

TÉCNICA DE ACÓRDÃO

Competência técnica: Assessoramento

Conhecimentos relacionados: Técnicas de Elaboração de Minuta de Sentença e Acórdão

Objetivo Geral

Proporcionar ao participante conhecimento sobre as atividades desenvolvidas pelos assessores de Desembargador, com destaque às normas e técnicas referentes à elaboração da minuta de acórdão.

Objetivos Específicos

- Conhecer os requisitos do acórdão;
- Utilizar doutrina e jurisprudência com propriedade;
- Capacitar o participante para elaborar minuta de acórdão com observância de forma e conteúdo.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, estudos de casos, dinâmica de grupo.

Conteúdo Programático

- Sobre o acórdão
 - Definição
 - Base legal
 - Requisitos
 - Elaboração
- Exame do processo
 - A compreensão das questões trazidas
 - A atribuição de efeito suspensivo e a concessão de liminar
 - A verificação dos pedidos formulados e da matéria devolvida
 - A verificação de preliminares e de prejudiciais suscitadas
 - A verificação dos temas que podem ser conhecidos de ofício
- Elaboração da minuta de acórdão
 - Forma
 - O uso correto do vernáculo
 - Linguagem simples
 - A padronização
 - Relatório
 - Fundamentação do voto
 - O uso de doutrina
 - A jurisprudência
 - Ementa
- Outros temas
 - A sucumbência
 - Correção monetária e juros

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia

- Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
- Novo Código de Processo Civil
- Constituição da República Federativa do Brasil

Carga horária

15 horas

Atualização: 02/06/2016	Revisão: 02
-------------------------	-------------