



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)**

**1º semestre de 2015**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA (SECCM)

Mês de Referência:

JAN À JUN de 2015

Emitido em:

31/07/2015

Aprovado por:

Secretária da SECCM

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	4
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	5
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	6
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	9



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o mês de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<NÃO APLICÁVEL>															
INDICADORES OPERACIONAIS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Tempo de Autuação (Dias)</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo de Autuação (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0,96</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,75</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,5</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,17</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo de Autuação (Dias)	JAN	0,96	FEV	0,75	MAR	0,5	ABR	0,17	MAI	0	JUN	0,17	O indicador Tempo de Autuação, referente ao prazo médio decorrido entre o recebimento do protocolo do documento e sua autuação, apresenta resultado no primeiro semestre/2015 de, em média, <b>0,43</b> dia, apresentando tendência ao cumprimento do prazo máximo anual de 2 dias estabelecido por esta unidade.
Mês	Tempo de Autuação (Dias)														
JAN	0,96														
FEV	0,75														
MAR	0,5														
ABR	0,17														
MAI	0														
JUN	0,17														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

INDICADORES ESTRATÉGICOS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Tempo de Distribuição (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0</td></tr><tr><td>FEV</td><td>2,54</td></tr><tr><td>MAR</td><td>1,63</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,88</td></tr><tr><td>MAI</td><td>1,13</td></tr><tr><td>JUN</td><td>1,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	0	FEV	2,54	MAR	1,63	ABR	0,88	MAI	1,13	JUN	1,17	<p>O indicador Tempo de Distribuição, referente à medição mensal do prazo médio decorrido entre a autuação do feito e sua distribuição, possui como resultado no primeiro semestre/2015, em média, <b>1,47</b> dia, apresentando-se dentro do prazo máximo definido como meta anual de 2 dias, a qual foi estabelecida tendo como parâmetro o disposto no artigo 190 do Código de Processo Civil.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	0														
FEV	2,54														
MAR	1,63														
ABR	0,88														
MAI	1,13														
JUN	1,17														
<p>Tempo de Publicação (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>2,01</td></tr><tr><td>FEV</td><td>6,18</td></tr><tr><td>MAR</td><td>2,54</td></tr><tr><td>ABR</td><td>3,25</td></tr><tr><td>MAI</td><td>2,54</td></tr><tr><td>JUN</td><td>3,79</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	2,01	FEV	6,18	MAR	2,54	ABR	3,25	MAI	2,54	JUN	3,79	<p>O indicador Tempo de Publicação dos provimentos jurisdicionais, referente ao tempo empregado entre o provimento jurisdicional e sua publicação, apresenta resultado tendente ao cumprimento da meta anual estipulada, de 4,5 dias, tendo em vista que o resultado no primeiro semestre/2015 é de, em média, <b>3,39</b> dias.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	2,01														
FEV	6,18														
MAR	2,54														
ABR	3,25														
MAI	2,54														
JUN	3,79														
<p>Tempo de Protocolo (Dias)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Tempo (Dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>0</td></tr><tr><td>FEV</td><td>0,04</td></tr><tr><td>MAR</td><td>0,13</td></tr><tr><td>ABR</td><td>0,04</td></tr><tr><td>MAI</td><td>0,04</td></tr><tr><td>JUN</td><td>0,17</td></tr></tbody></table>	Mês	Tempo (Dias)	JAN	0	FEV	0,04	MAR	0,13	ABR	0,04	MAI	0,04	JUN	0,17	<p>O indicador Tempo de Protocolo, sobre o prazo empregado entre o recebimento de documento e seu protocolo por esta secretaria, apresenta-se tendente ao cumprimento da meta anual estabelecida de 1 dia, uma vez que o resultado obtido no primeiro semestre/2015 foi de, em média, <b>0,07</b> dia.</p>
Mês	Tempo (Dias)														
JAN	0														
FEV	0,04														
MAR	0,13														
ABR	0,04														
MAI	0,04														
JUN	0,17														



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- A Secretaria do Conselho da Magistratura, unidade certificada, de acordo com o Sistema de Gestão de Qualidade, apresenta-se em conformidade à norma ABNT NBR ISO 9001:08 e ao seu escopo (“Secretariar o Conselho da Magistratura”, composto da operação integrada dos processos de trabalho: Gerir a Secretaria do Conselho da Magistratura; Receber, Autuar e Processar Documentos e Processos; Distribuir Processos e Organizar Sessões de Julgamento).
- Esta unidade organizacional passou por uma auditoria externa em 24.11.2014, na qual foram destacados como pontos fortes: “Cultura da qualidade consolidada; SGQ claro e objetivo; Boa gestão, controle dos indicadores; Redução gradual das inconsistências das informações de acervo e Postura dos auditados”. Foram também encontrados, nessa auditoria externa, 02 (duas) oportunidades de melhoria: Revisão das metas dos processos de trabalho “Tempo Médio de Protocolo” e “Tempo Médio de Autuação” e Revisão da RAD-CM-011 – rev. 04 – por não tratar do registro de Enunciados proferidos pelo Egrégio Conselho da Magistratura. Tendo em vista essas oportunidades de melhoria, foram emitidos os RACAPs 007/14 e 008/14, com datas previstas para a conclusão das ações em 30.01.2015 e 30.03.2015, respectivamente.
- Todo o acervo documental físico desta Unidade Organizacional foi analisado, com a finalidade de eliminar documentos ou encaminhá-los ao arquivo central deste Tribunal de Justiça, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

- Esta unidade monitorou os produtos não conformes estabelecidos e as não conformidades ocorridas no mês de novembro/2014 apresentaram-se dentro dos limites estabelecidos e não ensejaram a emissão de RACAP.
- Ressalta-se que os indicadores dos processos de trabalho, que foram acompanhados e analisados, desta Secretaria do Conselho da Magistratura, apresentam-se tendentes ao cumprimento das metas anuais estabelecidas.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

- Esta unidade organizacional apresenta 02 RACAPs pendentes de encerramento:
  1. RACAP nº 007/14 referente à revisão das metas dos processos de trabalho “Tempo Médio de Protocolo” e “Tempo Médio Autuação”;
  2. RACAP nº 008/14 referente à revisão da RAD-CM-011 – rev. 04 – para que passe a tratar do registro dos Enunciados editados pelo Egrégio Conselho da Magistratura.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
_____	_____

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			Recursos referentes ao pessoal apresentam-se adequados para o desenvolvimento eficiente das funções desempenhadas por esta Secretaria.
Tecnologia da Informação		X		Os recursos de tecnologia da informação atendem parcialmente às exigências desta unidade., ante a necessidade de atualização do sistema e-JUD.
Infraestrutura	X			A infraestrutura apresenta-se de forma



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

				satisfatória e compatível às necessidades desta unidade.
--	--	--	--	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

Em relação à gestão operacional, a análise dos indicadores e os resultados apresentados demonstram que a Secretaria do Conselho da Magistratura vem realizando os seus processos de trabalho com a eficiência e a eficácia esperadas, o que significa tendência a cumprir as metas anuais estabelecidas.

Acerca da documentação e registro de processos de trabalho, esta Unidade Organizacional possui todos os seus processos de trabalho devidamente documentados e revisados.

No que se refere ao arquivo corrente, esta secretaria possui seu arquivo corrente organizado, com relação de acervo documental elaborada e está ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento dos documentos.

Por fim, merece destaque que as atividades realizadas por esta unidade organizacional, no período deste RIGER, significam passos importantes na busca de uma gestão eficaz e eficiente, cabendo salientar o empenho da equipe atual quanto ao prosseguimento do belo trabalho desenvolvido pela equipe anterior.

Não se trata somente de manter o padrão que possibilitou à Secretaria do Conselho da Magistratura – SECCM, ser certificada e, mais recentemente, ser recertificada em 05 de dezembro de 2014. O que se pretende é agregar a experiência adquirida em outras unidades, em especial com relação às metas nacionais do Conselho Nacional de Justiça e, caso aplicáveis, implementá-las na busca por uma melhoria continuada que, com certeza, estará no mesmo diapasão da missão do Tribunal de Justiça.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Eficiência Operacional			ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
INDICADOR		Tempo médio de autuação			DE TRABALHO OU OBJETIVO DA			Autuar documentos						
FINALIDADE		Reduzir o tempo médio de permanência entre recebimento do protocolo e autuação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA		[ Σ ( data da Autuação ) - Σ ( data do Recebimento do Protocolo ) ] / número de documentos										SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor
META ANUAL		2						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA		Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per.
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	
	Média(em dias)	0,13	0,13	0,29	0,71	0,08	0,13	0,13	0,17	0,17	0,08	0,13	0,08	0,19
	Σ Processos	40	55	56	27	19	34	60	27	44	29	21	89	501
	2015													Result.no Per.
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	
Média(em dias)	0,96	0,75	0,50	0,17	0,00	0,17							0,43	
Σ Processos	39	31	70	24	43	35							242	
RESULTADO NO PERÍODO														
2014		0,19												
2015		0,43												
META		1												
ANÁLISE CRÍTICA		De acordo com o tempo médio de autuação acumulado, a unidade conseguirá atingir a meta estabelecida.												
AÇÕES GERENCIAIS		A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento do prazo.												
Responsável pela emissão do relatório:				Responsável (aprovação e divulgação)				Data: 31/07/2015						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>																
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO						INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
<b>TEMA</b>		<b>Eficiência Operacional</b>						Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos								
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio de distribuição						DISTRIBUIR PROCESSOS NA SECRETARIA DO CONSELHO DA MAGISTRATURA								
<b>FINALIDADE</b>										Reduzir o tempo médio de permanência entre autuação e distribuição		<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS		
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
<b>FÓRMULA</b>										[ $\sum$ ( data da Distribuição ) - $\sum$ ( data da Autuação ) ] / número de documentos		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor		
<b>META ANUAL</b>		2						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema E-jud		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias		
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2014</b>														
		Meses												Result.no Per.		
		jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14			
		Média(em dias)	0,63	0,88	1,79	1,08	1,88	2,08	0,96	0,50	1,17	0,21	1,54	1,00	1,14	
		Σ Processos	20	24	15	80	49	22	42	16	31	108	17	80	504	
		<b>2015</b>														
Meses												Result.no Per.				
Média(em dias)		2,54	1,63	0,88	1,13	1,17								1,47		
Σ Processos		21	161	52	38	105								377		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>2014</b>		<b>1,14</b>														
<b>2015</b>		<b>1,47</b>														
<b>META</b>		<b>2</b>														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>																
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>		A unidade neste mês de junho demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>		A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento do prazo médio.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>						<b>ponsável (aprovação e divulgação)</b>						<b>Data:</b> 31/07/2015				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

PLANILHA DE INDICADORES																			
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	Eficiência Operacional			ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA	Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos														
INDICADOR	Tempo médio de publicação				Preparar expedientes para publicação														
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o provimento e a publicação										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA													
FÓRMULA	[ Σ ( data da publicação ) - Σ ( data da Juntada MP ou provimento jurisdicional) ] / número de processos										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é							
META ANUAL	4,5					ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-jud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014																		
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.					
	Média(em dias)	3,58	2,38	3,96	3,29	3,42	3,88	2,17	2,33	2,17	2,33	2,46	3,58	2,96					
	Σ Processos	44	32	12	33	18	23	30	17	52	59	39	22	381					
	2015																		
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.					
Média(em dias)	2,01	6,18	2,54	3,25	2,54	3,79							3,39						
Σ Processos	21	11	29	25	21	41							148						
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>2014</td> <td>2,96</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>3,39</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>4,5</td> </tr> </table>													2014	2,96	2015	3,39	META	4,5
2014	2,96																		
2015	3,39																		
META	4,5																		
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.																		
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará o relatório analítico para identificar e tratar possíveis causas de aumento do prazo.																		
Responsável pela emissão do relatório:						Responsável (aprovação e divulgação)						Data:	31/07/2015						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SECCM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA			Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos							
INDICADOR	Tempo médio de protocolo			PROJETO, PROCESSO			Receber documentos e indexar peças dos processos eletrônicos							
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de protocolo											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
FÓRMULA	[ Σ ( data do registro) - Σ ( data de recebimento) ] / número de documentos											SENTIDO DE MELHORIA		(mM)
META ANUAL	1							ORIGEM DOS DADOS			Sistema E-jud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per.
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	0,17
	Média(em dias)	0,29	0,04	0,02	0,13	0,50	0,29	0,04	0,04	0,04	0,08	0,29	0,25	0,17
	Σ Processos	71	59	60	74	57	54	62	55	52	172	31	91	838
	2015													Result.no Per.
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	0,07
Média(em dias)	0,00	0,04	0,13	0,04	0,04	0,17							0,07	
Σ Processos	63	36	320	130	63	156							768	
RESULTADO NO PERÍODO														
2014	0,17													
2015	0,07													
META	1													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade demonstra tendência a atingir a meta anual estabelecida.													
AÇÕES GERENCIAIS	A unidade acompanhará a evolução do indicador para identificar e tratar possíveis causas de aumento de prazo.													
Responsável pela emissão do relatório:				ponsável (aprovação e divulgação)						Data: 31/07/2015				