

# DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – DA1

Competência técnica: Legislação básica  
Conhecimentos relacionados: Direito Administrativo

## Objetivo Geral:

Proporcionar aos participantes a apreensão dos conceitos necessários para compreensão da estrutura da administração pública direta e indireta, bem como suas prerrogativas e responsabilidades.

## Objetivos Específicos:

- Conhecer o regime jurídico-administrativo, suas normas e princípios, e diferenciá-los do regime jurídico comum do Direito Civil;
- Compreender a teoria da imputação volitiva como explicação para a ficção da personalidade jurídica das entidades federativas e de sua Administração Indireta;
- Entender as diferenças entre as diversas pessoas jurídicas da administração Pública;
- Conhecer o regime de pessoal e patrimoniais das entidades da administração pública;
- Conhecer as prerrogativas e formas de controle das entidades da administração pública;
- Conhecer da responsabilidade das pessoas que compõem a administração pública.

## Metodologia e Recursos:

Aula expositiva, uso de apostila, PowerPoint e análise de jurisprudência.

## Conteúdo Programático:

- Direito Administrativo:
  - Conceito;
  - Governo e Administração Pública;
  - Administração Pública em sentido subjetivo e objetivo;
  - Função Legislativa, Judicial e Administrativa;
  - Teorias explicativas da relação entre agente, órgão e entidade;
  - Capacidade Processual;
  - Classificação dos órgãos públicos (Hely Lopes Meirelles):
    - Quanto à posição estatal e quanto à composição;
    - Administração Pública: pessoas jurídicas e órgãos públicos.
- Autarquias:
  - Introdução:

- Terminologia;
  - Autarquia e autonomia;
  - Autarquias institucionais e territoriais.
  - Conceito;
  - Referências normativas;
  - Personalidade Jurídica;
  - Criação, organização e extinção;
  - Classificações: quanto ao nível federativo, quanto ao objeto, quanto ao regime jurídico (autarquias de regime especial).
  - Patrimônio;
  - Pessoal;
  - Controle Judicial;
  - Foro dos litígios judiciais;
  - Atos e Contratos;
  - Responsabilidade Civil;
  - Prerrogativas Autárquicas;
  - Agências autárquicas reguladoras e executivas;
  - Associações Públicas.
- Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista:
    - Conceito;
    - Referências Normativas;
    - Personalidade jurídica;
    - Criação e extinção;
    - Subsidiárias;
    - Objeto;
    - Regime Jurídico;
    - Regime tributário;
    - Diferenças entre as entidades;
    - A constituição do capital;
    - A forma jurídica;
    - O foro processual para entidades federais;
    - Patrimônio;
    - Pessoal;
    - Atos e Contratos;
    - Falência e execução;
    - Responsabilidade civil.
- Fundações Públicas;
    - Introdução;
    - A polêmica sobre a natureza jurídica das fundações;
    - Conceito no Decreto-Lei nº 200/67;
    - Características;
    - Objeto;
    - Criação e extinção;
    - Regime Jurídico;
    - Prerrogativas;
    - Privilégios Tributários;
    - Patrimônio;
    - Pessoal;
    - Controle;

- Controle Institucional;
  - Controle do Ministério Público;
  - Controle Judicial;
  - Foro dos Litígios;
  - Atos e Contratos;
  - Responsabilidade Civil.
- Bens Públicos;
    - Conceito;
    - Classificação;
    - Afetação e Desafetação;
    - Regime Jurídico;
    - Aquisição;
    - Gestão dos Bens Públicos;
    - Alienação.

### **Avaliação**

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

### **Bibliografia:**

REZENDE OLIVEIRA, Rafael Carvalho. Curso de direito administrativo. 5. ed. Rio de Janeiro: Método, 2017.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. 18. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2007.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 1997.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CRETELLA JUNIOR, José. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 1986.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de direito administrativo. 14. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

### **Carga Horária:**

15 horas