediário e Gerir Arquivo Permanente.
- c) Os registros lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses registros cabem à DGTEC, conforme RAD-DGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança dos Bancos de Dados e Servidores de Aplicação.

### 11 ANEXOS

- Anexo 1 – Fluxograma do procedimento Planejamento da Manutenção Preventiva de Equipamentos;

<b>Base Normativa:</b> <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	<b>Código:</b> <b>RAD-DGLOG-074</b>	<b>Revisão:</b> <b>00</b>	<b>Página:</b> <b>5 de 8</b>
---	--	------------------------------	---------------------------------

## MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- Anexo 2 - Fluxograma do procedimento Execução da Manutenção Preventiva de Equipamentos.

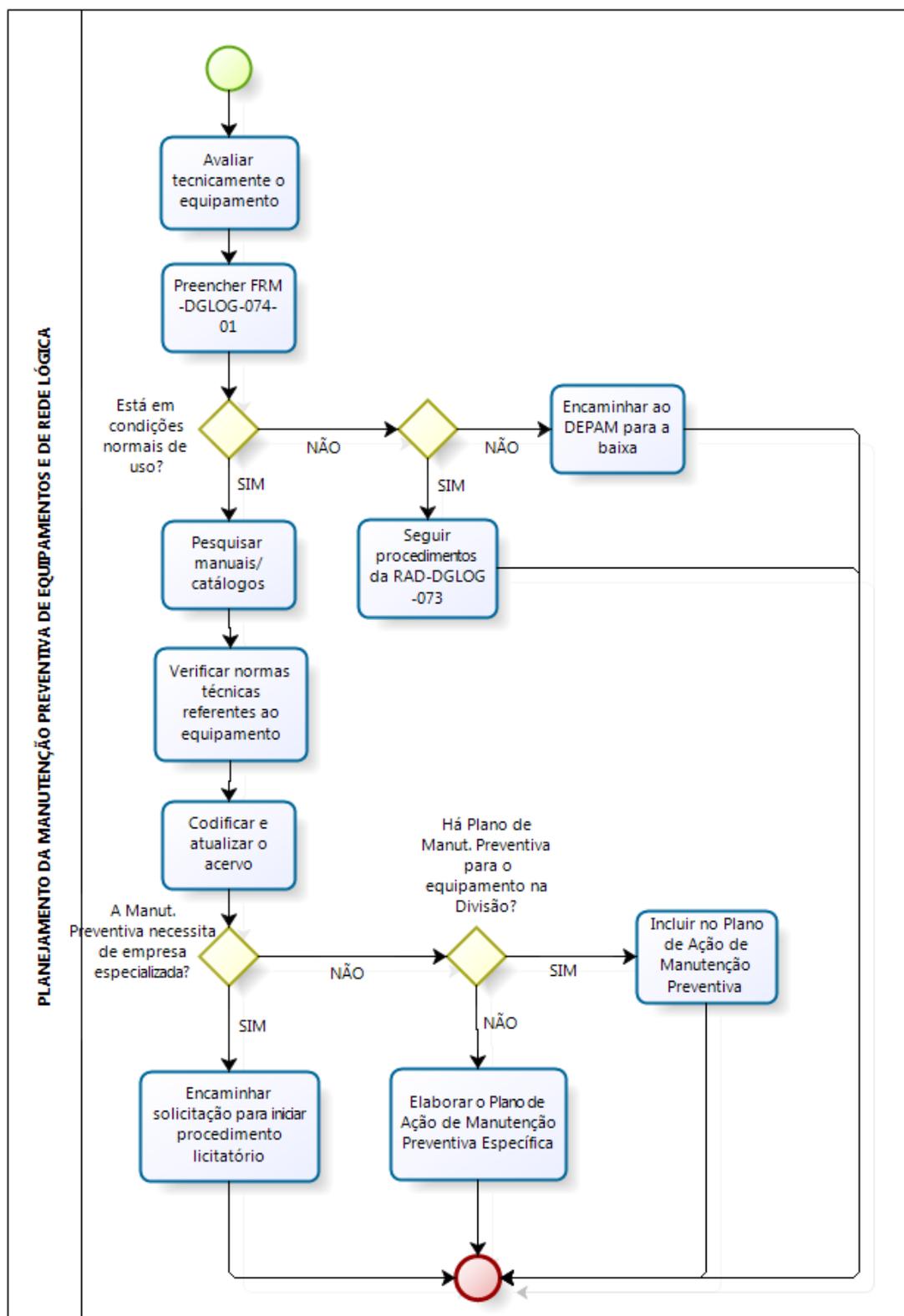
=====

Base Normativa: <b>Ato Executivo nº. 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-074</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>6 de 8</b>
--	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

# MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

## ANEXO 1 – FLUXOGRAMA DO PROCEDIMENTO PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS



# MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS E REDE LÓGICA

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

## ANEXO 2 – FLUXOGRAMA DO PROCEDIMENTO EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS

