

EXCEL Básico - Versão 2013- EXCEL

Competência Técnica: Informática Básica.
Conhecimentos relacionados: Planilha Eletrônica.

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício de suas funções.

Objetivos Específicos

- Reconhecer os elementos que compõem a versão 2013.
- Elaborar planilhas eletrônicas de maneira produtiva com o uso de fórmulas.

Metodologia e recursos

Aulas expositivas; estudos de casos; apostila.

Conteúdo Programático

- Conceitos básicos do Excel.
- A interface do Microsoft Office Excel 2013.
- Movimentação pela planilha.
- Inserção de dados na planilha.
- Autoconclusão.
- Modificação de dados na planilha.
- Cópia de células e conteúdo.
- Seleção de células e intervalos.
- Autopreenchimento.
- Preenchimento relâmpago.
- Manipulação de pastas de trabalho.
- Ferramenta de ajuda.
- Formatação de planilha.
- Alterando tamanho de coluna e linha.
- Inserção, exclusão e visibilidade de células, linhas, colunas e planilhas.
- Fórmulas e funções.
- Elementos de uma fórmula.
- Ordem das operações em fórmulas.
- Cópia relativa e cópia absoluta.
- Referência relativa.
- Referência absoluta.
- Uso de funções em fórmulas.
- Botão Autosoma.
- Função SE.
- Funções aninhadas.
- Formatação condicional.
- Formatação com regras predefinidas.

- Formatação com regras personalizadas.
- Limpeza de formatação condicional.
- Classificação de dados.
- Classificação simples de dados.
- Classificação multinível de dados.
- Classificação por cores ícones.
- Gráficos.
- Formatação instantânea de gráfico.
- Análise rápida.
- Impressão de planilhas e gráficos.
- Área de impressão.

Avaliação

Verificação de aprendizagem prática aplicada no final do curso.

Bibliografia

- Centro de Ajuda e Suporte do Microsoft Office Excel. Disponível em: <https://support.office.com/>
- MARTELLI, Richard. **Excel 2013**. Editora SENAC.

Carga Horária

15 horas

Atualização: 04/03/2016	Revisão: 00
-------------------------	-------------