



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RAC

Sistema de Gestão de Custos do PJERJ



O que são custos?

Gastos com bens ou serviços utilizados para a produção de outros bens ou serviços.

O que são custos para o PJERJ?

Custos são todos os gastos relativos a custeio e pessoal (fontes 232, 230 e 100). No ano de 2014, foi incluída como custo a depreciação mensal dos investimentos. A depreciação é um conceito contábil que vem corrigir as distorções que ocorrem nos ativos. Esse procedimento visa demonstrar a redução do valor dos bens tangíveis por desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.

O que é o RAC?

É o resultado do Sistema de Gestão de Custos, formado por um conjunto de relatórios que fornecem informações de custos.

O que é o Sistema de Custos?

O Sistema de Gestão de Custos é responsável pela distribuição e a alocação dos recursos utilizados nas atividades administrativa e judiciária, adotando-se, em regra, a data de liquidação da despesa.

Como funciona?

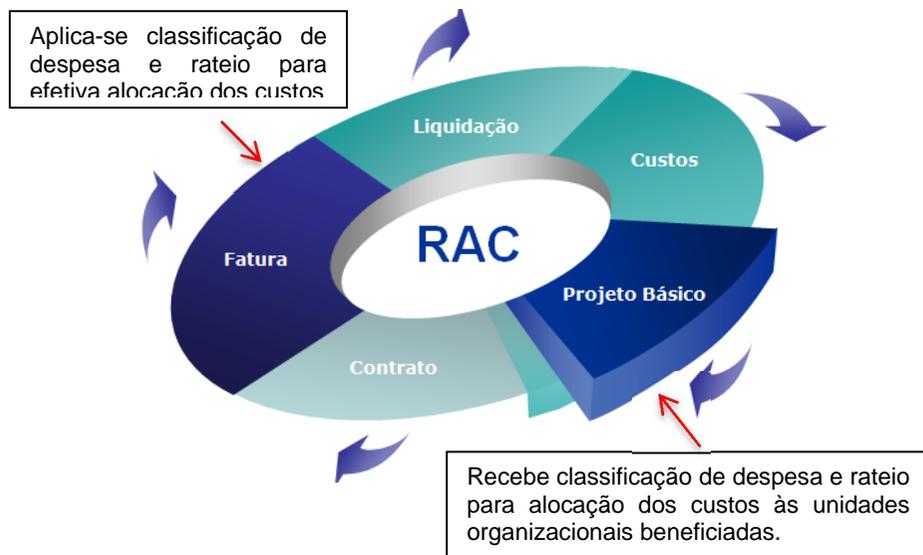
O Sistema de Gestão de Custos busca mensalmente os dados provenientes dos sistemas corporativos, por meio de rotinas de extração e aplicação de critérios de rateio predefinidos para cada despesa.

Extração de dados para o RAC

Sistema Corporativo	Dados fornecidos para o RAC
ARQGER	<ul style="list-style-type: none">Direcionador do Rateio para Gerenciamento do AcervoObjetivo: utilizar o quantitativo de caixas arquivadas por unidade organizacional
EQUIPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none">Direcionador do Rateio para Despesas de InformáticaObjetivo: utilizar o quantitativo de equipamentos por unidade organizacional
RAC-GERÊNCIA	<ul style="list-style-type: none">Plano de Contas do Sistema de Gestão de CustosPlano de Órgãos do Sistema de Gestão de Custos, gerado pela tabela UC-Órgãos do PJERJ.
	<ul style="list-style-type: none">Despesas com Concessionárias de Serviços PúblicosObjetivo: Inserção dos dados das faturas por Comarca para definição de percentuais de rateio.Exemplo: energia elétrica, água e esgoto, telefonia.
	<ul style="list-style-type: none">Cadastro Direto de Lançamento, para despesas excepcionais, como reconhecimentos de dívida e novas despesas ainda sem captação automatizada pelo sistema de custos.Exemplo: depreciação de bens imóveis; auxílio educação; restituição previdenciária; ressarcimento transporte de jurados.
SISCAN	<ul style="list-style-type: none">Despesas com contratos de mão de obra, serviços e manutençõesObjetivo: capturar todas as despesas de cunho contratualExemplo: terceirização, serviços de limpeza, engenharia, informática
	<ul style="list-style-type: none">Cadastramento das vagas ocupadas por contratoObjetivo: alocação de custos para contratos de mão de obra
SISIMOV	<ul style="list-style-type: none">Despesas com convênios e encargos de imóveisObjetivo: capturar as despesas relativas aos convênios e imóveisExemplo: locação de imóveis e convênios
	<ul style="list-style-type: none">Cadastramento da despesa e rateio dos convênios, por meio da Requisição de Convênio (RCVN)
	<ul style="list-style-type: none">Associação dos encargos dos imóveis às Unidades Organizacionais correspondentes
SISMAT e SISPAT	<ul style="list-style-type: none">Despesas com materialObjetivo: capturar informações com compras de material, por meio da Requisição de Material (RM) e apropriação de material, por meio da Solicitação de Material (SM). A apropriação de material considera o custo médio de saída do estoque direcionado à Unidade Organizacional solicitanteExemplo: material de consumo e permanente

Sistema Corporativo	Dados fornecidos para o RAC
	<ul style="list-style-type: none"> Despesas de depreciação Objetivo: obter o valor contábil da depreciação pela localização do material permanente Exemplo: Depreciação dos bens móveis
SISRS	<ul style="list-style-type: none"> Classificação de Despesa e Rateio para os contratos de mão de obra, serviços e manutenções, por meio do cadastramento das Requisições de Serviços (RS)
SISTRANSP	<ul style="list-style-type: none"> Direcionador do Rateio para Despesa Combustível Objetivo: utilizar a quilometragem utilizada por cada unidade organizacional por meio do BDT (boletim de deslocamento de transporte)
SOF	<ul style="list-style-type: none"> Demais despesas Objetivo: capturar as demais despesas desembolsadas que não possuem cunho contratual Exemplo: auxílios doença e funeral, diárias, adiantamentos, instrutores ESAJ, juízes leigos, reembolso RCPN, seguro DPVAT <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Despesas com obras de edificação e reformas Objetivo: capturar as faturas liquidadas no período

Ciclo da Extração de Custos para os Contratos:



Como se organiza o plano de órgãos?

O Sistema de Gestão de Custos distribui e aloca os recursos pelas unidades organizacionais, que são agrupadas de acordo com sua atividade precípua, divididas em Atividade Judiciária e Atividade Administrativa. **Resolução TJ/OE 17/2014 e TJ/OE 15/2016 Estrutura Organizacional.**

Unidades da Atividade Judiciária

NUR (sede)	Comarcas integrantes
1ª Instância	
1º Núcleo Regional (Capital)	Fórum Central; Auditoria Militar (Saúde); I Juizado Especial Criminal (Botafogo); IV Juizado Especial Criminal (Leblon); IV Juizado Especial Cível (Catete); V Juizado Especial Cível (Copacabana); VI Juizado Especial Cível (Gávea); VIII Juizado Especial Cível (Tijuca); IX Juizado Especial Cível (Vila Isabel); I Juizado da Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher; Vara da Infância e da Juventude (Saúde); Vara da Infância, da Juventude e do Idoso (Cidade Nova).
2º Núcleo Regional (Niterói)	Niterói; Fórum Regional da Região Oceânica; Itaboraí; Maricá; Rio Bonito; São Gonçalo; Fórum Regional de Alcântara; Silva Jardim; Tanguá.
3º Núcleo Regional (Petrópolis)	Petrópolis; Fórum Regional de Itaipava; Paraíba do Sul; São José do Vale do Rio Preto; Teresópolis; Três Rios; Sapucaia.
4º Núcleo Regional (Duque de Caxias)	Duque de Caxias; Belford Roxo; Guapimirim; Japeri; Magé; Fórum Regional de Vila Inhomirim; Nilópolis; Nova Iguaçu; Queimados; São João de Meriti.
5º Núcleo Regional (Volta Redonda)	Volta Redonda; Barra Mansa; Barra do Piraí; Pinheiral; Porto Real/Quatis; Resende; Itatiaia; Rio das Flores; Valença.
6º Núcleo Regional (Campos dos Goytacazes)	Campos dos Goytacazes; Cambuci; Carapebus / Quissamã; Conceição de Macabu; Macaé; São Fidélis; São Francisco do Itabapoana; São João da Barra.
7º Núcleo Regional (Vassouras)	Vassouras; Engenheiro Paulo de Frontin; Mendes; Miguel Pereira; Paracambi; Paty do Alferes; Piraí.
8º Núcleo Regional (Itaguaí)	Itaguaí; Angra dos Reis; Mangaratiba; Parati; Rio Claro; Seropédica.
9º Núcleo Regional (Nova Friburgo)	Nova Friburgo; Bom Jardim; Cachoeiras de Macacu; Cantagalo; Carmo; Cordeiro; Duas Barras; Sumidouro; Santa Maria Madalena; São Sebastião do Alto; Trajano de Moraes.
10º Núcleo Regional (Itaperuna)	Itaperuna; Bom Jesus do Itabapoana; Italva/Cardoso Moreira; Itaocara; Laje do Muriaé; Miracema; Natividade; Porciúncula; Santo Antonio de Pádua.
11º Núcleo Regional (Cabo Frio)	Cabo Frio; Araruama; Armação dos Búzios; Arraial do Cabo; Casimiro de Abreu; Iguaba Grande; Rio das Ostras; São Pedro da Aldeia; Saquarema.
12º Núcleo Regional (Capital - Leopoldina, Zona Norte)	Fórum Regional Leopoldina; Fórum Regional Ilha do Governador; Fórum Regional Madureira; Fórum Regional Méier; Fórum Regional Pavuna; XII JEC Piedade; XI JEC Penha; XXII JEC Anchieta; X Juizado Especial Criminal da Penha; Posto de Atendimento do XX Juizado Especial Cível (Aeroporto Internacional do RJ/Galeão - Antonio Carlos Jobim); Posto de Atendimento do

NUR (sede)	Comarcas integrantes
	XX Juizado Especial Cível (Aeroporto Santos Dumont).
13º Núcleo Regional (Capital - Barra da Tijuca - Zona Oeste)	Fórum Regional Barra da Tijuca; Fórum Regional Bangu; Fórum Regional Campo Grande; Fórum Regional Jacarepaguá; Fórum Regional Santa Cruz; XVI JEC Freguesia; II Juizado da Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher.
2ª Instância	
1ª Vice-Presidência	Gabinete; Depto. Autuação e Distribuição Cível; Central de Indexação e Validação
2ª Vice-Presidência	Gabinete; Depto. Autuação e Distribuição Criminal
3ª Vice-Presidência	Gabinete; Gabinete dos Juizes Auxiliares; Depto. Exame Admissibilidade Recursal
Protocolo 2ª Instância	DGJUR - Divisão de Protocolo (2ª Instância); Serviço de Cadastro; Serviço Receb. Proc. Físicos e Digitalizados
Órgão Especial	Secretaria do Tribunal Pleno e Órgão Especial; Serviço de Apoio às Audiências e Sessões; Serviço de Processamento Administrativo; Serviço de Processamento Cível; Serviço de Processamento Criminal; Serviço de Processamentos Especiais.
Tribunal de Justiça	Câmaras Cíveis; Câmaras Criminais; DGJUR - Gabinete dos Desembargadores; DGJUR - Secretarias de Câmaras Cíveis; DGJUR - Secretarias de Câmaras Criminais; Seção Criminal; Central de Apoio às Câmaras de Consumo.

Unidades da Atividade Administrativa

Centro de Custo	Unidades de custo integrantes
Corregedoria-Geral da Justiça	Gabinete do Corregedor-Geral; Assessoria de Normatização; Comissão Permanente de Processo Disciplinar; Departamento de Apoio aos Núcleos Regionais; Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais; Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessor. Judicial; Diretoria-Geral de Administração; Divisão de Apoio Técnico Interdisciplinar; Divisão de Custas e Informações; Núcleo dos Juizes Auxiliares; Central de Assessoramento Criminal; Central de Assessoramento Fazendário.
Diretoria-Geral de Controle Interno	Gabinete; Assessoria de Estudos e Análises Técnicas; Assessoria de Obras e Serviços de Engenharia; Departamento de Acompanhamento da Gestão; Departamento de Auditoria e Inspeção.
Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento	Gabinete; Departamento de Relacionamento com a Mídia; Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento; Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos; Departamento de Comunicação Institucional; Museu da Justiça do Estado do Rio de Janeiro; Centro Cultural do Poder Judiciário do Estado do RJ.
Diretoria-Geral de Gestão Estratégica e Planejamento	Gabinete; Departamento de Gestão de Processos de Trabalho; Departamento de Aperfeiçoamento da Gestão Organizacional; Departamento de Auditoria de Gestão; Departamento de Planejamento Estratégico e Projetos; Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos.
Diretoria-Geral de Engenharia	Gabinete; Assessoria Técnica; Departamento de Fiscalização de Obras; Departamento de Manutenção; Departamento de Planejamento de Obras.

Centro de Custo	Unidades de custo integrantes
Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais	Gabinete; Departamento Inform. Gerenciais Prest. Jurisdicional; Departamento de Instrução Processual.
Diretoria-Geral de Logística	Gabinete; Assessoria Jurídica; Assessoria Técnica; Departamento de Contratos e Atos Negociais; Departamento de Infraestrutura Operacional; Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes; Departamento de Patrimônio e Material; Departamento de Transportes; Órgãos Julgadores de Licitação.
Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças	Gabinete; Assessoria Técnica; Assessoria de Planejamento e Orçamento; Departamento Contábil; Departamento Financeiro; Departamento de Gestão da Arrecadação.
Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas	Gabinete; Assessoria Jurídica de Pessoal; Assessoria Técnica; Departamento de Administração de Pessoal; Departamento de Desenvolvimento de Pessoas; Departamento de Saúde; Escola de Administração Judiciária.
Diretoria-Geral de Segurança Institucional	Gabinete; Departamento de Segurança Eletrônica e Telecomunicações; Departamento de Segurança Institucional; Departamento de Segurança Patrimonial.
Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação	Gabinete; Escritório de Projetos; Departamento de Infraestrutura de TI; Departamento de Sistemas; Departamento de Suporte e Atendimento; Divisão de Interoperabilidade Proc. Eletr.
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro	Diretoria-Geral da Escola da Magistratura; Gabinete da Diretoria-Geral; Assessoria de Gestão Estratégica; Centro de Estudos e Pesquisas; Secretária-Geral de Ensino; Assessoria de Ensino; Assessoria Técnica; Departamento de Administração; Departamento de Aperfeiçoamento de Magistrados; Departamento de Ensino; Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.
Presidência do PJERJ	Gabinete da Presidência; Academia; Assessoria de Cerimonial; Centro de Estudos e Debates; Conselho da Magistratura; Departamento de Processos da Presidência; Departamento de Movimentação de Magistrados; Departamento de Apoio aos Órgãos Colegiados Administrativos; Departamento de Promoção da Sustentabilidade; Gabinete dos Juizes Auxiliares; Mútua dos Magistrados; Órgãos Colegiados Não Jurisdicionais; Ouvidora-Geral do Poder Judiciário.

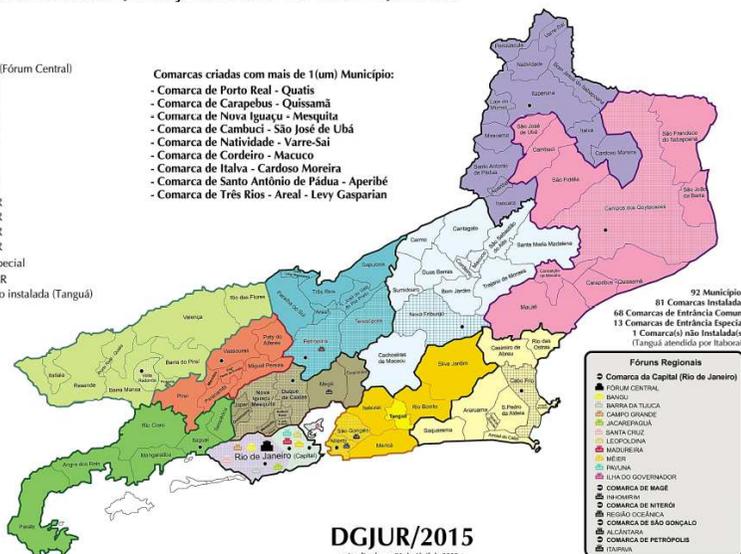


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA ESTADO DO RIO DE JANEIRO

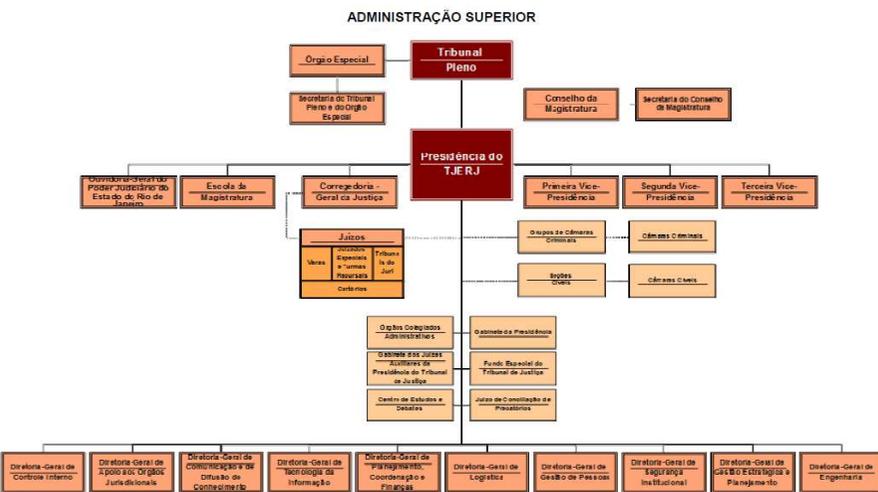
- 1º NUR (Fórum Central)
- 2º NUR
- 3º NUR
- 4º NUR
- 5º NUR
- 6º NUR
- 7º NUR
- 8º NUR
- 9º NUR
- 10º NUR
- 11º NUR
- 12º NUR
- 13º NUR
- Entrância Especial
- Sede do NUR
- Comarca não instalada (Tanguá)

Comarcas criadas com mais de 1(um) Município:

- Comarca de Porto Real - Quatis
- Comarca de Carapibus - Quissamã
- Comarca de Nova Iguaçu - Mesquita
- Comarca de Cambuci - São José de Ubá
- Comarca de Natividade - Varre-Sai
- Comarca de Cordeiro - Macuco
- Comarca de Itaiva - Cardoso Moreira
- Comarca de Santo Antônio de Pádua - Aperibé
- Comarca de Três Rios - Areal - Levy Gasparian



DGJUR/2015
-Atualizado em 01 de Abril de 2015 -



Como se organiza o plano de contas?

O Sistema de Gestão de Custos possui um plano de contas próprio que visa especificar o descritivo das despesas que são agrupadas em categorias.

Composição das Categorias de Despesas

Categoria	Despesas
Grupo Custeio	
Acesso a Justiça e Cidadania (Extração: SOF)	Ajuda De Custo - Perícia Judicial; Dna; Juiz Leigo; Restituição Funarpen/Rj - Lei 6.281/2012; Restituição Rcpn/Nascimento E Óbito - Lei 3001/98; Tradução/Versão/Interpretação.
Concessionárias de Serviços Públicos (Extração: SOF E RAC GERÊNCIA)	Água / Esgoto; Energia Elétrica; Gás; Telefonia Fixa E Banda Larga; Telefonia Móvel; Telefonia Nextel.
Conservação e Limpeza (Extração: SISCAN)	Lavanderia; Recolhimento de Lixo; Serviços de Limpeza e Higiene.
Convênios (Extração: SISIMOV)	Convênio - Começar de Novo; Convênio - Jovens Mensageiros; Convênio - Justiça Pelos Jovens; Convênio - Pais Trabalhando; Programa de Estágio
Demais Despesas de Custeio (Extração: SISCAN, SISIMOV E SOF)	Adiantamentos Extraordinários ou Urgentes; Assinaturas de Periódicos; Auditoria Externa; Auditoria Interna; Correios (Emerj); Correios (Malote); Correios (Sedex e Carta Judicial); Despesas com fins Técnicos, Educacionais, Culturais e Sociais; Diárias; Fornecimento de Passagens e Fretamento; Locação de Bens Imóveis - Física; Locação de Bens Imóveis - Jurídica; Locação de Equipamentos; Manutenção Corretiva e Preventiva de Equipamentos; Manutenção de Equipamento Hospitalar; Mudanças e Transportes em Geral; Reprografia; Ressarcimento Transporte Jurados; Serviços de Clipping Eletrônico; Serviços de Instalação e Treinamento; Serviços de Manutenção Telefonia; Serviços de Publicidade; Serviços Médicos de Pronto Atendimento; Serviços para Confeção de Identificação Funcional; Vale Alimentação - Refeição de Uso Especial
Despesas com Viaturas (Extração: SISCAN e SISTRANSP)	Aluguel de Viaturas; Apoio - Manutenção de Viaturas; Apoio Depto de Transportes; Combustível; Manutenção Corretiva e Preventiva Frota Pjerj; Passe Eletrônico de Pedágios; Seguro de Veículos; Ipva; Rastreamento e Monitoramento de Viaturas; Seguro Dpvt; Taxas de Serviço (Duda); Vistoria de Automóveis
Material de Consumo (Extração: SISMAT)	Aquisição de Livros e Outros Produtos Editoriais; Art. em Geral e Impr. P/Exp, Escr, Des, Cartog, Tipog, Encad e Impr; Artigos de Costura, Inclusive de Couro e Plástico, Vestuários, Uniformes; Artigos e Utens. em Geral P/Cama, Mesa, Copa e Cozinha e Banho; Artigos para Limpeza e Produção de Higienização; Bandeiras, Flâmulas e Insignias; Combust. e Lubrif. Dest. a Veic. Uso Administrav.; Mat.P/Manutenção e Conservação de Bens Móveis; Materiais de Consumo para Acampamento e Campanha; Material Cirúrgico, de Laboratório e de Enfermagem; Material Explosivo e Munições; Material para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis; Material para Manutenção de Veículos; Material para Sinalização Visual e Outros; Material Para Uso em Gráfica; Material Proces

Categoria	Despesas
	de Dados; Material Radiológico, Fotográfico, Cinematográfico, de Gravação e Comunicação; Matérias Primas; Medicamentos em Geral; Outros Combustíveis e Lubrificantes; Produtos Alimentícios e Bebidas; Produtos Semi-Acabados, Material de Acondicionamento e Embalagens.
Serviços de Engenharia (Extração: SISCAN)	Apoio - Manutenção Rede Lógica; Manutenção de Equipamentos e Sistemas de Refrigeração; Manutenção de Equipamentos Eletromecânicos e Instalações Elétricas; Manutenção Elevadores e Plataforma Elevatória de Acesso; Manutenção Predial; Projetos de Engenharia e Arquitetura; Serviços de Produção e Reprodução – DGENG.
Serviços de Informática (Extração: SISCAN e SISTEMA EQUIPAMENTOS)	Digitalização de Documentos; Digitalização de Processos Judiciais; Licenciamento de Software para Educação Corporativa; Licenciamento, Man., Sup. Tr. de Softwares; Locação de Equipamentos de Informática; Manutenção De Equipamentos De Informática; Rede De Transmissão De Dados-Pjerj; Service Desk para T.I.C; Serviços de Sustentação da Infraestrutura de T.I.; Serviços de T.I. Por Ponto de Função; Serviços de Transmissão De Dados, Voz e Imagem
Suporte Operacional (Extração: SISCAN)	Apoio - Artes Gráficas; Apoio – Marcenaria; Apoio – Telefonia; Apoio Decor; Apoio Depto De Patrimônio e Material; Apoio Depto de Telecomunicações; Apoio Operacional – Copeiragem; Condução de Elevadores; Gerenciamento do Acervo; Recepcionistas; Serviço de Logística e Movimentação de Expedientes; Serviços de Operações Arquivísticas; Suporte Operacional Pjerj; Zeladoria
Suporte Técnico Especializado (Extração: SISCAN)	Apoio Depto de Saúde; Apoio Emerj; Apoio Técnico à Gestão dos Acervos; Apoio Técnico as Centrais de Penas; Assistência a Gestão e Fiscalização de Contratos.
Treinamento e Capacitação (Extração: SOF e SISCAN)	Instrutores Esaj; Participação em Cursos/Palestras/Simpósios; Professores Pós-Graduação Esaj; Treinamento e Capacitação Presencial.
Despesas com Segurança (Extração: SISCAN)	Apoio – Estacionamento; Apoio - Segurança Contra Incêndio e Pânico; Recarga de Extintores de Incêndio; Vigilância Patrimonial; Convênio SSP; Manutenção Aos Scanners de Raios-X; Manutenção de Equipamentos de Prevenção e Combate a Incêndio.

Grupo Depreciação

Depreciação Bens Imóveis (Extração: RAC Gerência)	Depreciação - Imóveis Próprios
Depreciação Bens Móveis (Extração: SISPAT)	Depreciação - Automóveis, Caminhões e Out. Veic. de Traç. Mec; Depreciação - Equip. Apar. de Som, Imagem e de Telecomunicações; Depreciação - Equip. e Mat. Adquiridos por Ordem Judicial; Depreciação - Equip. e Utens. Hosp. P/ Uso Hosp. de Labor; Depreciação - Equipamentos para Proc. de Dados; Depreciação - Ferramentas e Utensílios de Oficinas; Depreciação - Máquinas, Motores e Aparelhos; Depreciação - Mat. Artís. Mús. Fla. Band. Art. Esp. e Jog. Div. Inf; Depreciação - Mat. Bibli. Disc. Film. Obj. Hist. Obr. Art. p/ Museu; Depreciação - Mat. Destinado Acondic. p/ Transp. Obj. Valores; Depreciação - Mat. Esct.Bibli. Ens. Lab. e Gab. Tec. ou Científ; Depreciação - Material Perm. Acamp. Camp. Paraq. e Armamentos; Depreciação - Mobiliário em Geral e Artigos p/ Decoração; Depreciação - Móveis e Mat. Escolar e Didático;

Categoria	Despesas
	Depreciação - Outros Equipamentos; Depreciação - Tratores e Equipamentos Rodoviários Agrícolas; Depreciação - Utenc. de Copa, Coz, Dorm e Enfermaria; Depreciação - Veículos de Tração Pessoal e Animal; Depreciação Bens Móveis - Ajuste

Grupo Pessoal

Benefícios (Extração: SISTEMA FOLHA)	Auxílio Alimentação-Pecúnia; Auxílio Creche; Auxílio Doença; Auxílio Educação – Magistrados; Auxílio Educação – Servidores; Auxílio Funeral; Auxílio Pré-Escolar para Magistrados; Auxílio Saúde Magistrados; Auxílio Saúde Magistrados Inativos; Auxílio Saúde Magistrados Pensionistas; Auxílio Saúde Servidores; Auxílio Transporte; Serviços de Assistência a Saúde – Servidores; Serviços de Assistência a Saúde - Servidores Inativos; Vale Alimentação-Refeição Servidores.
Encargos Patronais (Extração: SOF)	Encargos Patronais PJERJ
Demais Despesas de Pessoal (Extração: RAC GERÊNCIA)	Restituição Previdenciária - Lei 6768/2014
Folha de Pagamento (Extração: SISTEMA FOLHA)	13º Comissionados; 13º Magistrados; 13º Serventuários; 13º Servidores Requisitados; Comissionados; Magistrados; Serventuários; Servidores Requisitados; Suplementar - Magistrados; Suplementar - Servidores

Onde encontrar os critérios de rateio?

Encontram-se disponíveis para consulta, na página da DGPCF, a relação dos critérios de rateio e as orientações para sua escolha.



Critérios de Rateio

Origem	Critério de Rateio
SISTEMA FOLHA	Por lotação – magistrados e servidores
SISCAN	Por lotação – terceirizados
SISTEMA FOLHA	Pelo quantitativo de pessoal – magistrados e servidores
SISTEMA EQUIPAMENTOS	Por localização de equipamentos de informática
SISMAT	Por solicitação de material permanente ou de consumo
ARQGER	Por número de caixas arquivadas
SISTRANSP	Por quilometragem
DW-1ª INSTÂNCIA	Por número de processos
SISRS	Para todas as unidades de custo
SISRS	Por unidades de custo integrantes do NUR e Comarca
SISRS	Para unidades de custo especificadas

Legislação Referencial:



Como consultar?

O sistema RAC está disponível na página do PJERJ na intranet (www.tjrj.jus.br > Serviços > Sistemas > Usuário e senha):

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Login

Usuário e senha
Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.

* Usuário:

* Senha:

Entrar Trocar senha

Certificado digital
Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.

Senhor usuário,
Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (*tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

Selecione o sistema RAC:

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Seleção de Sistema

Usuário:

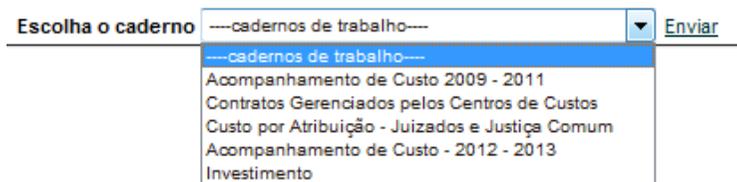
* Sistema:

- Seleção --
- ANÁLISE QUALITATIVA DAS SENTENÇAS
- CONSULTA DE PROCESSOS ELETRÔNICOS - GABINETE
- CONSULTA PROCESSO ELETRÔNICO
- CONSULTA PROCESSUAL PRIVADA
- PORTAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES
- PORTAL DE SISTEMAS
- PROTOCOLO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
- RAC**
- RAC - VALIDAÇÃO
- SISTEMA DE CADASTRO PRESENCIAL
- SISTEMA ELETRÔNICO DAS SESSÕES DE JULGAMENTO

Para visualizar os Cadernos de Trabalho será necessária a instalação de um leitor de PDF em seu computador. Caso não o tenha instalado em seu computador, clique aqui para baixar o leitor. O usuário deve ter privilégios de Administrador no sistema.

PALÁCIO DA JUSTIÇA
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20030-900
Horários de funcionamento: Serenitas Judiciais - 11h às 18h | Varas da Infância e da Juventude - 09h às 18h | Juizados Especiais e Adjuntos - 10h às 16h

O sistema apresenta várias opções de caderno. Escolha a opção que mais atenda à sua necessidade de consulta, conforme explicação abaixo:



Acompanhamento de Custo 2009-2011: Apresenta os relatórios de apropriação dos custos das atividades judiciária e administrativa deste período.

Contratos Gerenciados pelos Centros de Custos: É a relação em que consta a classificação dos contratos do PJERJ para o sistema de custos.

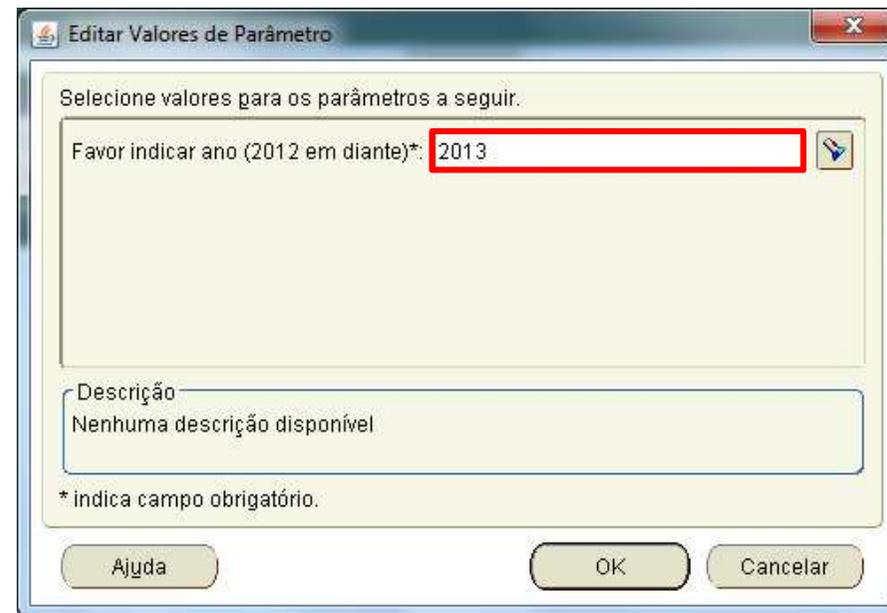
Custo por Atribuição – Juizados e Justiça Comum: Traz a segmentação dos custos da atividade judiciária, em juizados e justiça comum de 1ª e 2ª instâncias.

Acompanhamento de Custo – 2012-2013: Apresenta os relatórios de apropriação dos custos das atividades judiciária e administrativa.

Investimento: Apresenta os dados realizados de investimentos – que não são considerados custos nesse momento, somente quando tem início o ciclo operacional, avaliado pelo cálculo da depreciação.

Acompanhamento de Custos 2012-2013

Ao escolher o caderno de **Acompanhamento de Custos – 2012-2013**, o sistema exigirá o ano de pesquisa:



Estão disponíveis três relatórios para consulta:

- Apropriação consolidada do PJERJ
- Apropriação da atividade administrativa
- Apropriação atividade judiciária.

Apropriação Consolidada do PJERJ

Apresenta um relatório total, com o somatório de todos os custos administrativo e judiciário mensal, sendo possível a utilização de filtros.

Somatório dos Custos ADM. e JUDICIÁRIO

Grupo	Categoria Relatorio	Despesa	20130173	20130174	20130375	20130476
			Más	Jan	Mar	Abr
CUSTEIO	ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA	AJUDA DE CUSTO - PERÍCIA JUDICIAL	196.840,00	179.375,00	149.380,00	156.730,00
		DIA	165.125,00	22.125,00	243.250,00	133.750,00
		RESTITUIÇÃO - RCPN	1.481.227,87	1.532.954,39	2.537.626,91	1.538.480,08
		TRADUÇÃO/VERSÃO/INTERPRETAÇÃO	27.074,00	12.965,88	22.231,48	42.470,58
		TOTAL POR CATEGORIA	1.470.266,67	1.747.240,27	2.952.480,29	1.871.430,66
	CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS	ÁGUA / ESGOTO	455.877,74	461.309,04	401.730,54	501.957,81
		ENERGIA ELÉTRICA	2.959.440,08	2.621.279,45	2.860.737,97	2.414.200,20
		GÁS	102.221,42	104.893,04	101.326,12	128.796,48
		TELEFONIA FIXA E BANDA LARGA	332.877,42	332.877,42	332.877,42	332.877,42
		TELEFONIA MOVEL	30.260,19	12.385,80	12.385,80	12.385,80
TELEFONIA NEXTEL		49.955,21	95.403,12	95.403,12	95.403,12	
		TOTAL POR CATEGORIA	3.908.476,83	3.604.700,56	3.794.460,98	3.440.968,82
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		LAVANDERIA		9.149,39	5.728,30	7.352,90
		RECOLHIMENTO DE LIXO	55.497,39	55.312,84	104.347,94	
		SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE	3.581.856,56	2.863.666,13	4.019.681,40	5.028.215,36
		TOTAL POR CATEGORIA	3.637.353,95	2.928.130,56	4.025.409,70	5.130.916,20
	CONVÊNIO	CONVÊNIO - CIDADANIA E TRABALHO				
		CONVÊNIO - COMEÇAR DE NOVO	67.956,62	21.532,89	332.528,45	
		CONVÊNIO - JOVENS MENSAGEIROS	264.285,40	128.148,45	126.259,15	128.541,13
		CONVÊNIO - JUSTIÇA PELOS JOVENS	173.124,32		258.668,04	127.207,23
		CONVÊNIO - PAIS TRABALHANDO	168.307,64	110.913,95	180.749,03	200.024,59
		CONVÊNIO GOVERNO RJ			4.253.292,02	
CONVÊNIO SSP		274.913,52	273.496,44	273.811,35		
CONVÊNIO		3.166,50			17.628,00	
PROGRAMA DE ESTÁGIO			5.234.886,52	2.679.105,77	2.618.959,48	
PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA		66.000,00	54.000,00		53.000,00	
	TOTAL POR CATEGORIA	1.017.754,00	5.822.380,25	8.140.414,61	3.143.358,53	
DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO	ADIANTEMENTOS EXTRAORDINÁRIOS OU URGENTES	20.000,00			27.000,00	
	ADIANTEMENTOS PARA PRONTO PAGAMENTO	8.000,00				
	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS	2.461,45	9.921,55		158.912,27	

Apropriação da Atividade Administrativa

Apresenta um relatório com os custos da atividade administrativa, sendo possível a utilização de filtros, como, por exemplo, diretoria, departamento, conforme a figura abaixo:

2º Passo
Selecione aqui a diretoria

3º Passo
Selecione aqui o departamento

APROPRIAÇÃO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

Grupo	Categoria Relatorio	Despesa	20130274	20130375	20130476	
			FEV	MAR	ABR	
CUSTEIO	ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA	AJUDA DE CUSTO - PERÍCIA JUDICIAL	196.840,00	179.375,00	149.380,00	
		DIA	165.125,00	22.125,00	243.250,00	
		RESTITUIÇÃO - RCPN	1.481.227,87	1.532.954,39	2.537.626,91	
		TRADUÇÃO/VERSÃO/INTERPRETAÇÃO	27.074,00	12.965,88	22.231,48	
		TOTAL POR CATEGORIA	1.470.266,67	1.747.240,27	2.952.480,29	
	CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS	ÁGUA / ESGOTO	455.877,74	461.309,04	401.730,54	501.957,81
		ENERGIA ELÉTRICA	2.959.440,08	2.621.279,45	2.860.737,97	2.414.200,20
		GÁS	102.221,42	104.893,04	101.326,12	128.796,48
		TELEFONIA FIXA E BANDA LARGA	332.877,42	332.877,42	332.877,42	332.877,42
		TELEFONIA MOVEL	30.260,19	12.385,80	12.385,80	12.385,80
TELEFONIA NEXTEL		49.955,21	95.403,12	95.403,12	95.403,12	
		TOTAL POR CATEGORIA	3.908.476,83	3.604.700,56	3.794.460,98	
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		LAVANDERIA		9.149,39	5.728,30	7.352,90
		RECOLHIMENTO DE LIXO	55.497,39	55.312,84	104.347,94	
		SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE	3.581.856,56	2.863.666,13	4.019.681,40	5.028.215,36
		TOTAL POR CATEGORIA	3.637.353,95	2.928.130,56	4.025.409,70	
	CONVÊNIO	CONVÊNIO - CIDADANIA E TRABALHO				
		CONVÊNIO - COMEÇAR DE NOVO	67.956,62	21.532,89	332.528,45	
		CONVÊNIO - JOVENS MENSAGEIROS	264.285,40	128.148,45	126.259,15	128.541,13
		CONVÊNIO - JUSTIÇA PELOS JOVENS	173.124,32		258.668,04	127.207,23
		CONVÊNIO - PAIS TRABALHANDO	168.307,64	110.913,95	180.749,03	200.024,59
		CONVÊNIO GOVERNO RJ			4.253.292,02	
CONVÊNIO SSP		274.913,52	273.496,44	273.811,35		
CONVÊNIO		3.166,50			17.628,00	
PROGRAMA DE ESTÁGIO			5.234.886,52	2.679.105,77	2.618.959,48	
PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA		66.000,00	54.000,00		53.000,00	
	TOTAL POR CATEGORIA	1.017.754,00	5.822.380,25	8.140.414,61		
DEMAIS DESPESAS DE CUSTEIO	ADIANTEMENTOS EXTRAORDINÁRIOS OU URGENTES	20.000,00			27.000,00	
	ADIANTEMENTOS PARA PRONTO PAGAMENTO	8.000,00				
	ASSINATURAS DE PERIÓDICOS	2.461,45	9.921,55		158.912,27	

1º Passo
Para verificação dos custos da Atividade Administrativa, selecione este relatório.

Apropriação da Atividade Judiciária

Apresenta um relatório com os custos por Nurc (REGIÃO), sendo possível a utilização de filtros, como, por exemplo, instância, entrância, Nurc e comarca.

2º Passo
Selecione aqui o filtro de acordo com a necessidade de sua consulta.

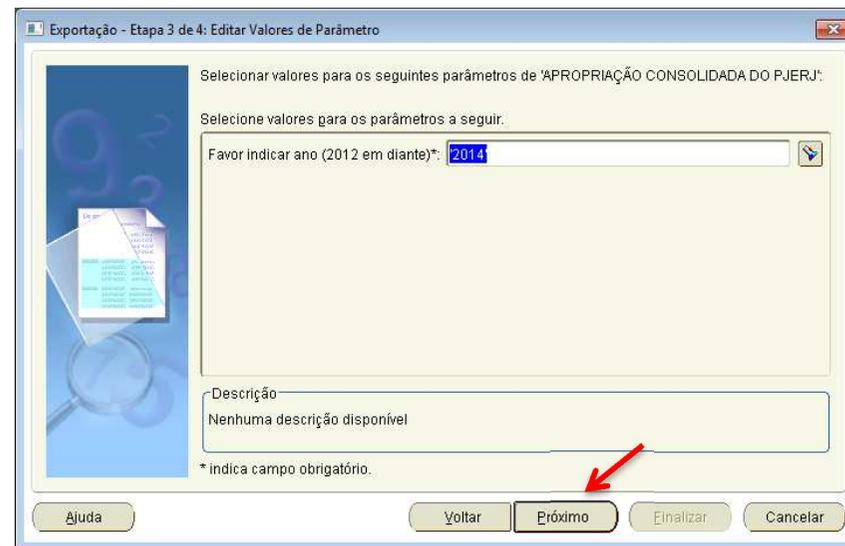
1º Passo
Para verificação dos custos da Atividade Judiciária, selecione este relatório.

Como exportar para o Excel

Acesse o relatório desejado:

Clique em Arquivo, depois Exportar.

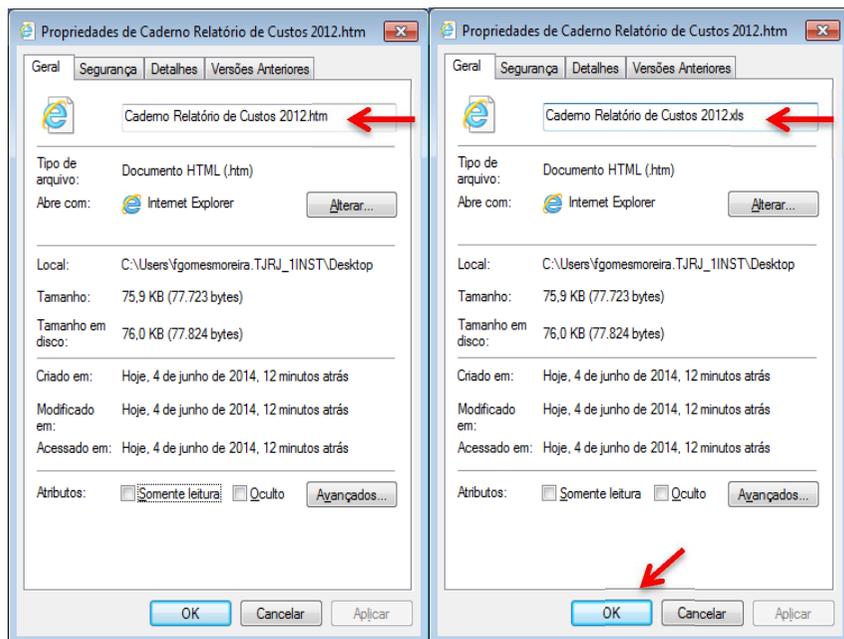
Exportar



Finalizando o salvamento do arquivo, o mesmo irá para a pasta ou local que usuário definir, neste caso, foi salvo na área de trabalho. O ícone ficou com o símbolo da Internet Explore, porque está com a extensão (htm).



Clique com o botão direito do mouse no arquivo e selecione propriedades e irá exibir uma nova tela aonde deverá mudar a extensão HTML para XLS.



O arquivo que estava em "html" passa ser um arquivo Excel (xls), abra o arquivo e configure a planilha da forma que desejar.



Usuários da Informação

- ✓ Administração Superior;
- ✓ Diretores Gerais;
- ✓ Agentes de Custos (Representante setorial responsável pela validação dos resultados do Sistema de Custos);
- ✓ Representantes Setoriais da Administração;
- ✓ Demais interessados que solicitarem.

Diretoria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças

**E-mail: dgpcfrac@tjrj.jus.br
Telefones: 3133-7353 / 7352**

