

**DIRETORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO (DGCOM)
SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS E APOIO ÀS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (SEGIA)
ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE**

Maio / 2016

| SIGA-DOC | Código (método duplex) | Assunto | Documento | Prazo de guarda (Unid. Compet. - fins probatórios) | | Destinação final | | | | Observação |
|----------|------------------------------|---------|-----------|--|-----------------------|------------------|----------------------|---------------|---------------|------------|
| | | | | Fase Corrente | Fase Intermediária | Eliminação | Guarda Permanente | Microfilmagem | Digitalização | |

CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO

**Sem
alterações**

CLASSE 1 – FORO JUDICIAL - PROCESSOS

**Sem
alterações**

CLASSE 2 – FORO JUDICIAL – OUTROS DOCUMENTOS

**Sem
alterações**

CLASSE 3 – SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO – PROCESSOS E DOCUMENTOS

**Sem
alterações**

**DIRETORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO (DGCOM)
SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS E APOIO ÀS UNIDADES ORGANIZACIONAIS (SEGIA)
ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE**

Maio / 2016

| SIGA-DOC | Código (método duplex) | Assunto | Documento | Prazo de guarda (Unid. Compet. - fins probatórios) | | Destinação final | | | | Observação |
|----------|------------------------------|---------|-----------|--|-----------------------|------------------|----------------------|---------------|---------------|------------|
| | | | | Fase Corrente | Fase Intermediária | Eliminação | Guarda Permanente | Microfilmagem | Digitalização | |

CLASSE 4 – FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO

**Sem
alterações**

CLASSE 5 – OUTROS ASSUNTOS (INATIVOS)

**Sem
alterações**