



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial do 1º Semestre**

SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA - SECCM

1º Semestre de 2013

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
|  | RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013 | | |
| | Unidade Organizacional: Secretaria do Conselho da Magistratura - SECCM | Aprovado por: Secretaria do Conselho da Magistratura - SECCM | Período: Janeiro a Junho de 2013 |

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 RESUMO EXECUTIVO | 3 |
| 1.1 ANÁLISES E COMENTÁRIOS DO RESUMO EXECUTIVO | 4 |
| 2 GESTÃO OPERACIONAL | 5 |
| 2.1 RESUMO DA AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL | 5 |
| 2.2 AUDITORIAS DE GESTÃO DA QUALIDADE | 6 |
| 2.3 INDICADORES OPERACIONAIS DE PRIMEIRO NÍVEL | 7 |
| 4. GESTÃO DE RECURSOS | 11 |

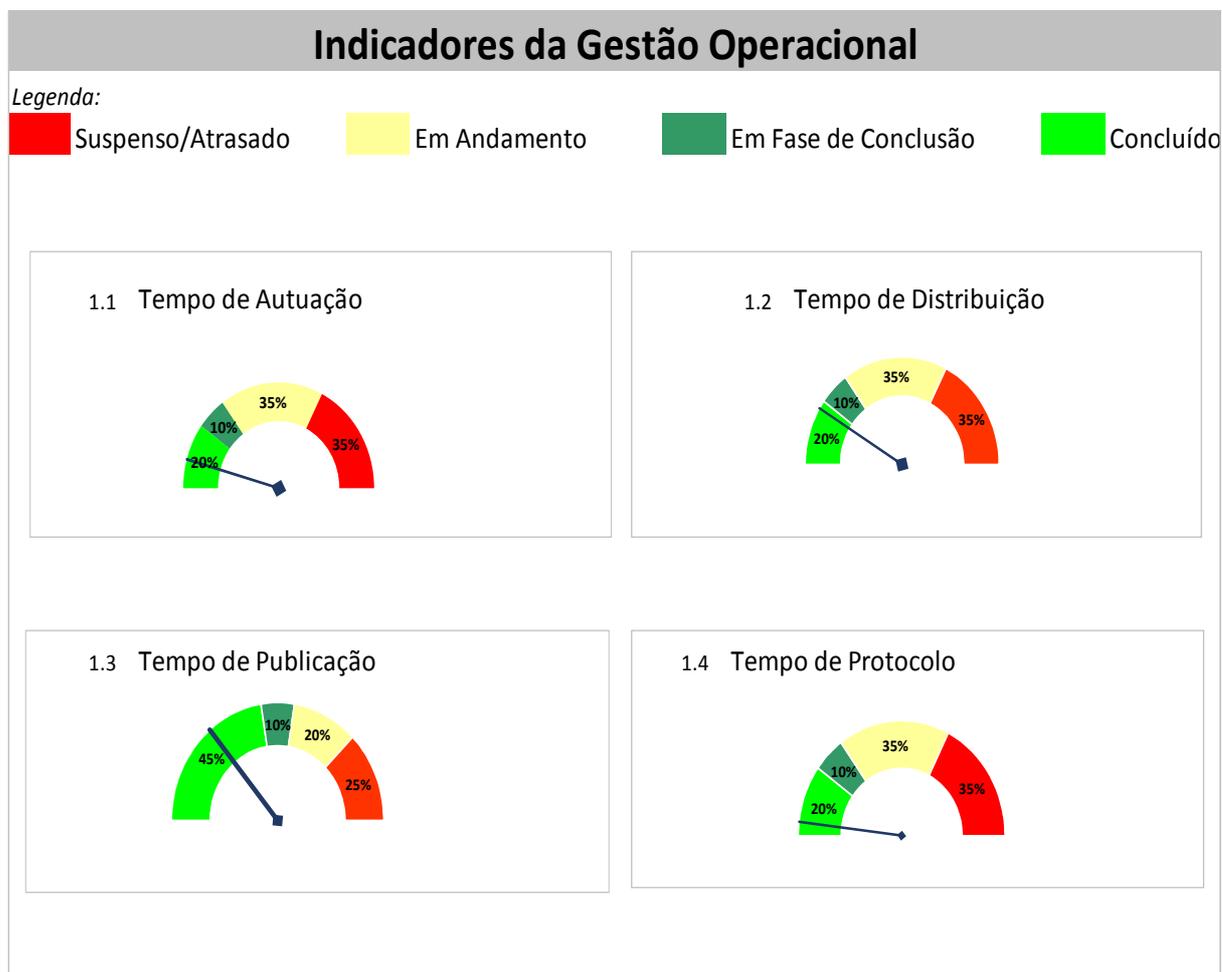


ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1 Resumo Executivo

Abaixo apresentamos os principais indicadores de gestão da Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM:

. Indicadores Globais de Prestação de Contas, relativos ao período deste RIGER:





ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1.1 Análises e Comentários do Resumo Executivo

- Informamos que o indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta como resultado no período deste RIGER, em média, 0,88 dias, demonstrando tendência à obtenção da meta anual de 2 dias estipulada por esta unidade.
- Quanto ao indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, o resultado obtido neste semestre é de, em média, 1,75 dias, apresentando-se dentro do prazo máximo definido como meta anual de 2 dias, a qual foi estabelecida tendo como parâmetro o disposto no artigo 190 do Código de Processo Civil.
- Com relação ao indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, há tendência à obtenção da meta anual de 4,5 dias, tendo em vista que o resultado acumulado no período é, em média, de 2,79 dias.
- Outrossim, acerca do indicador Tempo de Protocolo, sobre o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, observa-se cenário favorável ao alcance da meta anual de 2 dias anual, uma vez que o resultado no semestre é de, em média, 0,39 dias.

➤



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2 Gestão Operacional

2.1 Resumo da Avaliação da Gestão Operacional

- Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura vem realizando os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, conforme o disposto no item 3.3 deste RIGER.
- Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.
- No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.
- Por fim, informamos que esta Unidade Organizacional fiscaliza a execução de um contrato referente a serviços terceirizados.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.2 Auditorias de Gestão da Qualidade

- A Secretaria do Conselho da Magistratura manteve a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, por apresentar-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processos Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento), após ter sido submetida a uma auditoria externa em 12.03.2013.
- Nessa auditoria, foram apontados como pontos fortes: o comprometimento da Direção e da RAS com o SIGA implementado na unidade; envolvimento de todo o pessoal com o sistema de gestão da qualidade; resultados excelentes da percepção dos usuários dos serviços prestados pela unidade; abordagem da melhoria consistente através da escolha de novos objetivos da qualidade para o ano de 2013 e ambiente harmônico e equipe coesa.
- Ressalta-se que não foram apontados quaisquer pontos fracos pela auditoria externa.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2.3 Indicadores Operacionais de Primeiro Nível

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|------------------------------------|--------|--------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de autuação | | | ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA | Autuar documentos | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | |
| PERIODICIDADE | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data da Autuação) - Σ (data do Recebimento do Protocolo)] / número de documentos | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | |
| META | 2 (ANUAL) | | | | | ORIGEM DOS DADOS | | | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2012 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/12 | fev/12 | mar/12 | abr/12 | mai/12 | jun/12 | jul/12 | ago/12 | set/12 | out/12 | nov/12 | dez/12 | Result.no Per. |
| | Média(em dias) | 1,42 | 1,08 | 0,46 | 1,04 | 2,67 | 1,33 | 1,71 | 1,04 | 1,38 | 1,50 | 1,13 | 0,63 | 1,28 |
| | Σ Processos | 72 | 35 | 107 | 42 | 96 | 65 | 111 | 94 | 58 | 81 | 46 | 47 | 854 |
| | 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/13 | fev/13 | mar/13 | abr/13 | mai/13 | jun/13 | jul/13 | ago/13 | set/13 | out/13 | nov/13 | dez/13 | Result.no Per. |
| Média(em dias) | 2,17 | 1,17 | 0,50 | 0,21 | 0,58 | 0,63 | | | | | | | 0,88 | |
| Σ Processos | 86 | 45 | 40 | 51 | 85 | 99 | | | | | | | 406 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 1,28 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 0,88 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 2 (ANUAL) | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | O resultado obtido no mês demonstra que a unidade tende a atingir sua meta anual. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Além dos procedimentos e ajustes que já são realizados rotineiramente pela SECCM, a unidade continuará acompanhando o relatório para identificar e tratar qualquer causa de aumento. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | | Responsável (aprovação e divulgação) | | | | | Data: 01/07/2013 | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|--|--|------------------------------------|--------|--------|--------------------------|-------------------------|--|---------------------|--------|-----------------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de distribuição | | | | DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição (sem funcionamento do MP) | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE | STATUS | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | x | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | | | | | | | |
| FÓRMULA | [\sum (data da Distribuição) - \sum (data da Autuação)] / número de documentos | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é melhor | | |
| META | 2 (ANUAL) | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2012 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/12 | fev/12 | mar/12 | abr/12 | mai/12 | jun/12 | jul/12 | ago/12 | set/12 | out/12 | nov/12 | dez/12 | Result.no Per. |
| | Média(em dias) | 2,96 | 3,79 | 1,21 | 1,83 | 2,88 | 1,42 | 1,67 | 1,46 | 2,00 | 1,83 | 3,96 | 2,96 | 2,33 |
| | \bar{x} Processos | 58 | 71 | 100 | 28 | 85 | 79 | 91 | 120 | 56 | 128 | 89 | 40 | 945 |
| | 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/13 | fev/13 | mar/13 | abr/13 | mai/13 | jun/13 | jul/13 | ago/13 | set/13 | out/13 | nov/13 | dez/13 | Result.no Per. |
| Média(em dias) | 1,92 | 1,79 | 2,83 | 1,46 | 1,92 | 0,58 | | | | | | | 1,75 | |
| \bar{x} Processos | 82 | 45 | 35 | 28 | 54 | 124 | | | | | | | 368 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 2,33 | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 1,75 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 2 (ANUAL) | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | O resultado obtido no mês demonstra que a unidade tende a atingir sua meta anual. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | Além dos procedimentos e ajustes que já são realizados rotineiramente pela SECCM, a unidade continuará acompanhando o relatório para identificar e tratar possíveis causas de aumento do prazo. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | Responsável (aprovação e divulgação) | | | | | | Data: 01/07/2013 | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| PLANILHA DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|---|------------------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|--------|----------------|
| ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada. | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | X | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de publicação | | | | Preparar expedientes para publicação | | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de permanência entre a juntada MP ou provimento | | | | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | Status | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | X | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | INDICADOR DE EFETIVIDADE | | | | | | |
| FÓRMULA | [Σ (data da publicação) - Σ (data da Juntada MP ou provimento jurisdicional)] / número de processos | | | | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é | | |
| META | 4,5 (ANUAL) | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2012 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/12 | fev/12 | mar/12 | abr/12 | mai/12 | jun/12 | jul/12 | ago/12 | set/12 | out/12 | nov/12 | dez/12 | Result.no Per. |
| | Média(em dias) | 3,58 | 5,58 | 2,56 | 2,80 | 3,30 | 7,24 | 2,59 | 2,42 | 2,32 | 5,75 | 5,79 | 2,63 | 3,88 |
| | Σ Processos | 34 | 48 | 152 | 68 | 91 | 99 | 113 | 80 | 125 | 65 | 54 | 52 | 981 |
| | 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/13 | fev/13 | mar/13 | abr/13 | mai/13 | jun/13 | jul/13 | ago/13 | set/13 | out/13 | nov/13 | dez/13 | Result.no Per. |
| Média(em dias) | 2,22 | 3,00 | 2,25 | 2,83 | 2,92 | 3,50 | | | | | | | 2,79 | |
| Σ Processos | 44 | 60 | 70 | 42 | 38 | 12 | | | | | | | 266 | |
| RESULTADO NO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 3,88 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADOS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 2,79 | | | | | | | | | | | | | |
| META | 4,5 (ANUAL) | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE CRÍTICA | O resultado obtido no mês encontra-se dentro da meta anual estabelecida. Houve um pequeno aumento em relação aos meses anteriores do ano de 2013, em razão das férias do funcionário responsável pelo processo de trabalho. | | | | | | | | | | | | | |
| AÇÕES GERENCIAIS | A unidade acompanhará o relatório analítico e, permanecendo o aumento, tratará as possíveis causas de aumento do prazo médio. | | | | | | | | | | | | | |
| Responsável pela emissão do relatório: | | | | Responsável (aprovação e divulgação) | | | | Data: 01/07/2013 | | | | | | |



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------|--|--------|---|--------------------------------|---|--------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| UNIDADE ORGANIZACIONAL | SECCM | INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | | INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO | | INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO | x | INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE | | | | | | |
| TEMA | Eficiência Operacional | | | OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA | | Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | | | | | | | | |
| INDICADOR | Tempo médio de protocolo | | | | | Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos | | | | | | | | |
| FINALIDADE | Reduzir o tempo médio de protocolo | | | | | | | CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO | | | | | | |
| PERIODICIDADE | Mensal | INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO | | INDICADOR DE DESEMPENHO | | x | INDICADOR DE EFICIÊNCIA | | Status | | | | | |
| FÓRMULA | [\sum (data do registro) - \sum (data de recebimento)] / número de documentos | | | | | | | SENTIDO DE MELHORIA | (mM) Menor é | | | | | |
| META | 2 (ANUAL) | | | | | ORIGEM DOS DADOS | Sistema E-jud | | UNIDADE DE MEDIDA | Dias | | | | |
| EVOLUÇÃO DO INDICADOR | 2012 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/12 | fev/12 | mar/12 | abr/12 | mai/12 | jun/12 | jul/12 | ago/12 | set/12 | out/12 | nov/12 | dez/12 | Result.no Per. |
| | Média(em dias) | 3,58 | 0,08 | 0,00 | 0,58 | 0,25 | 0,04 | 0,50 | 0,17 | 0,04 | 0,46 | 0,42 | 0,33 | 0,54 |
| | \sum Processos | 45 | 74 | 110 | 50 | 101 | 86 | 120 | 91 | 69 | 88 | 54 | 33 | 921 |
| | 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| | Meses | jan/13 | fev/13 | mar/13 | abr/13 | mai/13 | jun/13 | jul/13 | ago/13 | set/13 | out/13 | nov/13 | dez/13 | Result.no Per. |
| Média(em dias) | 1,75 | 0,17 | 0,00 | 0,13 | 0,13 | 0,17 | | | | | | | 0,39 | |
| \sum Processos | 85 | 42 | 59 | 54 | 78 | 187 | | | | | | | 505 | |

| | | | |
|-----------------------------|------------------|---|--|
| RESULTADO NO PERÍODO | | | |
| 2012 | 0,54 | <p style="text-align: center; font-size: small;">RESULTADOS</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> |
| 2013 | 0,39 | | |
| META | 2 (ANUAL) | | |

| | |
|-------------------------|--|
| ANÁLISE CRÍTICA | O resultado obtido no mês demonstra que a unidade tende a atingir sua meta anual. |
| AÇÕES GERENCIAIS | Além dos procedimentos de ajustes que já são realizados rotineiramente pela SECCM, a unidade continuará acompanhando o relatório para tratar qualquer causa de aumento do prazo médio. |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Responsável pela emissão do relatório: | Responsável (aprovação e divulgação): | Data: 01/07/2013 |
|---|--|-------------------------|



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – 1º semestre de 2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. GESTÃO DE RECURSOS

| Tópicos | | | | Observações |
|--------------------------|---|--|--|--|
| Pessoal | X | | | Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria. |
| Tecnologia da Informação | X | | | Os recursos de tecnologia da informação atendem adequadamente as exigências desta unidade. |
| Infraestrutura | X | | | A infraestrutura apresenta-se de forma satisfatória e compatível às necessidades desta unidade. |

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende