



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Manual de Criação de Grupos

Yammer



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Criar Grupos.....	4
3. Histórico de Versões.....	8



Manual de Criação de Grupos

1. Introdução

O Yammer é uma rede corporativa que traz a aparência e conceitos das redes sociais externas como Facebook e Twitter, porém é projetado para colaboração de equipes de trabalho através de compartilhamento de arquivos, chat corporativo, criação de grupos de soluções e outras funcionalidades.

Ele oferece flexibilidade e agilidade uma vez que seu conteúdo pode ser acessado a qualquer tempo e de qualquer lugar inclusive por dispositivos móveis.

Este manual apresenta os procedimentos de criação de grupo dentro do Yammer. Um grupo de pessoas pode ser criado para a disseminação de informações que são de interesse de algumas pessoas e não de toda a empresa, por exemplo um grupo com os funcionários do setor, de pessoas que trabalham em um projeto específico, dentre outras possibilidades.



2. Criar Grupos

O Yammer possibilita a criação de grupos. Os membros adicionados no grupo poderão postar e compartilhar mensagens, carregar arquivos dentre outras coisas.

Clique em **Criar um novo grupo**.

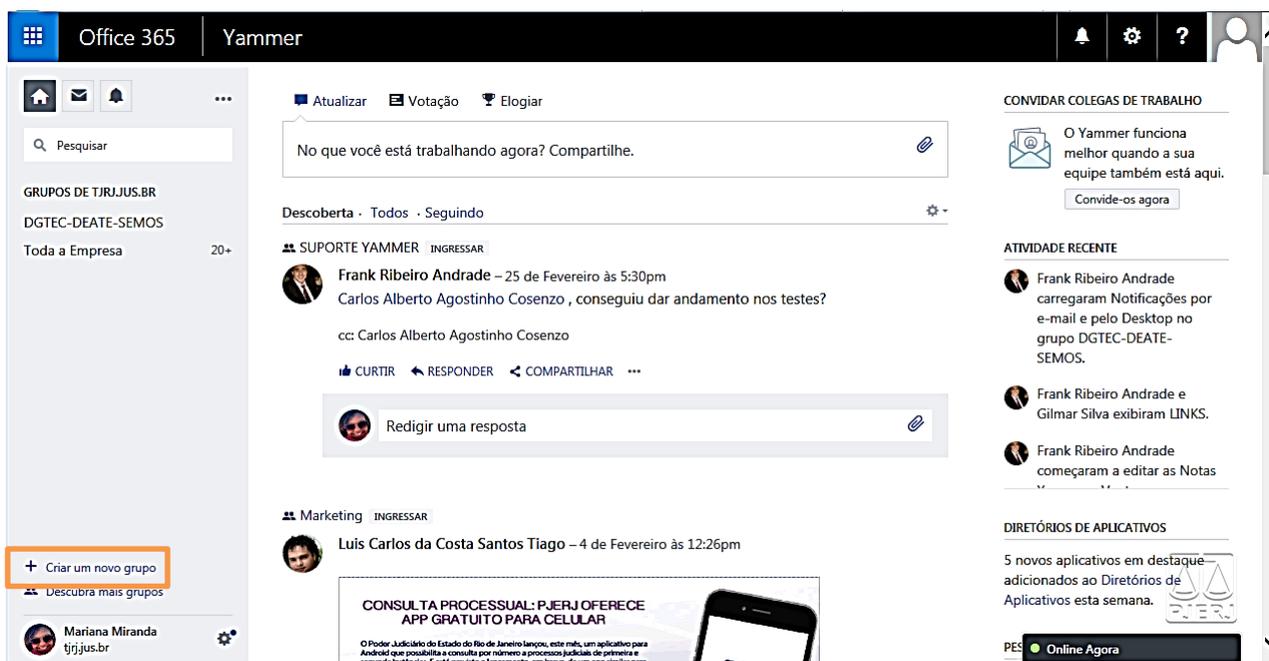


Figura 1 – Criar um novo grupo.



Digite um nome para o grupo.

Criar Um Novo Grupo [X]

Grupo Interno
Para colaborar com pessoas dentro de sua empresa.

Rede Externa
Para colaborar com pessoas de fora da sua empresa.

Nome do Grupo

Membros do Grupo
+ Adicione pessoas a este grupo por nome ou email

Quem pode ver o conteúdo?

Público - Qualquer um nesta rede

Particular - Somente membros aprovados

Criar Grupo

Figura 2 – Nome do Grupo.

Digite o nome das pessoas que deseja adicionar ao grupo.

Criar Um Novo Grupo [X]

Grupo Interno
Para colaborar com pessoas dentro de sua empresa.

Rede Externa
Para colaborar com pessoas de fora da sua empresa.

Nome do Grupo
TJERJ - Teste [X]

O nome está disponível

Membros do Grupo
+ Adicione pessoas a este grupo por nome ou email

Quem pode ver o conteúdo?

Público - Qualquer um nesta rede

Particular - Somente membros aprovados

Criar Grupo

Figura 3- Adicionando membros ao grupo.



No campo **Quem pode ver o conteúdo?**, O grupo pode ser configurado como “Público” ou “Particular”.

No caso do “Particular”, qualquer pessoa que tente ingressar precisa ser aprovada pelo administrador.

The screenshot shows a dialog box titled "Criar Um Novo Grupo". It has two tabs: "Grupo Interno" (selected) and "Rede Externa". Below the tabs, there is a text input field for "Nome do Grupo" containing "TJERJ - Teste" and a message "O nome está disponível.". Under "Membros do Grupo", there are three member cards: "Frank Ribeiro And...", "Luis Carlos da Co...", and "Simone de Almeida...". The "Quem pode ver o conteúdo?" section has two radio buttons: "Público - Qualquer um nesta rede" (selected) and "Particular - Somente membros aprovados". A search input field is visible with the placeholder "Digite para pesquisar resultados". At the bottom, there is a blue button labeled "Criar Grupo".

Figura 4 – Campo Quem pode ver o conteúdo?.

Caso a opção “Listar no Diretório de Grupos” seja desmarcada, quem tentar pesquisar pelo nome do grupo não irá conseguir achá-lo, pois se torna um grupo oculto. A única forma de visualizá-lo é sendo convidado.

This screenshot is similar to Figure 4, but the "Particular - Somente membros aprovados" radio button is selected. Additionally, the "Listar no Diretório de Grupos" checkbox is checked and highlighted in yellow. The "Criar Grupo" button remains at the bottom.

Figura 5 – Selecionando Listar no Diretório de Grupos.



Clique em **Criar Grupo**.

Criar Um Novo Grupo

Grupo Interno
Para colaborar com pessoas dentro de sua empresa.

Rede Externa
Para colaborar com pessoas de fora da sua empresa.

Nome do Grupo
TJERJ - Teste
O nome está disponível.

Membros do Grupo
Frank Ribeiro And... X Luis Carlos da Co... X Simone de Almeida... X

Quem pode ver o conteúdo?
 Público - Qualquer um nesta rede
 Particular - Somente membros aprovados
 Listar no Diretório de Grupos

Criar Grupo

Figura 6 – Criar Grupo.

O grupo foi criado com sucesso, sendo seu nome exibido conforme tela abaixo.

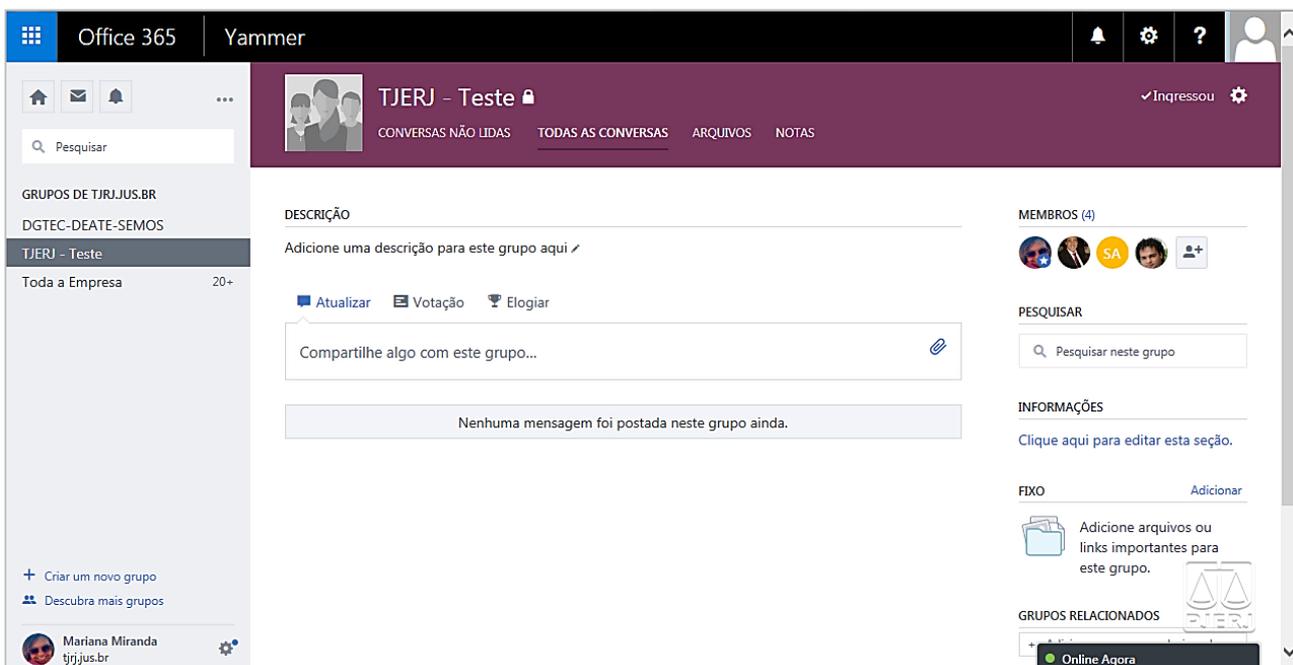


Figura 7 – Grupo criado com sucesso.



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/03/2016	Elaboração do manual	Marcos Nunes