



Dica de Sistema

Incidente Sem Efeito

PROJUDI – Módulo Funcionário VEP



SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. Introdução | 3 |
| 2. Incidente Sem Efeito | 4 |
| 2.1 Lançar Incidente Sem Efeito | 4 |
| 2.2 Remover Incidente Sem Efeito | 9 |
| 3. Histórico de Versões | 11 |



Sistema ou Funcionalidade

1. Introdução

Dica para auxiliar os usuários sobre as alterações que entraram em produção no dia 29/08/2016, na versão 2.1.47 do sistema PROJUDI.

Trata-se da criação do Incidente Sem Efeito, que torna nulo os efeitos de outro incidente.



2. Incidente Sem Efeito

O incidente sem Efeito foi criado para tornar outro incidente, lançado anteriormente, sem efeito. Ou seja, ele funcionará como se o incidente que está sendo tornado sem efeito nunca tivesse sido lançado.



ATENÇÃO: É importante não excluir um incidente já lançado, e sim, lançar o “Sem Efeito”, para manter o histórico do apenado.

2.1 Lançar Incidente Sem Efeito

Após acessar o processo que deseja conceder um incidente, vá na aba **Incidentes Concedidos** e clique no botão **Adicionar**.

The screenshot displays the Projudi interface for a criminal execution process. The main header shows the process number **.8.19.0001** and its status as **(1349 dia(s) em tramitação)**. Below this, there are sections for 'Pendientes' and 'Análise de Juntas'. The 'Incidentes Concedidos' tab is selected, showing a table with one record. The 'Adicionar' button is highlighted in the bottom right corner of the table area.

| Nº do Incidente | Tipo do Incidente | Complemento | Data de Referência | Data de Autuação | Petição | Data de Decisão | Juiz | Situação |
|-----------------|---|--------------------------|--------------------|------------------|---------|-----------------|------|----------|
| 1468727 | FIXAÇÃO/HARMONIZAÇÃO /ALTERAÇÃO DE REGIME | Fechado - Regime Inicial | 09/08/2012 | 09/08/2012 | | 09/08/2012 | | ATIVO |

Figura 1 – Adicionar Incidente.



Na janela de **Seleção de Tipos de Incidentes** escolha o incidente **Sem Efeito** e clique em **Novo Incidente**.

| Descrição |
|---|
| <input type="radio"/> ADEQUAÇÃO |
| <input type="radio"/> ALTERAÇÃO DE DATA-BASE DE PROGRESSÃO DE REGIME/LIVRAMENTO CONDICIONAL |
| <input type="radio"/> ALTERAÇÃO DE LOCAL DE CUMPRIMENTO DE PENA |
| <input type="radio"/> COMUTAÇÃO |
| <input type="radio"/> DIAS PERDIDOS NA REMIÇÃO |
| <input type="radio"/> EXTINÇÃO |
| <input type="radio"/> FIXAÇÃO/HARMONIZAÇÃO/ALTERAÇÃO DE REGIME |
| <input type="radio"/> HOMOLOGAÇÃO DE FALTA GRAVE |
| <input type="radio"/> INDULTO |
| <input type="radio"/> LIBERDADE VIGIADA |
| <input type="radio"/> LIVRAMENTO CONDICIONAL |
| <input type="radio"/> MEDIDA DE SEGURANÇA |
| <input type="radio"/> OUTROS |
| <input type="radio"/> PRISÃO DOMICILIAR |
| <input type="radio"/> RECONSIDERAÇÃO |
| <input type="radio"/> RECURSO DE AGRAVO |
| <input type="radio"/> REMIÇÃO |
| <input type="radio"/> REVOGAÇÃO |
| <input type="radio"/> SAÍDA TEMPORÁRIA |
| <input checked="" type="radio"/> SEM EFEITO |
| <input type="radio"/> SOMATÓRIO DAS PENAS |
| <input type="radio"/> SURSIS |
| <input type="radio"/> SUSPENSÃO |
| <input type="radio"/> TRABALHO EXTERNO |
| <input type="radio"/> TÉRMINO DE PENA |
| <input type="radio"/> UNIFICAÇÃO |

Figura 2 – Seleção de Incidente



Após a seleção do incidente **Sem Efeito**, o sistema abrirá a tela **Cadastro de Sem Efeito**, conforme próxima imagem. Preencha todos os dados obrigatórios, sinalizados por * ao lado do campo e, se necessário, os campos opcionais. Por fim, selecione o incidente lançado anteriormente que receberá o Sem Efeito, gravando em seguida através do botão **Salvar**.

Cadastro de Sem Efeito

Informações Processuais

Processo:
Classe Processual: 385 - Execução da Pena
Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade
Réu: * CPF/CNPJ: Não C

Informações Gerais

* Informações obrigatórias

Petição:

Nº do Incidente:

Data de Autuação:

Concedido Juiz:

* Data de Decisão:

* Juiz:

Outro Juiz:

Informações Adicionais

* Data Sem Efeito:

Observação:

Hora para Ordenação: : : (Utilizar apenas quando o cálculo não conseguir ordenar incidentes na mesma data)

2 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 2

| | Nº do Incidente | Tipo do Incidente | Complemento | Concedido | Data de Decisão | Juiz |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|-----------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1540632 | PRISÃO DOMICILIAR | | Sim | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1540614 | LIVRAMENTO CONDICIONAL | 22/08/2016 | Sim | | |

Figura 3 – Cadastro de sem efeito



OBSERVAÇÃO: Sempre que for lançado o “Sem Efeito” sob outro incidente, o sistema irá retornar à situação anterior à concessão do incidente selecionado, atualizando os dados do requisito temporal caso necessário. Ex: Existe um Livramento Condicional que foi revogado, caso seja lançado o incidente Sem Efeito em cima da Revogação, a pessoa volta a ter o benefício do Livramento Condicional.



OBSERVAÇÃO: O incidente “Sem Efeito” não pode ser concedido sobre ele mesmo ou sobre o incidente de **Alteração / Fixação de Regime** por motivo de **Regime Inicial**.



2.2 Remover Incidente Sem Efeito

Após entrar no processo que deseja remover o Incidente **Sem Efeito**, vá na aba **Incidentes Concedidos**.

Execução 000025 001 ☆ - (1408 dia(s) em tramitação)

Número Físico Antigo:
Sentenciado: DANIELE (RG: 02 IFP/RJ e CPF/CNPJ: Não Cadastrado)
Classe Processual: 386 - Execução da Pena
Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade
Assuntos Secundários: 7792 - Pena de Multa
Nível de Sigilo: Público
Prioridade:XXX Réu Preso
Audiência: Agendar
Situação: i

Pendências

Incidentes de Ofício:
Instaurar Incidente de Ofício (Progressão p/ semiaberto) expirado em 08/08/2014
Instaurar Incidente de Ofício (Livramento Condicional) expirado em 08/12/2015

Análise de Juntadas:
Analisar Juntada de 01/06/2016: JUNTADA DE PETIÇÃO DE INCIDENTE DE EXECUÇÃO PENAL
Analisar Juntada de 02/09/2016: JUNTADA DE PETIÇÃO DE CUMPRIMENTO DE INTIMAÇÃO
Analisar Juntada de 20/09/2016: JUNTADA DE PETIÇÃO DE INCIDENTE DE EXECUÇÃO PENAL

Pedido Incidental Juntar Documento Peticionar

Dados da Execução Partes Movimentações Processos Criminais (1) Eventos (1) **Incidentes Concedidos (3)** Incidentes Não-Concedidos (0) Incidentes Pendentes (0)

Figura 6 – Tela para Remover Incidente Sem Efeito.

Clique no **Número do Incidente** e acesse o incidente que recebeu o **Sem Efeito**.

Dados da Execução Partes Movimentações Processos Criminais (3) Eventos (3) **Incidentes Concedidos (15)** Incidentes Não-Concedidos (0)

Incidentes Pendentes (0)

Realçar Incidentes: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

15 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 15

| Nº do Incidente | Tipo do Incidente | Complemento | Data de Referência | Data de Autuação | Petição | Data de Decisão | Juiz | Situação |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------|------------------|---------|-----------------|------|------------|
| 1553318 | REMIÇÃO | 33 | 25/01/2016 | 05/09/2016 | | 25/01/2016 | | ATIVO |
| 1086035 | FIXAÇÃO/HARMONIZAÇÃO /ALTERAÇÃO DE REGIME | Fechado - Adequação de Pena | 10/07/2015 | 10/07/2015 | | 10/07/2015 | | ATIVO |
| 1086034 | FIXAÇÃO/HARMONIZAÇÃO /ALTERAÇÃO DE REGIME | Semiaberto - Progressão de Regime | 15/05/2014 | 15/05/2014 | | 15/05/2014 | | SEM EFEITO |

Figura 7 – Acesso ao Incidente.



Em seguida, clique no link **Remover**, conforme a imagem abaixo.

Informações Adicionais

Novo Regime: Semiaberto
Data Início: 15/05/2014
Motivo: Progressão de Regime
Observação: SCP: Progressão de Regime Fechado para Semi-Aberto
Hora para Ordenação: 00:02

Sem Efeito

| Nº do Incidente | Tipo do Incidente | Data de Referência | Data de Decisão | Juiz | Remover |
|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------|-------------------------|
| 1553301 | SEM EFEITO | 10/07/2015 | 10/07/2015 | Outros | Remover |

Figura 8 - Remover.



3. Histórico de Versões

| Versão | Data | Descrição da alteração | Responsável |
|--------|------------|------------------------------------|---------------------|
| 1.0 | 10/11/2016 | Elaboração da dica. | Marcela Borges Maia |
| 1.0 | 11/11/2016 | Revisão de template e ortográfica. | Laressa Guimarães. |
| | | | |
| | | | |