

# Office 365 – Trabalho Colaborativo - OFTC

---

Competência técnica: Informática Básica  
Conhecimentos relacionados: Sistema Operacional

## Objetivo Geral

Capacitar os participantes a trabalhar colaborativamente com auxílio de ferramentas da computação na nuvem.

## Objetivos Específicos

- Reconhecer e utilizar os elementos de tela das ferramentas de trabalho colaborativo.
- Criar, acessar, armazenar, sincronizar e compartilhar documentos, e-mails, calendário e contatos.
- Enviar mensagens instantâneas, chamadas de voz e vídeo, reuniões on-line.
- Fazer videoconferência, compartilhamento de tela, anotações em tempo real.
- Acessar, salvar, editar documentos na nuvem ou localmente.

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, recursos audiovisuais, aulas práticas, outros: computador.

## Conteúdo Programático

- Armazenamento Digital: Do Cartão Perfurado À Nuvem
- Trabalho Colaborativo na Nuvem
- Introdução ao Office 365
  - Como acessar o Office 365
  - Como Criar Atalho na Barra de Navegação
- OneDrive for Business
  - Tela Principal
  - Criar Documentos pelo Onedrive
  - Carregar Documentos
  - Organizar Arquivos e Pastas no Onedrive
  - Sincronizar Documentos
  - Compartilhar Documentos
- Yammer
  - Tela Principal
  - Configurações do Yammer
  - Grupos
  - Publicação
  - Conversas
  - Arquivos e Notas
  - Usar Atalhos de Teclado

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

- Mensagem privada
- Atividades recentes
- Skype
  - Acesso ao Skype for Business
  - Opções de Configuração do Skype for Business
  - Criar Grupos e Adicionar Contatos
  - Conversas e Trocas de Arquivos
  - Realizar e Receber Chamadas
  - Chamada de Voz e Vídeo
  - Reunião On-line e Conferência
  - Compartilhamento de tela

### **Avaliação**

Verificação de aprendizagem prática aplicada no final do curso.

### **Bibliografia**

- *Dicas & Truques de Office 365.* Disponível em: [https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/dicas-truques-de-office-365-12497?l=PAZIVXnZB\\_9405192797](https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/dicas-truques-de-office-365-12497?l=PAZIVXnZB_9405192797)
- JUNIOR, Hélio Engholm. *Computação Em Nuvem Com o Office 365* – Editora Novatec, ano 2015.

### **Carga horária**

15 horas

Atualização: 26/08/2016	Revisão: 00
-------------------------	-------------