

EXCEL 2013 AVANÇADO - EXCEA

Competência técnica: Informática básica
Conhecimentos relacionados: Planilha eletrônica

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício de suas funções no uso de planilha eletrônica com recursos avançados.

Objetivos Específicos

- Utilizar recursos avançados de edição e fórmulas.
- Manipular planilhas com grande quantidade de dados de maneira produtiva.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, aulas práticas.

Conteúdo Programático

- Revisão do Primeiro Módulo do Excel 2013.
- Manipulação de planilhas.
- Preenchimento de Dados em sequência.
- Preenchimento Relâmpago.
- Comentário de célula.
- Congelar painéis.
- Validação de dados.
- Uso de nomes em fórmulas.
- Correção de fórmulas.
- Filtro.
- Estrutura de tópicos.
- Subtotal.
- Tabelas.
- Tabela dinâmica.
- Minigráficos.
- Gráfico de combinação.

Avaliação

Verificação de aprendizagem prática aplicada no final do curso.

Bibliografia

Centro de Ajuda e Suporte do Microsoft Office Excel. Disponível em: <https://support.office.com/>
MARTELLI, Richard. *Excel 2013*. Editora SENAC.

Carga Horária

15 horas

Atualização: 22/07/2016	Revisão: 00
-------------------------	-------------