

EAD- Administrando o Cartório com Relatórios Gerenciais - AOC

Competência técnica: Gestão de Unidades Judiciárias
Conhecimentos relacionados: Análise de Relatórios e Dados Gerenciais

Objetivo Geral

Possibilitar a tomada de decisões, baseada em dados objetivos, por meio da análise de indicadores otimizando, assim, os processos de trabalho no cartório.

Objetivos Específicos

- Extrair relatórios consolidados e analíticos do sistema DCP (Distribuição e Controle de Processos);
- Tratar eventuais inconsistências de processos;
- Orientar a equipe de forma direcionada para melhorar o processo de trabalho.
- Conhecer as ferramentas do sistema DCP;
- Saber como trabalhar os relatórios analíticos;
- Saber analisar os indicadores do relatório consolidado;
- Buscar a melhoria dos processos de trabalho;
- Viabilizar a tomada de decisão em razão da análise dos relatórios;
- Acompanhar a evolução da unidade, pelos relatórios, no cumprimento das metas dos objetivos da qualidade e do CNJ;
- Saber quais movimentos ou ausência deles podem impactar no processo de trabalho;
- Entender a Taxa de Congestionamento e as metas do CNJ.

Metodologia e Recursos

Curso On line.

Conteúdo Programático

- Introdução a utilização do Sistema de Distribuição e Controle de Processos (DCP);
- Relatório estatístico consolidado;
- Relatório analítico de processos sem andamento;
- Relatório analítico de petições pendentes de juntada;

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Relatório analítico de processos remetidos ao advogado com prazo vencido;
- Relatório de processos pendentes de cumprimento das Metas do CNJ e Resultados das metas no Portal do TJ;
- Relatório Analítico de Carta Precatória;
- Taxa de Congestionamento.

Carga horária

20 horas

Atualização: 29/02/2016	Revisão: 01
-------------------------	-------------