

DIRETORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO (DGCOM)
SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS (SEGIA)
ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE
Outubro / 2014

Código (método funcional)	Código (método duplex)	Assunto	Documento	Prazo de guarda (Unid. Compet. - fins probatórios)		Destinação final				Observação
				Fase Corr.	Fase Interm.	Elimin.	G. Perm.	Microf.	Digital.	

CLASSE 0 - ADMINISTRAÇÃO

00.02.04.04.07.0000	0-2-4-4-7	Afastamentos	outros	5 anos	51 anos	X					- O prazo de guarda da via das Unidades Interessadas (fins de consulta) é o 'Tempo Necessário', a ser fixado pela própria unidade organizacional, e sua destinação final é a 'Eliminação'. Código criado em 14/10/2014.
00.06.02.02.00.0003	0-6-2-2c	Protocolo: recepção, autuação, tramitação e expedição de documentos	c - Guia de remessa	T. Necess.	---	X					> QUANTO AO CONTEÚDO, ENGLoba: - Guia de Remessa ao Contador, Avaliador, Central de Cumprimento de Mandados; - Quanto à remessa ao Ministério Público, à Defensoria Pública, aos advogados e peritos, à Fazenda Pública, usar o código 0-6-2-2m; - Equivale a boleto, guia de devolução. > ALTERAÇÕES: - Prazo de guarda anterior: 3 anos (alterado em 24/10/2014). > PRAZO DE GUARDA: - O tempo necessário mínimo a ser cumprido pela unidade organizacional é de 90 dias. - O prazo de guarda da via das Unidades Interessadas (fins de consulta) é o 'Tempo Necessário', a ser fixado pela própria unidade organizacional, e sua destinação final é a 'Eliminação' (Ex.: Guia de remessa recebida - PROGER, Distribuição, Guia de devolução de mandados).
00.06.02.06.02.0002	0-6-2-6-2b	Eliminação	b - Impugnação a eliminação de autos.	T. Necess.	---	X					- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente pela unidade organizacional. - Subitem criado em 01/10/2014.

DIRETORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO E DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO (DGCOM)
SERVIÇO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS ARQUIVÍSTICOS (SEGIA)
ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE
Outubro / 2014

Código (método funcional)	Código (método duplex)	Assunto	Documento	Prazo de guarda (Unid. Compet. - fins probatórios)		Destinação final				Observação
				Fase Corr.	Fase Interm.	Elimin.	G. Perm.	Microf.	Digital.	

CLASSE 1 - FORO JUDICIAL - PROCESSOS

Sem alterações

CLASSE 2 - FORO JUDICIAL - OUTROS DOCUMENTOS

Sem alterações

CLASSE 3 - SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO - PROCESSOS E DOCUMENTOS

Sem alterações

CLASSE 4 - FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO

Sem alterações

CLASSE 5 - OUTROS ASSUNTOS

Sem alterações