



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)**

**2017**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Período de Referência:

JAN A JUN DE 2017

Emitido em:

12/07/2017

Aprovado por:

Secretária da SECCM

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	9
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	10



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>Tempo de Autuação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>2,08</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,79</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,58</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,17</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,21</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,83</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	2,08	FEV	0,79	MAR	0,58	ABR	0,17	MAI	0,21	JUN	0,83	<p>O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado, no primeiro semestre/2017 de, em média, <b>0,78</b> dia, demonstrando tendência ao cumprimento do prazo máximo anual de, em média, 2 dias estabelecido por esta unidade.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	2,08														
FEV	0,79														
MAR	0,58														
ABR	0,17														
MAI	0,21														
JUN	0,83														
<table border="1"><caption>Tempo de Distribuição (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>1,96</td></tr><tr><td>FEV</td><td>8,42</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,92</td></tr><tr><td>ABR</td><td>1,04</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,92</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,88</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	1,96	FEV	8,42	MAR	0,92	ABR	1,04	MAI	0,92	JUN	0,88	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, apresenta resultado, no primeiro semestre/2017, de, em média, <b>2,36</b> dias. É importante esclarecer que o prazo médio referente ao mês de fevereiro/2017 (8,42 dias) decorreu em razão da inexistência de distribuição de autos, nesta secretaria, no mês de janeiro/2017, após o término do recesso forense, conforme deliberação dos Membros do Egrégio Conselho da Magistratura, ocorrida em Sessão de Julgamento desse Colegiado no dia 15/12/2016. Assim sendo, justifica-se o prazo apresentado no mês de fevereiro/2017, pois, os processos autuados, em janeiro/2017, foram distribuídos apenas em fevereiro/2017.</p> <p>Desse modo, de acordo com os resultados apresentados nos meses posteriores ao mês de</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	1,96														
FEV	8,42														
MAR	0,92														
ABR	1,04														
MAI	0,92														
JUN	0,88														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>Tempo de Publicação (Dias)</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Tempo (Dias)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>7,75</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>1,08</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>1,04</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>0,88</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>1,96</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>2,25</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	7,75	FEV	1,08	MAR	1,04	ABR	0,88	MAI	1,96	JUN	2,25	<p>fevereiro/2017, ressalta-se que, embora o prazo referente ao primeiro semestre/2017 esteja acima da meta anual estabelecida por esta unidade, que é de, em média, 2 dias, há tendência de cumprimento da meta estabelecida.</p> <p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos judiciais, referente ao tempo empregado entre o provimento judicial e sua publicação, apresenta resultado tendente ao cumprimento da meta anual estipulada de, em média, 4,5 dias, tendo em vista que o resultado do primeiro semestre/2017 é de, em média, <b>2,49</b> dias.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	7,75														
FEV	1,08														
MAR	1,04														
ABR	0,88														
MAI	1,96														
JUN	2,25														
<table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>Tempo de Protocolo (Dias)</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Tempo (Dias)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>0,29</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>0,21</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>0,42</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>0,67</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>0,08</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>0,88</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	0,29	FEV	0,21	MAR	0,42	ABR	0,67	MAI	0,08	JUN	0,88	<p>O indicador Tempo de Protocolo, referente ao prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta-se tendente ao cumprimento da meta anual estabelecida de, em média, 1 dia, uma vez que o resultado obtido no primeiro semestre/2017 é de, em média, <b>0,43</b> dia.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	0,29														
FEV	0,21														
MAR	0,42														
ABR	0,67														
MAI	0,08														
JUN	0,88														

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

---

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- Esta Unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos, ressaltando-se que as não conformidades ocorridas no primeiro semestre/2017 apresentaram-se dentro dos limites estipulados e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho desta Unidade, referentes ao primeiro semestre/2017, foram acompanhados e analisados, apresentando-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

---

- Esta Unidade Organizacional apresenta 01 RACAP pendente de encerramento:

RACAP nº 003/2015, de 16/11/2015, referente à solicitação feita à DGTEC – Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação, a fim de que seja desenvolvida



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ferramenta que possibilite a realização de Pesquisa de Opinião para os usuários externos, por meio da *internet*.




Ressalta-se que a criação dessa ferramenta se justifica em razão da significativa redução do número de comparecimento desses usuários à essa Unidade, tendo em vista a tramitação eletrônica de processos.

Salienta-se que, conforme informado pelo DEGEP - Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento, o assunto está sendo tratado institucionalmente.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE


AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação	X			Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente às exigências desta unidade.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.

LEGENDA:  Atende

 Atende em Parte

 Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS**

---

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e dos resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura vem realizando os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, o que significa tendência a cumprir as metas anuais estabelecidas.

Acerca da documentação e do registro de processos de trabalho, enfatiza-se que esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta Secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada, e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Outrossim, destaca-se que as atividades realizadas por esta Unidade Organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do efetivo e elogiável trabalho desenvolvido pela equipe anterior. Além disso, enfatiza-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve ser constituído de atividades permanentes, sempre com o foco em procedimentos que visam à melhoria contínua e, conseqüentemente, à obtenção da satisfação dos usuários, tanto internos quanto externos.

Por fim, ressalta-se que não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM ser certificada e, mais recentemente, ter a certificação mantida em 25 de novembro de 2016, pois o que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras Unidades à esta Secretaria, com vistas a contribuir efetivamente com o cumprimento da Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																			
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Prestação Jurisdicional				Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.														
INDICADOR	Tempo médio de autuação				Autuar documentos														
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status								
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor						
META ANUAL	2					ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016																		
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.					
	Média(em dias)	0,33	0,71	0,46	0,13	0,13	0,42	0,92	0,79	0,67	0,04	0,46	0,25	0,44					
	Σ Processos	49	26	33	20	52	39	36	26	38	37	52	24	432					
	2017																		
Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017						
Média(em dias)	2,08	0,79	0,58	0,17	0,21	0,83							0,78						
Σ Processos	29	26	43	52	36	40							226						
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR																	
2016	0,44	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>																	
2017	0,78																		
META	1																		
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/15, a unidade demonstra tendência a alcançar a meta anual estabelecida.																		
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.																		
Responsável pela emissão do relatório:					HENRIQUE ADRIANO					Responsável (aprovação e divulgação):					LUCIENE MOÇO				
										Data:					05/07/2017				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SECCM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de distribuição			<b>OBJETIVO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ ∑ ( data da Distribuição ) - ∑ ( data da Autuação ) ] / número de documentos								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor				
<b>META ANUAL</b>	2					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-jud		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias				
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,83	1,00	1,63	1,83	0,83	0,79	0,92	0,79	0,79	0,83	0,42	2,08	1,06
	∑ Processos	29	17	93	42	33	31	36	18	16	18	41	20	394
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	2017
Média(em dias)	1,96	8,42	0,92	1,04	0,92	0,88							2,36	
∑ Processos	2	51	33	24	18	19							147	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>2016</b>	1,06													
<b>2017</b>	2,36													
<b>META</b>	2													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A  de acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> HENRIQUE ALMEIDA				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> LUCIENE MOÇO				<b>Data:</b> 05/07/2017						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do Pjerj.									
INDICADOR	Tempo médio de publicação					Preparar expedientes para publicação									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	x	INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é				
FÓRMULA	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos								SENTIDO DE MELHORIA						
META ANUAL	4,5					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016														Result.no Per.
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16		
	Média(em dias)	6,92	1,29	2,29	2,42	1,29	1,63	0,67	1,21	0,71	2,21	1,00	0,54	1,85	
	Σ Processos	27	23	26	25	21	69	27	25	47	44	28	27	389	
	2017														2017
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17		
Média(em dias)	7,75	1,08	1,04	0,88	1,96	2,25	2,49								
Σ Processos	18	28	36	53	36	55	226								
RESULTADO NO PERÍODO															
2016	1,85														
2017	2,49														
META	4,5														
ANÁLISE CRÍTICA	Tm vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:		HENRIQUE ADRIANO				Responsável (aprovação e divulgação):				LUCIENE MOÇO				Data:	05/07/2017



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Preservação dos Mecanismos de Celeridade Jurisdicional do PJERJ.										
INDICADOR	Tempo médio de protocolo				Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status (mM)					
FÓRMULA	[ ∑ ( data do registro) - ∑ ( data de recebimento)] / número de documentos							SENTIDO DE MELHORIA		Menor é					
META ANUAL	1					ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.	
	Média(em dias)	0,04	0,29	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,13	0,13	0,25	0,42	0,08	0,13	
	∑ Processos	52	17	235	87	88	110	67	56	103	70	121	71	1.077	
	2017														
	Média(em dias)	0,29	0,21	0,42	0,67	0,08	0,88							0,43	
∑ Processos	38	48	146	100	63	80							475		
RESULTADO NO PERÍODO															
2016	0,13	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div>													
2017	0,43														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	Tendo em vista a contabilização dos prazos processuais em dias úteis, conforme disposto no CPC/2015, a unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.														
Responsável pela emissão do relatório:		Henrique Adriano				Responsável (aprovação e divulgação):				Luciene Moço				Data:	05/07/2017