

Ação (deliberações):	Responsável:	Realizar até:	Situação
<p>Reiterar o pedido, junto à DGENG, para instalação de <i>splits</i> no local onde trabalhará a equipe de descarte de documentos (ampliação).</p>	SEAAD	31/3/2017	<p><b>Concluída.</b>  Processo administrativo 2014.177578.  Em 25/08/2016 esteve nas dependências do Arquivo o funcionário Rodrigo e foi ratificada a necessidade de troca dos <i>splits</i>. Até o momento sem perspectiva de realização, processo parado desse 17/11/2015 – para análise conforme solicitado. Ação não será mais objeto da RAC.</p>
<p>Solicita a aquisição de leitores ópticos</p>	DIOPE	31/3/2017	<p><b>Concluída.</b>  Processo administrativo 2016-86687.  Licitação em fase de homologação  Licitação transcorreu no processo 2016/136132 por pregão eletrônico, com valor estimado de R\$36.828,72 e tendo como empresa vencedora Compex Tecnologia Ltda. Em fase de homologação.</p>
<p>Estabelecer procedimento que permita a contagem do total de caixas grandes e pequenas transportadas, de modo a validar, a partir de abril, a fatura a ser apresentada pela empresa vencedora da licitação.</p>	DIOPE	31/3/2017	<p><b>Concluída.</b>  Procedimento sendo realizado pela Fiscalização do contrato mediante verificação das ordens de serviço (coleta e entrega).  Procedimento</p>

			sendo realizado pela fiscalização do contrato, por meio dos romaneios emitidos pela empresa.
Iniciar em julho de 2016 a elaboração do termo de referência para contratação de empresa para prestar serviços de apoio operacional, para que seja possível a ampla participação da equipe operacional. No termo de referência a ser proposto será analisada a possibilidade de a empresa ser responsável pelos equipamentos utilizados na atividade, tais como paletes, carrinhos, leitores óticos, entre outros.	DEGEA	31/3/2017	<b>Concluída.</b> Pesquisa de mercado será encaminhada às empresas interessadas até o final do 1º trimestre. Foi esclarecido pela DICON que o contrato poderá ser prorrogado por mais 12 meses a partir de dezembro de 2017.
Propor à DGESP (antiga DGDIN) a adequação do projeto estratégico às possibilidades de atendimento da DGTEC	DEGEA	31/1/2017	<b>Concluída.</b> Atividade realizada. Projeto encerrado.
Elaborar RAD referente à atividade de migração do acervo arquivístico entre Recall e Milano.	DIOPE	28/2/2017	<b>Em andamento.</b> Minuta de RAD encaminhada ao DEGEA em 3/2/2017. Aguardando análise Diretor DEGEA.
Providenciar anteparos para permitir a colocação de caixas na parte de cima das estantes no G4 e G8 do Arquivo Central de São Cristóvão	DIOPE	30/3/2017	<b>Em andamento.</b> Solicitado aumento capacidade de caixas nos galpões 4 e 8 pelo chamado SS2016.0098613 e solicitado SEAAD memorando ou chamado junto a DGENG para autorizar aumento capacidade da estrutura. Solicitação de novas posições em andamento, aguardando lista

			de prioridades enviadas a DGTEC.
Implementar as ações deliberadas em reunião realizada em dezembro de 2015 acerca da extinção do procedimento de devolução de caixas pelo SEARQ.	DIOPE	30/3/2017	<b>Em andamento.</b> REQ0050387 em andamento. Aguardando na lista de prioridades da DGTEC.
Revisar RAD-DGCOM0-021(gerir acervo permanente) para contemplar a ampliação das atividades de atendimento ao pesquisador	DIGED	31/4/2017	<b>Em andamento.</b> Aguarda-se avaliação por parte da DGCOM de RAD do DEGEA, mais abrangente, que trata de atendimento ao pesquisador, o que deve impactar em alterações significativas na RAD-DGCOM-021
Avaliar a possibilidade do detalhamento das atividades de coleta e entrega de documentos, separando-as do arquivamento e desarquivamento, de modo a possibilitar eventual utilização da estrutura que está sendo implementada pela DGLOG para movimentação de documentos entre algumas comarcas, gerando economia ao contrato.	Diretor do DEGEA	30/3/2017	<b>Em andamento.</b>
Realizar contato com empresa e/ou instituição para exame técnico de acervo histórico supostamente contaminado com BHC	DIGED	15/05/2017	<b>Em andamento.</b> Fase de contato com as instituições ( a FEEMA, a EMATER/RJ ou Empresa Júnior do Departamento de Química da UERJ)
Realizar reunião com representantes da Mastervig, fiscais de contrato e chefes de serviço, para discutir melhorias na comunicação entre a empresa, servidores do DEGEA e prestadores de serviço.	DIOPE	15/3/2017	<b>Concluída.</b> Comunicação feita por meio de correio eletrônico, sem a necessidade de reunião formal.
Divulgar objetivos da qualidade 2017	DEGEA	17/2/2017	<b>Concluída.</b> Objetivos Divulgados