

Dica de Sistema

Gerar Guia de Remessa para Magistrado

Eprot

SUMÁRIO

1. Introdução	3
1.1 Movimentação Individual	3
1.2 Movimentação em Grupo.....	5
2. Histórico de Versões.....	9

Gerar Guia de Remessa para Magistrado

1. Introdução

A partir da nova versão do Sistema EProt, no **Tipo de Movimento** “14 – ANDAMENTO INTERNO PARA MAGISTRADO”, ao gerar a Guia de Remessa para o Magistrado, há a possibilidade de incluir vários processos em cada guia.

1.1 Movimentação Individual

A alteração na Movimentação individual é a inclusão do botão **Gerar Guia Magistrado**, que só será habilitado no Tipo de Movimento “14 - ANDAMENTO INTERNO PARA MAGISTRADO”.

Depois de gravar a movimentação do processo para determinado magistrado, clique no botão **Gerar Guia Magistrado**.

The screenshot displays the 'Movimentação' form in the EProt system. The form is divided into two main sections: 'Movimentação' and 'Movimento'.
In the 'Movimentação' section, the following fields are visible:
- Protocolo: 20170...
- Assunto: 353 PEDIDO DE PROVIDENCIAS
- Protocolo Principal: [Empty]
- Personagem: DE OLIVEIRA (O)
- Localização Atual: 823 - CGJ DIVISAO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO
- Recebimento: 10/05/2017 14:42:18
- CGJ button
- Novo Protocolo button
In the 'Movimento' section, the following fields are visible:
- Órgão que Movimentou: 823 - CGJ DIVISAO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO
- Tipo de Movimento: 14 - ANDAMENTO INTERNO PARA MAGISTRADO (highlighted in orange)
- Data do Movimento: 27/09/2017
- Texto: [Empty text area]
- Movimento do Magistrado: [Empty]
- Magistrado: [Empty]
- Relator: [Empty]
- Redator: [Empty]
- Presidente: [Empty]
- Data de Retorno: [Empty]
- Estatística (S/N): N
- Continua Sessão (S/N): N
- Outros Julgados: [Empty]
- Observação: [Empty text area]
- Incluído/Alterado em: 27/09/2017 09:03:03 por FROENDEDO
At the bottom of the form, there are several buttons: Limpar, Gravar (highlighted in orange), Imprimir Boleto, Gerar Guia Magistrado (highlighted in orange), and Gerar Guia.

Figura 1 – Botão Gerar Guia Magistrado

O sistema abrirá a tela de **Guia de Remessa para Magistrado**. Selecione o **Magistrado**. Marque os números de **Protocolo** que deseja que saia na Guia. Se desejar que todos os Protocolos apareçam, clique no botão do topo da tabela. Clique no botão **Gerar Guia**.

Guia de Remessa para Magistrado [Grupo: CGJ - Usuário: PHC]

Órgão Expedidor: 623 CGJ DIVISAO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Magistrado: GOMES

Usuário: PHC

<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo	Usuário	Magistrado
<input checked="" type="checkbox"/>	20170062342	PH	GOMES
<input checked="" type="checkbox"/>	20170062343	PH	GOMES
<input checked="" type="checkbox"/>	20170062344	PH	GOMES

Gerar Guia

Figura 2 – Seleção dos expedientes da Guia de Remessa.

A **Guia de Remessa para Magistrado** será impressa com todos os números anteriormente selecionados, conforme o exemplo abaixo:

Relatório - Guia de Remessa para Magistrado - Internet Explorer

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ
 Usuário responsável pela impressão: [Redacted]

Guia de remessa para Magistrado

Grupo: CORREGEDORIA
 Órgão: CGJ DIVISAO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO(623)
 Magistrado: [Redacted] GOMES ([Redacted])
 Guia nº.: 201700 [Redacted] Data: 27/09/2017 15:26:28

Protocolo	Órgão de origem / Requerente
Data do lote: 27/09/2017 Número do lote: 1	
20170062342	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO ALAGOAS 1ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA CAPITAL/AL
20170062343	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO ALAGOAS EDSON [Redacted]
20170062344	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO PARANA SECRETARIA - 2 VARA CRIMINAL - PARANAÍ

Total de protocolos listados: 3

Recebido por _____ Matr. _____ em ____/____/____

Figura 3 – Guia de Remessa para Magistrado.

1.2 Movimentação em Grupo

Essa movimentação é utilizada para encaminhar expedientes para o mesmo tipo de movimentação. Para acessar a tela clique no menu **Movimentação/Grupo**.



Figura 4 – Acesso à Movimentação em Grupo.

A tela de **Movimentação** será aberta. Informe no **Tipo de movimento** a opção “14 – Andamento interno para Magistrado”, a matrícula do Magistrado e os demais campos obrigatórios.

Preencha o primeiro **Protocolo** a ser movimentado no sistema, após clique no botão **Gravar**. O cursor apontará novamente para o campo **Protocolo**.

Informe todos os protocolos que serão movimentados. Vale ressaltar que os campos digitados referentes aos movimentos escolhidos poderão ser alterados antes de gravados.

Na **Movimentação em grupo** o botão **Gerar Guia Magistrado** não será habilitado.

Movimentação

Protocolo: Recebimento:

Assunto:

Protocolo Principal:

Personagem:

Localização Atual:

Movimento

de

Órgão que Movimentou: 623 - CGJ DIVISAO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Tipo de Movimento: 14 ? ANDAMENTO INTERNO PARA MAGISTRADO

Data do Movimento: 27/09/2017

Texto:

Movimento do Magistrado: ?

Magistrado: ?

Relator: ?

Redator: ?

Presidente: ?

Data de Retorno:

Estatística(S/N): Continua Sessão (S/N):

Outros Julgados: ?

Observação:

Incluído/Alterado em: 27/09/2017 10:02:38 por

Limpar Imprimir Boleto Gerar Guia Magistrado Gerar Guia

Figura 5 – Movimentação de Expediente em grupo – Andamento Interno para Magistrado.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados
Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

Para gerar a Guia para o Magistrado, clique no menu **Movimentação/ Gerar Guia Magistrado**.

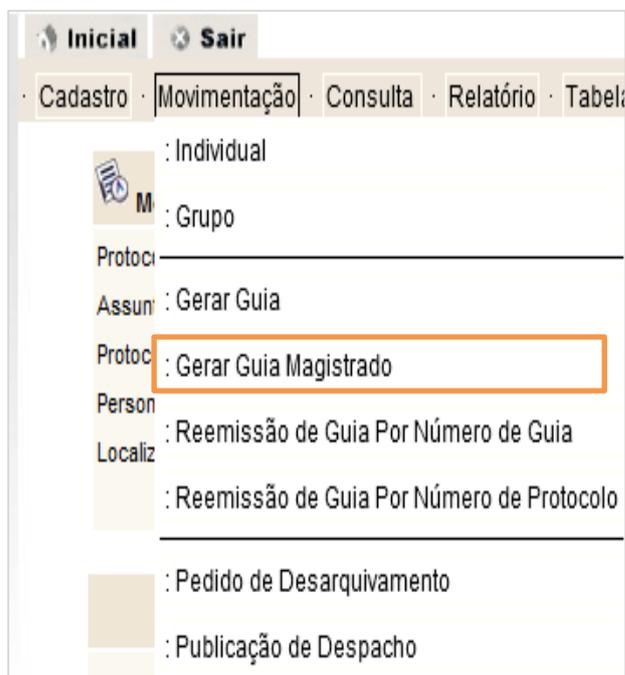


Figura 7 – Menu Gerar Guia Magistrado.

A tela Guia de Remessa para Magistrados será aberta.

Selecione o **Magistrado**. Marque os números de **Protocolo** que deseja que saia na Guia. Se desejar que todos os Protocolos apareçam, clique no botão do topo da tabela. Clique no botão **Gerar Guia**.

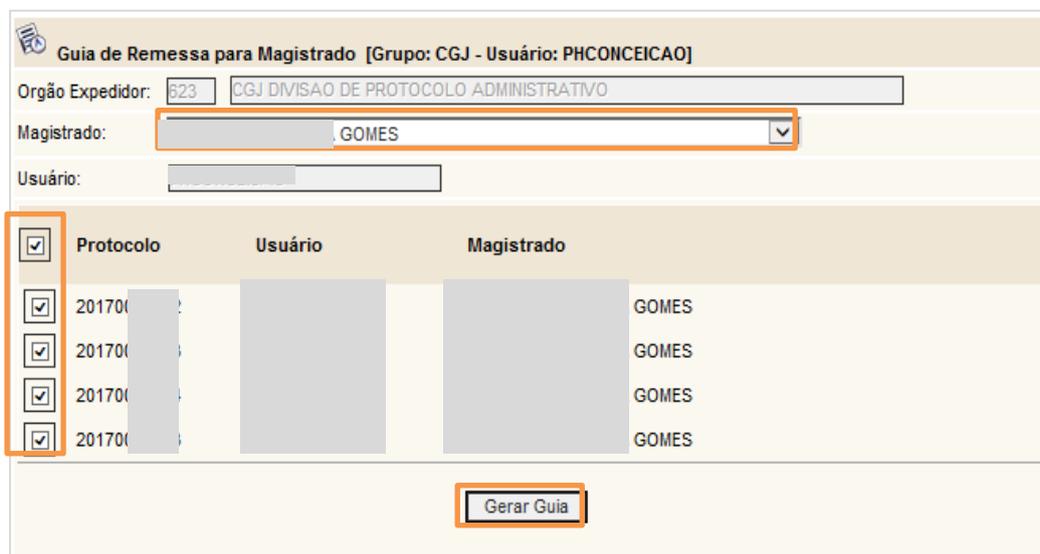


Figura 8 - Tela Guia de Remessa para Magistrado.



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário

A **Guia de Remessa para Magistrado** será impressa com todos os números selecionados, conforme o exemplo abaixo:

Relatório - Guia de Remessa para Magistrado - Internet Explorer

PROCOLO ADMINISTRATIVO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - RJ
Usuário responsável pela impressão: PHCONCEICAO

Guia de remessa para Magistrado

Grupo: CORREGEDORIA
Órgão: CGJ DIVISAO DE PROCOLO ADMINISTRATIVO(623)
Magistrado: [REDACTED] GOMES ([REDACTED])
Guia nº.: 20170([REDACTED]) **Data:** 27/09/2017 15:26:28

Protocolo	Órgão de origem / Requerente
Data do lote: 27/09/2017 Número do lote: 1	
20170062342	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO ALAGOAS 1ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA CAPITAL/AL
20170062343	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO ALAGOAS EDSON [REDACTED]
20170062344	TRIBUNAL DE JUSTICA ESTADO PARANA SECRETARIA - 2 VARA CRIMINAL - PARANAVAL

Total de protocolos listados: 3

Recebido por _____ Matr. _____ em ____/____/____



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	26/09/2017	Elaboração da Dica.	Joanna Liborio