



Dica de Sistema

Lançamento de Despachos com Modelo Padrão Único e Texto Simples no Gabinete

eJUD



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Lançamento de despachos com Modelo Padrão Único e Texto Simples no Gabinete.....	3
2.1 Assinatura de Documentos.....	8
3. Histórico de Versões.....	10



1. Introdução

Esta alteração muda a forma de lançamento de despachos nos gabinetes. A mudança foi feita pela DGTEC com base no modelo definido pela DGJUR. O eJUD passa a permitir o lançamento de despachos necessitando apenas do corpo do texto. No futuro, outros tipos de texto (decisão, acórdão) também estarão no mesmo formato. Segue um breve passo-a-passo da novidade.

2. Lançamento de despachos com Modelo Padrão Único e Texto Simples no Gabinete

Na tela **Editor de Despacho/ Decisão/ Julgamento**, indique o número do **Processo**. Nos casos de mais de uma classe com o mesmo número de CNJ, selecione a classe processual (**Tipo**).

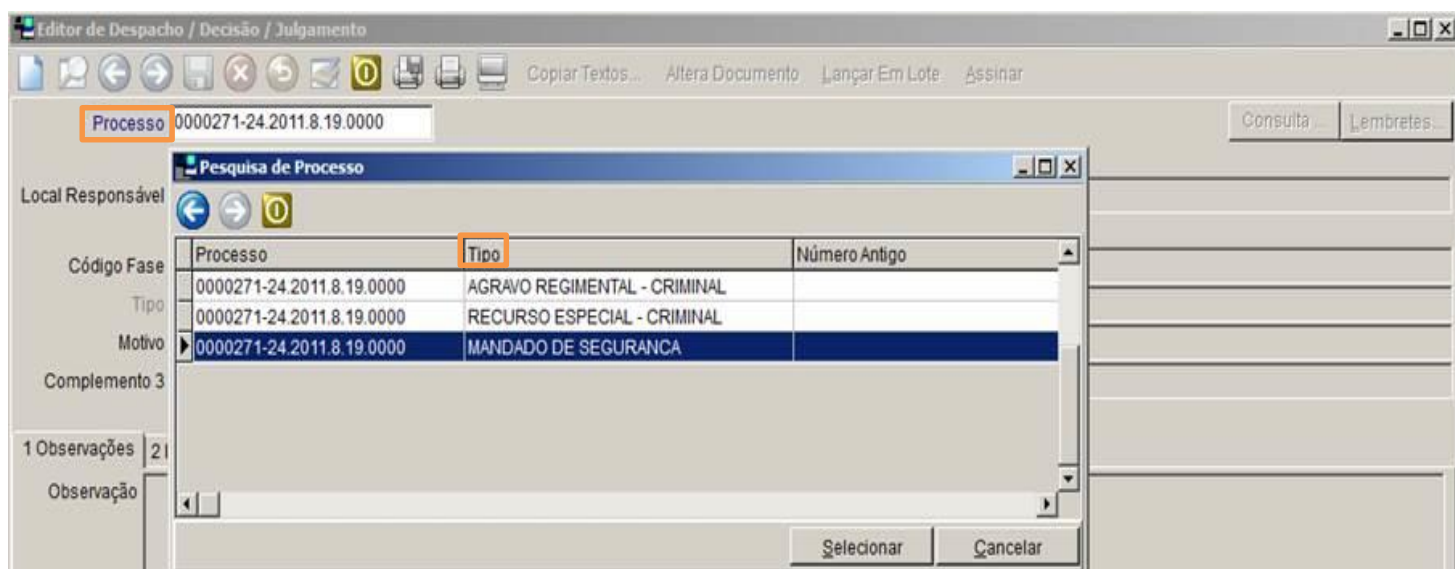


Figura 1 – Editor de Despacho/ Decisão/Julgamento.



Para consultar um lançamento anterior, utilize a lupa (**Selecionar**). Para criar um novo lançamento, clique na folhinha em branco (**Inserir**).



Figura 2 – Botões Inserir e Selecionar.

Preencha os campos **Código Fase**, **Tipo** e **Motivo**, se houver.

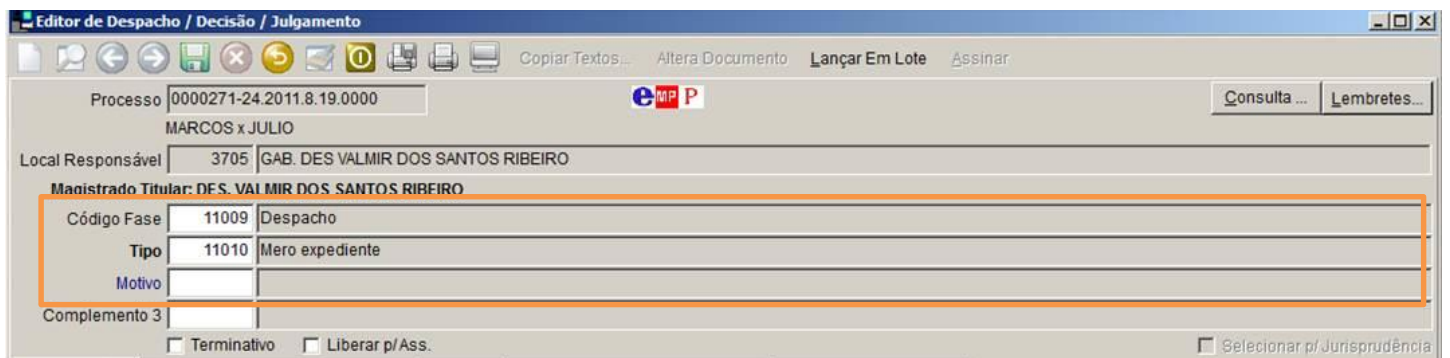


Figura 3 – Novo lançamento.



Na aba **2 Despacho/Decisão/Julgamento**, digite o conteúdo do despacho diretamente no campo de texto da tela do eJUD. Os botões de importação, atualização e edição do texto no WORD não serão mais visualizados. Clique no botão com disquete para salvar.

Editor de Despacho / Decisão / Julgamento

Processo 0000271-24.2011.8.19.0000

MARCOS x JULIO

Local Responsável 3705 GAB. DES VALMIR DOS SANTOS RIBEIRO

Magistrado Titular: DES. VALMIR DOS SANTOS RIBEIRO

Código Fase 11009 Despacho

Tipo 11010 Mero expediente

Motivo

Complemento 3

Terminativo Liberar p/Ass. Selecionar p/ Jurisprudência

1 Observações | **2 Despacho / Decisão / Julgamento** | 3 Ementa | 4 Observação do Desembargador | 5 Resumo da Publicação

Destino 499 DGJUR - SECRETARIA DA 8 CAMARA CRIMINAL

Copiar Texto

Teste de lançamento do despacho com modelo padrão único.

Figura 4 - Aba 2 Despacho/Decisão/Julgamento.



Após salvar, será possível, através do ícone do WORD, a visualização do despacho com os parâmetros do modelo único já inseridos.

Figura 5 – Botão do Word.

Figura 6 – Visualização do despacho completo.



Para a digitação de textos maiores, uma tela modal pode ser aberta. Clique no ícone expandir.

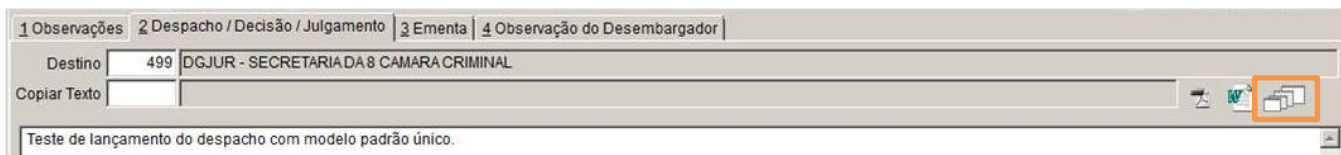


Figura 7 – Botão expandir.

O sistema abrirá a tela para que seja digitado um texto com maior extensão.



Figura 8 – Tela para digitar um texto longo.

Ao final do lançamento do despacho, libere-o para a assinatura do Magistrado.



2.1 Assinatura de Documentos

Através da tela **Assinatura de Documentos** do Magistrado também é possível a exibição e a edição somente do texto simples. Ou seja, o Magistrado, agora, não visualizará mais cabeçalho, data, etc, mas somente o corpo do texto.

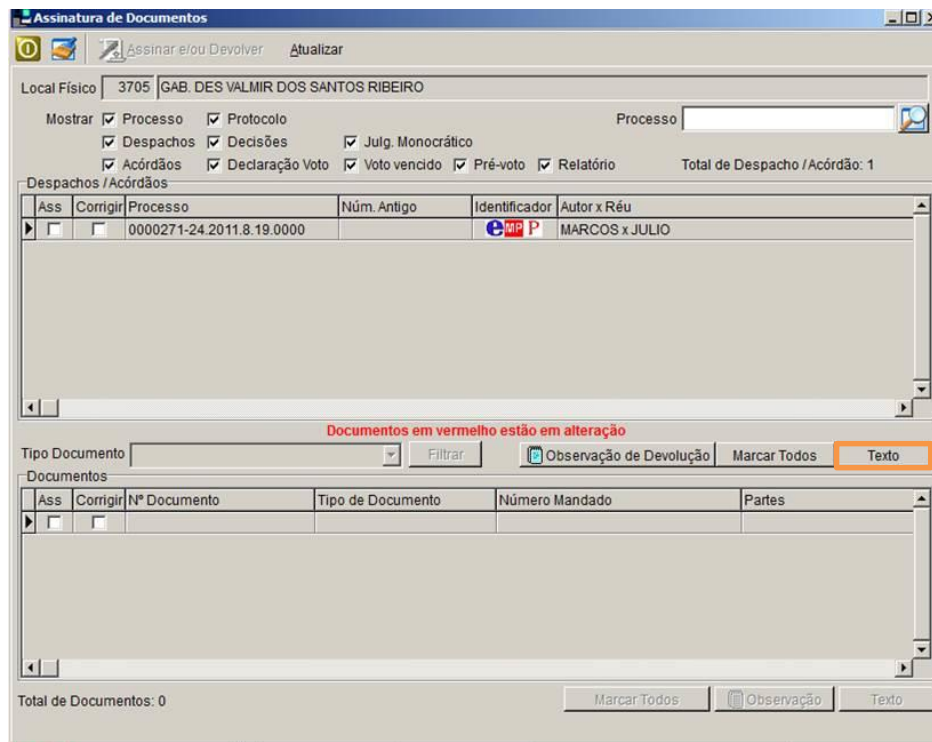


Figura 9 – Tela Assinatura de Documentos.



Após clicar no botão **Texto**, a tela **Digite o Texto** será aberta para o Magistrado, se considerar necessário, verificar e editar o despacho.

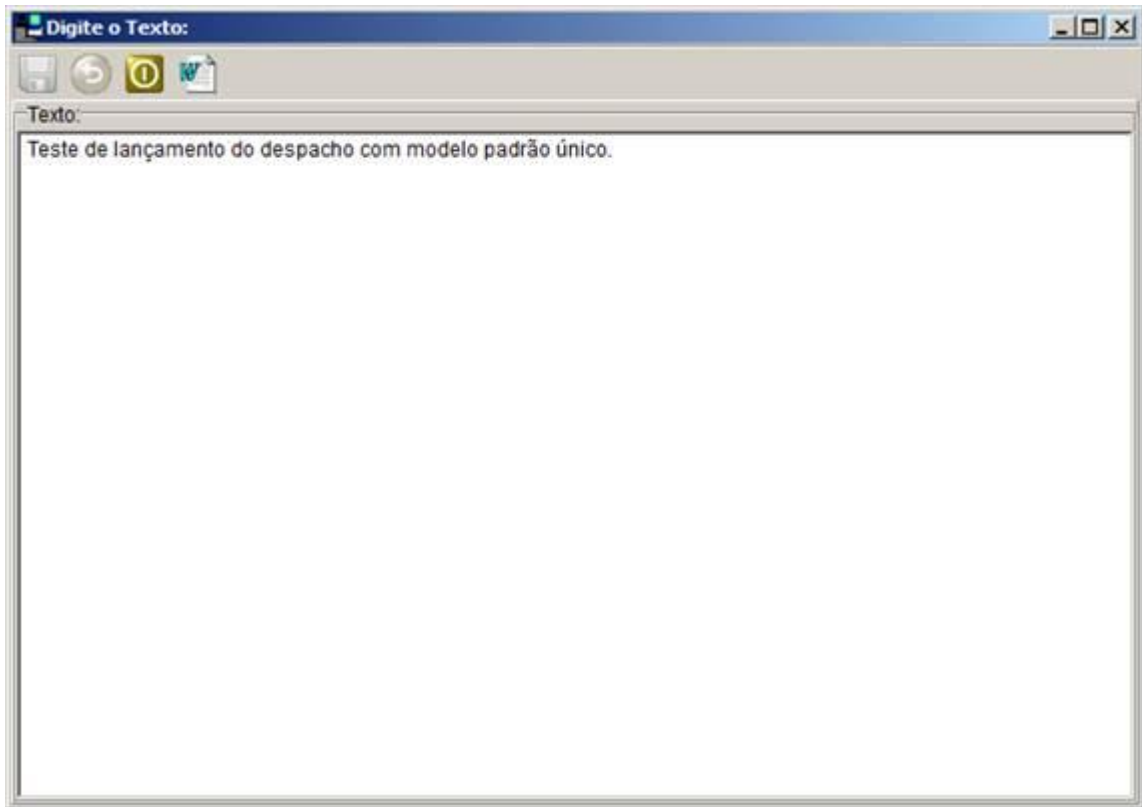


Figura 10 – Tela Digite o Texto



3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	17/10/2016	Elaboração do manual	Joanna Liborio
1.0	17/10/2016	Conteudista	Nelson da Silva Ferreira
1.0	17/10/2016	Revisão de Template/ Ortografia	Luis Carlos Tiago/ Joanna Liborio