

LIBREOFFICE IMPRESS – APRESENTAÇÕES – LIBIM

Competência técnica: Informática Básica
Conhecimentos relacionados: Apresentação de slides

Objetivo Geral

Capacitar o participante para elaborar e editar apresentações com o software livre LibreOffice Impress.

Objetivos Específicos

- Criar apresentações;
- Formatar textos e aplicar efeitos artísticos nos objetos;
- Inserir figuras, fotos, gráficos e multimídia nas apresentações;
- Utilizar recursos especiais;
- Apresentar slides;
- Imprimir slides e apresentações.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, recursos audiovisuais, aulas práticas.

Conteúdo Programático

- Introdução;
- A tela do *LibreOffice Impress*;
- Inserção de texto e formatação;
- Modelos e layouts;
- Slide Mestre e Plano de Fundo;
- Anotações e folhetos;
- Cabeçalho e rodapé;
- Som e vídeo;
- Animação e tempo da apresentação;
- Ações de interação e hiperlink;
- Impressão da apresentação;
- Recursos especiais.

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia

- REIS, Wellington José dos. **LibreOffice.org Impress: Dominando Apresentações**. Editora Viena.
- Documentação Oficial:
<https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/pt>

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Carga horária

15 horas

Atualização: 26/05/2017	Revisão: 00
-------------------------	-------------