

OFFICE 365 – INTRODUTÓRIO – OFFI

Competência técnica: Informática Básica
Conhecimentos relacionados: Sistema Operacional

Objetivo Geral

Capacitar os participantes a compreenderem os conceitos de computação na nuvem e trabalharem utilizando as várias ferramentas disponíveis no Office 365.

Objetivos Específicos

- Trabalhar conectado ao Portal do Office 365 e gerenciar sua Conta;
- Reconhecer os diversos componentes do Office 365 e seu funcionamento;
- Acessar, criar, armazenar, compartilhar, carregar e baixar documentos via OneDrive;
- Trabalhar com Grupos;
- Conhecer os recursos de conversas, calendário e armazenamento de arquivos do Grupo;
- Reconhecer as principais modificações introduzidas nos aplicativos Word, Excel e PowerPoint para o ambiente na nuvem como, por exemplo, sua interação com o OneDrive;
- Conhecer as novas ferramentas trazidas pelo Office 365 como Yammer, Skype, OneNote, Delve, Vídeo, Sway, Sites e News Feed.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, recursos audiovisuais, aulas práticas e computador.

Conteúdo Programático

- Definição de nuvem
- Conceitos básicos do Office 365
 - O que é o Office 365
- Acessando o portal
 - Portal do Office 365
 - Gerenciando sua conta
 - Instalando as aplicações do Office 365 no microcomputador local
 - Informações pessoais
 - Status da instalação
- Trabalhando com o Office 365
 - Conhecendo o OneDrive
 - Acessando e abrindo arquivos
 - Compartilhamento de arquivos pelo OneDrive
 - Grupos - Definição
 - Trabalhando com Grupos
 - Criando um novo Grupo
 - Recursos do Grupo

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Office 365 – Aplicativos de Escritório
 - Abrindo arquivos utilizando Word, Excel e PowerPoint
 - Salvando arquivos
 - Compartilhando arquivos
- Outras ferramentas do Office 365
 - Skype for Business
 - OneNote
 - Yammer
 - Delve
 - Vídeo
 - Sway
 - Sites
 - News feed

Avaliação

Verificação de aprendizagem prática aplicada no final do curso.

Bibliografia

- Dicas & Truques de Office 365. Disponível em:
https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/dicas-truques-de-office-365-12497?l=PAZIVXnZB_9405192797
- JUNIOR, Hélio Engholm. Computação Em Nuvem Com o Office 365.

Carga horária

12 horas

Atualização: 19/05/2016	Revisão: 00
-------------------------	-------------